



タイ労働省労働福祉保護局認定

安全管理者講習

Safety Officer in Management Level for Japanese Executive

2026年 6~7月の日程 2日間 (12時間) 9:00 - 16:30 受付開始 8:15

① 6月18日(木)・19日(金)

コースコード: E26SH008J

② 7月16日(木)・17日(金)

コースコード: E26SH011J

【会場】

ケープ・ラチャ・ホテル
(シーラチャ市内)

Cape Racha Hotel

Google Maps



ソーソーター (泰日経済技術振興協会) の講習会は…

- 法令で定められたタイ語の研修教材を日本人にわかりやすくまとめた日本語のオリジナルの教材を使用
- 双方向コミュニケーションで理解度を確認しながら、丁寧かつアグレッシブな講義で定評のある専任講師
- タイ国内トップレベルで経験、さらには法令知識も豊富な通訳者のみ

タイ労働省労働福祉保護局の省令「仏暦2565年(2022年)職場における安全な業務遂行のための安全管理者、部門、又は組織の配置について」に基づき、対象となる事業場の全ての部門の管理者が安全管理者として任命され、任命後**120日以内**に労働福祉保護局が定める職位別の研修(安全管理者講習)を修了することが定められています。泰日経済技術振興協会(TPA)は講習認可機関(登録番号1302-03-2566-0017)としての認可を受け、講習終了後にタイ労働省労働福祉保護局認定の修了証明書を発行しております。





法令で定められている事業場とは？

「事業場」とは？

被雇用者が働く雇用者の各単位

事例 1



工場とその事務所は同じ場所で立地する場合は1つの事業場としてカウントされます。

事例 2



2つの工場が別の場所で立地する場合は2つの事業場としてカウントされます。

事例 3



それぞれの場所で立地する2つの工場ともう1つの事務所がある場合は3つの事業場としてカウントされます。

対象事業場は？

3つのカテゴリー-64業種の事業場
(各カテゴリーにより2名以上、または20名以上の従業員を有する)



講習対象者：

- ① 法令で定められた事業場の全ての部署の経営者を含む日本人管理職の方
- ② 上記①の事業場の部下をもつ(組織図上)全ての日本人アドバイザー・エンジニアの方

講師： タイ労働福祉保護局認定のタイ人専門家

教材： ① タイ労働福祉局発行タイ語版研修カリキュラム ② 講義スライド資料(日本語) ※講習初日の朝、受付にて配布

講義言語： タイ語から日本語への逐次通訳

定員： 60名以下 ※法令により定められております

お申し込み方法： Webでのお申し込みのみ www.tpif.or.th

必要書類： 当局への登録と認定証の発行のため、**申込時にパスポート(顔写真ページ)**のファイルまたは写真が必要です。

スケジュール

タイム	1日目	2日目
09:00 - 09:15 (15分間)	プレテスト	講義
09:15 - 10:15	講義	
10:15 - 10:30 (15分間)	休憩	
10:30 - 11:45	講義	
11:45 - 12:45 (1時間)	昼食 *ホテルレストランにてピュッフエランチ	
12:45 - 14:15	講義	
14:15 - 14:30 (15分間)	休憩	
14:30 - 15:30	講義	講義
15:30 - 15:45 (15分間)		ポストテスト
15:45 - 16:00		テスト解説
16:00 - 16:30		修了証授与

受講料金

TPA会員：

10,900 + 763 (VAT 7%) = 11,663 THB

一般：

12,300 + 961 (VAT 7%) = 13,161 THB

*教育研修費は法人所得税申告の際、受講費の2倍(200%)が損金として計上可能です。

申し込み・キャンセルについて

1. 申し込み手続きはWebサイトでのみ承っております。
2. 受講料は講習開始3日前までにお振込みください。
3. 申し込み後の日程変更、取り消しについては以下**キャンセル料**を申し受けます。
7日前から2,500Bのキャンセル料金前々日以降講習当日に不参加の場合には受講料の**返戻はいたしません**ので予めご了承ください。

お問い合わせ先： 泰日経済技術振興協会 研修部 日本人対象研修

【担当】 笹嶋 (Ms.)
ワリッサラー (Ms.)

