

**การบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับ จป.หัวหน้างาน เพื่อความปลอดภัยแบบยั่งยืน**  
**Safety Management for Safety Sustainability in Supervisor Level**



**วันที่จัด** รุ่น 8 : วันจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2564

**สมาชิก** 3,000 + 210 (VAT 7%) = 3,210 บาท

**เวลา** 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับประทานอาหาร 10 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

**สถานที่** ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

**บุคคลทั่วไป** 3,600 + 252 (VAT 7%) = 3,852 บาท

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือ หัวหน้างาน ถือว่าเป็นกลไกสำคัญเบื้องต้นในการขับเคลื่อนความปลอดภัยในการทำงาน เนื่องจากเป็นผู้ใกล้ชิดและกำกับดูแลการทำงานของพนักงานโดยตรง นั่นคือเหตุผลที่กฎหมายกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือ หัวหน้างาน ต้องทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน อย่างไรก็ตามในหลาย ๆ องค์กร พบปัญหาว่า หัวหน้างานมักจะให้ความสำคัญกับการผลิตมากกว่า จนบางครั้งลืมคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกน้อง! หรือหัวหน้างานไม่รู้ต้องทำอะไร จึงเรียกได้ว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว! รวมถึงบางครั้งหัวหน้างานยังขาดเทคนิคที่จะดักเตือนหรือแนะนำเวลา พนักงานไม่ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย!

**สิ่งที่คุณจะได้รับ**

1. ตระหนักถึงความสำคัญของงานความปลอดภัยและบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต่อความปลอดภัยของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา
2. สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดครบทั้ง 9 ข้อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. เสริมสร้างความรู้และความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และสังเกตพฤติกรรมเสี่ยงในการทำงาน รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขปัญหาความปลอดภัยดังกล่าว
4. มีความมั่นใจในการเข้าถึงผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำแนะนำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะและปัญหาในงานความปลอดภัย ในฐานะผู้บังคับบัญชา

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา**

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.), หัวหน้างาน ผู้ดูแลการใช้งานเครื่องจักร, ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร, ช่างเทคนิค, ผู้ที่มีความสนใจทั่วไป

**วิทยากร**

คุณสายสุนีย์ ปวุฒินันท์

วิทยากรอิสระ

เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยกว่า 20 ปี

**หัวข้อการอบรมและสัมมนา**

**\* บทบาทหลักการและความสำคัญของงานความปลอดภัย**

- บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามกฎหมายกำหนด
- Update กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง

**\* การบริหารจัดการความปลอดภัย**

- งานสำคัญของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- การวางแผนการตรวจความปลอดภัยในหน่วยงานที่รับผิดชอบ (Checklist)
- การสอบสวนอุบัติเหตุ ที่มีประสิทธิภาพ
- การวิเคราะห์อันตรายและสังเกตพฤติกรรมเสี่ยงในการทำงาน
- ศิลปะการแนะนำ กำกับ และดักเตือนพนักงาน
- ปัญหา-อุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- แผนรับมือ/จัดการ กับ COVID 19 ในองค์กร กับงานความปลอดภัยตามหน้าที่ ของ จป. หัวหน้างาน
- บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการส่งเสริมแผนรับมือ/จัดการ กับ COVID 19 ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

**จป.หัวหน้างาน มีหน้าที่**

- 1) กำกับดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงาน ปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ
- 2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น
- 3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยแก่ลูกจ้าง
- 4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- 5) กำกับดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน
- 6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- 7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า
- 8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- 9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย