

TRAINING PROGRAM



2025

สายงานการศึกษา ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาสถานประกอบการ
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)



6 กลุ่มหลักสูตร **Signature Programs**
โดยความเชี่ยวชาญจาก **ส.ส.ท.**



หลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะผู้นำ และการบริหารบุคลากร

ภาวะผู้นำ, การวางแผน, การสอนงาน,
และการควบคุมงาน ฯลฯ



หลักสูตรด้านการบริหาร และการจัดการธุรกิจ

งาน HR, งานบัญชี, งานจัดซื้อ, งานขาย, การตลาด,
และเครื่องมือในการจัดการ Excel, Power BI ฯลฯ



หลักสูตรด้านการสอบเทียบ และทดสอบเครื่องมือวัด

Calibration and Testing, Instrumentation,
ISO/IEC 17025 ฯลฯ



หลักสูตรด้านบริหารการผลิต ปรับปรุงงานและการบำรุงรักษา

การบริหารการผลิต, 5ส, KAIZEN,
LEAN และ TPM ฯลฯ



หลักสูตรพิเศษ ด้านเทคโนโลยีขั้นสูง และ Certificate Program

Factory Automation, Digital, AI, IoT, EV,
และ Master Certificate Program ฯลฯ



หลักสูตรตามกฎหมายไทย และมาตรฐานสากล

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย, สิ่งแวดล้อม, ISO,
และหลักสูตรด้านคุณภาพ QC ฯลฯ

“ตกผลึกจากความเชี่ยวชาญ
ครบทุกด้านการฝึกอบรม
เพื่องานอุตสาหกรรม”

Flash Training

เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา
Anywhere Anytime



สร้างอิสระการเรียนรู้แบบไร้ขีดจำกัด
เรียนรู้ รูปแบบออนไลน์ผ่าน Clip VDO

ราคาเพียง
500 บาท

เลือกได้หลายหลักสูตร

- ⚡ การบริหารจัดการ
- ⚡ ความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม
- ⚡ การบำรุงรักษาผิวพล
- ⚡ คุณภาพและมาตรฐาน
- ⚡ การบริหารการผลิต

Rerun : ถ่ายทอดผ่าน Facebook Group



TPA Training Program Year 2025 - 2026																				Positon					Department/Business					Competency														
ลำดับ	โครงสร้าง	Offline	Online (Live)	Course Name	Target	Day(s)	Price		2025																					2026			Type	การนำไปประยุกต์ใช้										
							Member	NonMember	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	January	February	March	Engineer	Manager	Operator	Safety	Supervisor/Leader	Technical	TopManagement	Account/Finance	Inventory/Warehouse		Maintenance/Engineer	Production	Sale/Marketing	Safety	Service	Training/HRD/HRM	Manegarial	Functional	1.รับรู้ตระหนัก	2.ปฏิบัติด้วยตนเอง	3.ประยุกต์สู่การรวม
A : การบริหารและการจัดการ Administration and Management																																												
หลักสูตรใหม่ในปี 2025 (New Courses)																																												
1	A	•		Transform Leadership: ภาวะผู้นำที่สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการคิดการทำงานได้ตามสถานการณ์ (Transform Leadership)	10	2	5,700	6,500			•				•				•			•	✓	✓		✓	✓								♦	□	□	■	■	■				
2	A	•	•	ทักษะสำคัญของคนทำงานในศตวรรษที่ 21 "ทักษะการปรับตัวและความยืดหยุ่นในการทำงาน" (Adaptability & Resilience Skill)	10	1	3,100	3,600			•				•				•			•	✓	✓	✓	✓	✓	✓	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□	■	■	■				
3	A	•		เทคนิคการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Analytic Thinking & Critical Thinking	10	1	3,100	3,600	•				•				•			•			✓	✓		✓	✓						♦	♦	♦	□	■	■	■					
4	A	•	•	การบริหารความหลากหลาย (บุคลากรภายในองค์กร)	10	1	3,100	3,600				•				•				•			✓	✓		✓	✓	✓	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□	■	■	■				
การพัฒนาทักษะผู้นำและการบริหารบุคลากร (Leasership and Development Skills)																																												
5	A	•	•	เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน	15	1	3,100	3,600	•		•		•		•		•		•		•		✓	✓	✓	✓	✓	✓		♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□	■	■	■			
6	A	•	•	การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า	15	1	3,100	3,600		•				•				•			•		✓	✓	✓	✓	✓	✓		♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□	□	■	■	■		
7	A	•		เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา	15	1	3,100	3,600		•		•		•		•		•		•		•	✓	✓	✓	✓	✓	✓		♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□	■	■	■			
8	A	•	•	ศิลปะการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ	15	1	3,100	3,600		•			•		•				•		•		✓	✓	✓	✓	✓	✓		♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□	■	■	■			
9	A	•	•	การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน	15	1	3,100	3,600			•				•				•			•	✓	✓	✓	✓	✓	✓		♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□	□	■	■	■		
10	A	•	•	การพัฒนาภาวะผู้นำในการทำงาน	15	1	3,100	3,600	•				•				•				•		✓	✓	✓	✓	✓	✓		♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□	■	■	■			

