

**แบบสำรวจการจัดอบรมและสัมมนาภายในหน่วยงาน (In-house Training)****(1) ข้อมูลบริษัทเพื่อติดต่อประสานงาน**

(กรุณารอกกรายละเอียดให้ครบถ้วน)

รูปแบบการจัดอบรม (โปรดระบุ)

☐ แบบปกติ☐ แบบออนไลน์ : Virtual Classroom By Zoom

ชื่อผู้ติดต่อ : ตำแหน่ง :

บริษัท :

ที่อยู่ (สำหรับออกใบกำกับภาษี) :

..... รหัสไปรษณีย์

E-mail..... โทรศัพท์ : ต่อ มือถือ

ประเภทอุตสาหกรรม : จำนวนพนักงานทั้งหมด : คน

ระบบคุณภาพภายในหน่วยงาน☐ ISO 9000 Version รับรองปี ☐ ISO 14000 ปี ☐ ISO 17025 ปี☐ QCC เริ่มตั้งแต่ปี ☐ 5ส เริ่มตั้งแต่ปี ☐ อื่นๆ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการระบบ**(2) ข้อมูลความต้องการเพื่อจัดทำหลักสูตร**

1. ชื่อหลักสูตร : ระยะเวลา วัน

2. รูปแบบการสัมมนาที่ต้องการ ☐ บรรยาย ☐ บรรยายและฝึกปฏิบัติ ☐ อื่น ๆ

3. วัตถุประสงค์/ปัญหาและอุปสรรค

1)

2)

3)

4. ผลลัพธ์ที่ต้องการ/ความคาดหวัง

1)

2)

3)

5. วันที่ต้องการจัดอบรม สถานที่จัด จังหวัด

6. จำนวนผู้เข้าอบรมคน มีคุณสมบัติดังนี้:

1) มีวุฒิการศึกษาระหว่าง (.....คน) ถึง (.....คน)

2) มีตำแหน่งงานระหว่าง (.....คน) ถึง (.....คน)

(3) ข้อมูลเพื่อพิจารณาการออกใบเสนอราคา

1. งบประมาณที่จัดสรรไว้ บาท

2. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ☐ ไม่มี ☐ มี 1. 2. 3.3. วุฒิบัตรจากสมาคมฯ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ4. ต้องการใบเสนอราคาเพื่อ ☐ เสนอผู้บริหาร ☐ เปรียบเทียบ ☐ อื่น ๆหมายเหตุ :*****ทางแผนกฯจะส่งข้อมูลเพื่อพิจารณาภายใน 3-5 วัน ทำการ*****