TPA SUPERVISOR ACADEMY

: จากผู้เชี่ยวชาญงาน สู่หัวหน้างานที่บริหารคนเป็น

TPA Supervisor Academy:
From Expert to Effective Supervisor



"ความเชี่ยวชาญในงาน
สร้างคนเก่ง แต่ความเป็นผู้นำ
สร้างทีมที่ประสบความสำเร็จ"

4 MISSIONS | **4 WEEKS** | **WORKPLACE APPLICATION** | **30-DAY FOLLOW-UP**

วันที่ 3/10/17/24 มีนาคม 2570 (4วัน)

TPA SUPERVISOR ACADEMY

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหัวหน้างาน ภายใต้แนวคิด ***"จากผู้เชี่ยวชาญงาน สู่หัวหน้างานที่บริหารคนเป็น"*** ผ่าน 4 Missions ที่เชื่อมโยงการบริหารตนเอง (Lead Yourself) การบริหารคน (Lead People) การสร้างทีม (Lead Teams) และการขับเคลื่อนผลลัพธ์ (Lead Results)

ยกระดับการเรียนรู้จากห้องอบรมสู่การปฏิบัติจริง ด้วยกิจกรรมฝึกทักษะ การประเมินสมรรถนะ และการติดตามผลหลังอบรม 30 วัน เพื่อสร้างหัวหน้างานที่ไม่เพียงบริหารงานได้ แต่สามารถพัฒนาคน สร้างทีม และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. **วิเคราะห์และประเมินตนเอง** เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาภาวะผู้นำและบทบาทหัวหน้างานได้
2. **ประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารคน** ในการสั่งงาน สอนงาน มอบหมายงาน และติดตามผลได้อย่างเหมาะสม
3. **สาธิตทักษะการสื่อสารและการสร้างทีม** ผ่านสถานการณ์จำลองและการทำงานร่วมกันได้
4. **วิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจ** พร้อมเสนอแนวทางขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานของทีมได้อย่างเป็นระบบ
5. **จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)** เพื่อนำทักษะไปใช้ในงานจริง และติดตามผลการประยุกต์ใช้ภายใน 30 วันหลังอบรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับ (Learning Outcomes)

Lead Yourself:
ประเมินสมรรถนะตนเองและจัดทำแผนพัฒนาภาวะผู้นำที่สอดคล้องกับบทบาทหัวหน้างานได้

Lead People:
สาธิตการสั่งงาน สอนงาน มอบหมายงาน และให้ Feedback ผ่านสถานการณ์จำลองได้อย่างเหมาะสม

Lead Teams:
ประยุกต์ใช้เทคนิคการสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง และการสร้างความร่วมมือภายในทีมได้

Lead Results:
วิเคราะห์ปัญหา ตัดสินใจ และกำหนดแนวทางปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของทีมได้อย่างเป็นระบบ

Workplace Application:
จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และแสดงหลักฐานการนำทักษะไปประยุกต์ใช้ในงานจริงผ่านการติดตามผลหลังอบรม 30 วัน

กลุ่มเป้าหมาย (Target Participants)

1. **หัวหน้างานและหัวหน้าทีม (Supervisors / Team Leaders)** ที่รับผิดชอบการบริหารคนและผลการปฏิบัติงานของทีม
2. **ผู้จัดการและผู้บริหารระดับต้น (Managers / First-line Managers)** ที่ต้องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำและการบริหารทีม
3. **บุคลากรที่เตรียมก้าวสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน *(Emerging Leaders)*** ที่ต้องการเตรียมความพร้อมก่อนรับบทบาทบริหาร
4. **ผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานอาวุโส (Senior Professionals)** ที่ต้องเปลี่ยนบทบาทจากผู้ปฏิบัติงานสู่การบริหารคน

หัวข้อการอบรม (Training Program)

TPA SUPERVISOR ACADEMY

| 4 Missions • 4 Weeks |



MISSION 01 LEAD YOURSELF

วันพุธที่ 3 มีนาคม 2570

» บริหารตนเองและบทบาทผู้นำ

1. บทบาทและสมรรถนะหัวหน้างานยุคใหม่
2. การเปลี่ยนผ่านจากผู้เชี่ยวชาญงานสู่ผู้นำ
3. การบริหารตนเองและพัฒนาภาวะผู้นำ
4. ***Workshop:*** ประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาภาวะผู้นำ



MISSION 02 LEAD PEOPLE

วันพุธที่ 10 มีนาคม 2570

» สั่งงาน สอนงาน บริหารคน

1. การบริหารบุคลากรตามความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. เทคนิคการสั่งงาน มอบหมายงานและสอนงาน (OJT)
3. การโค้ช การให้ Feedback และติดตามผล
4. ***Workshop:*** จำลองสถานการณ์สั่งงานสอนงาน และบริหารคน



MISSION 03 LEAD TEAMS

วันพุธที่ 17 มีนาคม 2570

» สื่อสารและสร้างทีม

1. เทคนิคการสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือภายในทีม
3. การจัดการความขัดแย้งและสร้างแรงจูงใจ
4. ***Workshop:*** จำลองสถานการณ์สื่อสารและแก้ไขปัญหาทีม



MISSION 04 LEAD RESULTS

วันพุธที่ 24 มีนาคม 2570

» ตัดสินใจและขับเคลื่อนผลงาน

1. การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
2. การคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และตัดสินใจ
3. การติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
4. ***Workshop:*** จัดทำแผนขับเคลื่อนผลลัพธ์ของทีม (Action Plan)



LEARNING JOURNEY

SIMULATE จำลองงาน › REFLECT สะท้อนคิด › FEEDBACK รับคำแนะนำ › APPLY นำไปใช้จริง

Pre-test → Skil Rubric → ติดตามผล 30 วัน



วิทยากร

อาจารย์เจนญาดา ทองรัศมี

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจ

อดีตผู้บริหารฝ่ายขาย

เครือเซ็นทารา โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท

อัตราค่าลงทะเบียน

ราคาสมาชิก **11,800** บาท | ราคาทั่วไป **14,000** บาท

(ราคานี้ยังไม่รวม Vat 7%)

สอบถามรายละเอียดและสมัครอบรม

คุณณัช นิธิธาราโชติ

ฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาหลักสูตร
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

โทร. 02-717-3000 ต่อ 744

Email : nanach@tpa.or.th

www.tpif.or.th

SCAN HERE