TPA Training Program Year 2025 - 2026																				Positon			Department/Business			Competency																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
ลำดับ	โครงการ	Offline	Online (Live)	Course Name	Target	Day(s)	Price		2025								2026									Type	การนำไปประยุกต์ใช้																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
							Member	NonMember	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	January	February	March	Engineer	Manager	Operator	Safety	Supervisor/Leader	Technical	TopManagement	Account/Finance	Inventory/Warehouse	Maintenance/Engineer	Production	Sale/Marketing	Safety	Service	Training/HRD,HRM	Manegarial	Functional	1.รับรู้ตระหนัก	2.ปฏิบัติด้วยตนเอง	3.ประยุกต์ใช้รวม	4.ถ่ายทอด	5.เชี่ยวชาญ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

C : คอมพิวเตอร์ประยุกต์ (Applied Computer)

144	C	•	วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วย Power BI Desktop Power BI Desktop for Business Analytics	10	2	6,200	7,100			•				•			•	✓	✓		✓	✓	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□		■		■						
145	C	•	100 ฟังก์ชันยอดนิยมใน Excel 365 100 Most Popular Functions in Excel 365	10	2	6,800	7,800		•			•		•			•			•	✓	✓	✓	✓	✓	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□		■						
146	C	• •	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 1 Microsoft Excel Level I	12	2	6,200	7,100	•		•		•		•		•		•			✓	✓	✓		♦	♦		♦			♦	♦	□			■	■		■		
147	C	• •	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel ระดับ 2 Microsoft Excel Level II	12	2	6,200	7,100		•		•		•		•		•		•		✓	✓	✓	✓	✓	♦	♦		♦	♦		♦	♦	□			■	■	■	■	
148	C	• •	รอบรู้เรื่อง Excel เพื่อการทำงานที่ง่ายขึ้น Excel for Smart User	12	2	6,200	7,100	•		•		•		•		•		•			✓	✓	✓		✓	✓	✓	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□		■	■	■	■	■
149	C	• •	ครบเครื่องเรื่องสูตรและฟังก์ชันใน Excel อย่างมืออาชีพ Formula & Functions in Excel	12	2	6,200	7,100		•		•		•		•		•				✓	✓	✓		♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□		■	■	■	■	■		
150	C	• •	มือใหม่หัดสร้างกราฟด้วย Excel How to Make a Graph in Excel (Level I)	12	1	3,200	3,700	•			•			•			•				✓	✓	✓		♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□		■	■	■				
151	C	• • •	สร้างกราฟอย่างไรให้เข้าใจง่าย และโดนใจผู้บริหาร Advanced Create Charts and Design in Excel	12	2	6,700	7,700			•			•			•			✓	✓	✓				♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□		■	■	■		■		
152	C	• •	การรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างโปรด้วย Pivot Table and Pivot Chart in Excel (Pivot Table and Pivot Chart Report in Excel)	12	2	6,200	7,100		•		•		•		•		•			✓	✓	✓	✓	✓	✓	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	□			■	■	■	■		