Tel: 02-717-3000-29 内線 754
内線 790 / 791

Email: safety.japanese@tpa.or.th



お申し込みはこちらから↓





หลักสูตรขั้นต้นเกี่ยวกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

Safety Officer in Management Level for Japanese Executive

กำหนดการประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

ระยะเวลา 2 วัน (12 ชั่วโมง) เวลา 09:00 – 16:30 น. ลงทะเบียนเวลา 08:15 น.

1) วันพฤหัสบดีที่ 18 – วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2569

รหัสหลักสูตร : E26SH008J

2) วันพฤหัสบดีที่ 16 – วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2569

รหัสหลักสูตร : E26SH011J

[สถานที่]

โรงแรมเคป ราชา

(ศรีราชา)

Cape Racha Hotel

Google Maps



การฝึกอบรมโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) หรือ ส.ส.ท.

- คู่มือการฝึกอบรมภาษาญี่ปุ่นเรียงเรียงและแปลอ้างอิงตามคู่มือการฝึกอบรมภาษาไทยของกองความปลอดภัยแรงงาน
- บรรยายแบบ Two-way communication ด้วยความสุภาพและเจาะประเด็นที่น่าสนใจ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- แปลการบรรยายโดยล่ามระดับสูง ผู้ชำนาญเนื้อหาทางกฎหมาย

อ้างอิงตาม กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 “นายจ้างของสถานประกอบการตามบัญชี 1 และบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวน 2 คนขึ้นไป และสถานประกอบการตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างจำนวน 20 คนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างระดับผู้บริหารซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 11 ทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบการ ทั้งนี้ ภายใน 120 วันนับแต่วันที่มีลูกจ้างครบจำนวน”

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซึ่งได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ 1302-03-2566-0017 จะดำเนินการออกใบวุฒิบัตรและมอบให้ผู้เข้าอบรมภายหลังสิ้นสุดการอบรม





สถานประกอบการคืออะไร?

สถานประกอบการ หมายถึง?

หน่วยงานแต่ละแห่งของนายจ้างที่มีลูกจ้างทำงานอยู่ในหน่วยงาน

กรณีที่ 1



โรงงานและส่วนของสำนักงาน
ตั้งอยู่ในที่เดียวกัน
นับเป็น 1 สถานประกอบการ

กรณีที่ 2



โรงงาน 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่คนละที่กัน
นับเป็น 2 สถานประกอบการ

กรณีที่ 3



มีโรงงาน 2 แห่ง ตั้งอยู่คนละที่
และมีสำนักงานตั้งอยู่ที่หนึ่ง
นับเป็น 3 สถานประกอบการ

สถานประกอบการใดบ้างที่อยู่ในขอบเขตบังคับใช้

แบ่งออกเป็น 3 บัญชี รวมทั้งหมด 64 สถานประกอบการ

- บัญชี 1 (5 สถานประกอบการ)
- บัญชี 2 (49 สถานประกอบการ)
- บัญชี 3 (10 สถานประกอบการ)



กลุ่มเป้าหมาย :

- ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นทุกแผนกในสถานประกอบการในขอบเขตบังคับใช้
- ที่ปรึกษา วิศวกร และหัวหน้างานชาวญี่ปุ่นทุกคนที่มีผู้ได้บังคับบัญชา (ตามแผนผังองค์กร) ในสถานประกอบการตาม ①

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- คู่มือการฝึกอบรม :**
- คู่มือการฝึกอบรมภาษาไทยของกองความปลอดภัยแรงงาน
 - คู่มือการฝึกอบรมภาษาญี่ปุ่น ※แจกที่จุดลงทะเบียนในตอนเช้าของวันอบรมวันแรก

ภาษาในการบรรยาย : วิทยากรบรรยายด้วยภาษาไทย และล่ามแปลตามเป็นภาษาญี่ปุ่น

จำกัดจำนวน : 60 ที่นั่ง ※จำกัดจำนวนตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ช่องทางจองอบรม : สามารถจองอบรมได้ทางเว็บไซต์ <https://www.tpif.or.th/WebDev/search.aspx?congroup=JSJLJL&#>

เอกสารสำคัญ : เพื่อการลงทะเบียนและออกใบวุฒิบัตร กรุณาส่ง **สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าที่มีรูป) ของผู้เข้าร่วมอบรม** ให้ ส.ส.ท.

