

มือใหม่หัดสร้างกราฟ ด้วย Excel 2016

Create professional graphs by Excel 2016



วันที่จัด รุ่น 14 : วันศุกร์ที่ 23 เมษายน 2564

สมาชิก 3,200 + 224 (VAT 7%) = 3,424 บาท

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08:00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป 3,700 + 259 (VAT 7%) = 3,959 บาท

การสร้างกราฟ เพื่อให้นำเสนอข้อมูลด้วย

Microsoft Excel ได้อย่างสวยงาม

และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสร้างกราฟด้วย Excel เป็นหลักสูตรที่จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมที่ต้องการสร้างกราฟในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการนำเสนอ สามารถสร้างกราฟได้อย่างสวยงาม และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้จะเริ่มด้วยการปูพื้นฐานการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ใน Excel 2016 ไปจนถึงการใช้เทคนิคขั้นสูงที่เกี่ยวข้องกับการสร้างกราฟในรูปแบบต่างๆ

สิ่งที่คุณจะได้รับ

- เข้าใจการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสร้างกราฟใน Excel 2016
- เข้าใจการสร้างกราฟที่ Excel 2016 เตรียมมาให้แล้ว
- เข้าใจวิธีการสร้างกราฟที่ต้องประยุกต์หรือดัดแปลงเอง เพื่อให้ตรงกับงานนำเสนอขององค์กร

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องใช้งาน Excel ในการสร้างกราฟจากข้อมูลตัวเลขหรือให้นำเสนอผลงานแก่ผู้บริหารด้วยกราฟที่สวยงามและเข้าใจได้ง่าย

หลักสูตรแนะนำ เพื่อความต่อเนื่อง

- การรายงาน วิเคราะห์ข้อมูลอย่างมือโปร ด้วย Pivot Table and Pivot Chart in Excel 2016
- เทคนิคการสร้างกราฟให้ปังและสุดเวิร์คด้วย Excel 2016

กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม



หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- พื้นฐานการสร้างกราฟแบบต่าง ๆ
 - Column Chart, Line Chart, Pie Chart, Bar Chart, Area Chart, Scatter Chart, Stock Chart, Surface Chart, Doughnut Chart, Bubble Chart, Radar Chart
- การปรับแต่งกราฟโดยใช้ Design Ribbon
 - Change Chart Type, Save as Template
 - Switch Row/Column, Select Data, Chart Layouts
 - Chart Styles, Move Chart Location
- การปรับแต่งกราฟโดยใช้ Layout Ribbon
 - Format Selection, Insert Picture, Insert Shapes
 - Insert Text Box, Chart Title, Axis Title, Legend
 - Data Labels, Data Table, Axes, Gridlines, Plot Area
 - Chart Wall, Chart Floor, 3-D Rotation, Trend line, Lines
 - Up/Down Bars, Error Bars
- การปรับแต่งกราฟโดยใช้ Format Ribbon
 - Shape Styles, WordArt Styles, Arrange, Size
- เทคนิคการสร้างกราฟขั้นสูง
 - การสร้างกราฟคอลัมน์และเส้นในกราฟเดียวกัน
 - การสร้าง Gantt Chart
 - การสร้าง Dynamic Chart
 - การสร้าง Pareto Chart
- การสร้าง Pivot Chart
- การนำกราฟไปใช้ใน PowerPoint



วิทยากร

คุณสันชาวุฒิ ตูลารักษ์

อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น (TNI)