ตารางเวลา

เวลา	วันที่ 1	วันที่ 2
09:00 – 09:15 (15 นาที)	แบบทดสอบก่อนอบรม	การบรรยาย
09:15 – 10:15	การบรรยาย	
10:15 – 10:30 (15 นาที)	พักช่วงเช้า	
10:30 – 11:50	การบรรยาย	
11:50 – 12:50 (1 ชั่วโมง)	พักกลางวัน * บุฟเฟต์อาหารกลางวันที่มีชื่ออาหารของโรงแรม	
12:50 – 14:15	การบรรยาย	
14:15 – 14:30 (15 นาที)	พักช่วงบ่าย	
14:30 – 15:30	การบรรยาย	การบรรยาย
15:30 – 15:45 (15 นาที)		แบบทดสอบหลังอบรม
15:45 – 16:00		อธิบายแบบทดสอบ
16:00 – 16:30		พิธีมอบใบวุฒิบัตร

ค่าธรรมเนียม

สมาชิก ส.ส.ท. :

$$10,900 + 763 (\text{VAT } 7\%) = \underline{11,663 \text{ THB}}$$

บุคคลทั่วไป :

$$12,300 + 861 (\text{VAT } 7\%) = \underline{13,161 \text{ THB}}$$

* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

การจองอบรม และ การยกเลิกการอบรม

- สามารถจองอบรมได้ทางเว็บไซต์เท่านั้น
- กรุณาชำระเงินล่วงหน้าก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน
- การยกเลิก หากยกเลิกก่อนวันอบรม 7 วันทำการ (ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์) สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (ค่าเอกสาร, ค่าอาหาร และค่าสถานที่) จำนวน 2,500 บาท และหากยกเลิกก่อนวันอบรม 3 วันหรือน้อยกว่า ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินเต็มจำนวนทุกกรณี

ช่องทางการติดต่อ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ผู้ดูแลหลักสูตรสำหรับชาวญี่ปุ่น

【ผู้ดูแล】 笹嶋 (Ms.)

โทร : 02-717-3000-29

ต่อ 754



วาริศรา (Ms.)

ต่อ 790 / 791

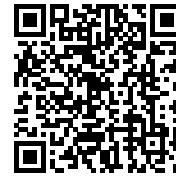
E-mail : safety.japanese@tpa.or.th

จองอบรม
สแกนเลย ↓



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ชาวญี่ปุ่น

Safety Officer in Management Level for Japanese Executive



วันที่จัด วันพฤหัสบดีที่ 16 - วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2569

สมาชิก 10,900 + 763 (VAT 7%) = 11,663 บาท

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08:15 น.)

รับจำนวน 60 ท่าน (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ โรงแรมเคป ราชา

บุคคลทั่วไป 12,300 + 861 (VAT 7%) = 13,161 บาท

หลักสูตรขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

หัวข้อการอบรมสัมมนา

วันที่หนึ่ง

09:00 น.

ทดสอบก่อนการอบรม

หมวดวิชาที่ 1 การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน

- แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
- สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

วันที่สอง

หมวดวิชาที่ 3 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของกระทรวงแรงงาน
- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

15:30 น. ทดสอบหลังการอบรม

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผ่านการรับรองจาก
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

จากประกาศกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวน 2 คนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างจำนวน 20 คนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างระดับผู้บริหารทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่มีลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ดังนั้น สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซึ่งเป็นหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับการรับรอง 2 ระดับ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คือ ระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร ทะเบียนเลขที่ จป.๑๓-๖๖-๐๑๗ จึงขอเชิญชวนเข้าร่วมการอบรมให้สอดคล้องกับประกาศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในครั้งนี้ด้วย

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นทุกระดับ

หลักฐานประกอบการสมัคร

- สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าที่มีรูปถ่าย)

หมายเหตุ

- ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิ์การมอบประกาศนียบัตร หากได้รับหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน
- กรุณาชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันอบรมสัมมนา 3 วัน
- การยกเลิก หากยกเลิกก่อนวันอบรม 7 วันทำการ (ไม่รวมเสาร์ - อาทิตย์) สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (ค่าเอกสาร, ค่าอาหาร และค่าสถานที่) จำนวน 2,500 บาท และหากยกเลิกก่อนวันอบรม 3 วันหรือน้อยกว่า ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินเต็มจำนวนทุกกรณี

ตรวจสอบสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 บัญชี 2 และบัญชี 3 ได้ที่

<https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17211274.pdf>

(หน้า 16-18)