

เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2016 ระดับ 2

Microsoft Excel 2016 Level 2



วันที่จัด วันพุธที่ 9 - วันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564

เวลา 09:00 - 16:30 น. (จำนวน 12 ชั่วโมง)

ออนไลน์ ช่วงที่ 1 : 09:00-12:00 น. ช่วงที่ 2 : 13:00-16:00 น.
(หนึ่งชั่วโมงแรก พัก 10 นาที ชั่วโมงถัดไป พัก 5 นาที)

สมาชิก 4,800 + 336 (VAT 7%) = 5,136 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป 5,200 + 364 (VAT 7%) = 5,564 บาท

เรียนรู้เทคนิคและฟังก์ชันการใช้งานต่างๆ
ของ Microsoft Excel ที่ลึกลับมากยิ่งขึ้น
ประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย



หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

- เรียนรู้คีย์ลัดและคีย์ฟังก์ชันของ Excel
- การสร้างสูตร, การใช้ Absolute และ Relative References
- ชื่อเซลล์กับการคำนวณ Name Box, Define Name, การตั้งชื่อตามหัวข้อล้น
- การแก้ไขและลบชื่อเซลล์, การเรียกใช้ชื่อเซลล์ในสูตรคำนวณ
- การใช้ Function Subtotal
- การใช้ Function หาผลรวมอัตโนมัติ เช่น SUM, SUMIF, SUMIFS, SUMPRODUCT
- การใช้ Function ทางตรรกศาสตร์ เช่น IF, AND, OR, การใช้ IF ซ้อน IF
- การใช้ Function ค้นหาข้อมูล เช่น VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX, MATCH

วันที่สอง

- การใช้ Function DATE & TIME
 - NOW, TODAY, DATE, TIME, DAY, MONTH, YEAR, WEEKDAY, HOUR, MINUTE, SECOND, DATEDIF
- LINK
 - LINK CELL, LINK WORKSHEET, LINK WORKBOOK
- การทำ Hyperlink
- การใช้งาน DATA CONSOLIDATE
- การจัดการข้อมูลตารางด้วย CONDITIONAL FORMATTING
- การใช้งาน DATA VALIDATION
- การสร้างและใช้งาน PIVOT TABLE, PIVOT CHART

Excel Level 2 เป็นหลักสูตรที่จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิคและฟังก์ชันการใช้งานต่างๆ ของ Microsoft Excel ลึกลับมากยิ่งขึ้น ช่วยให้ทำงานได้อย่างสะดวก ลดเวลาการทำงานให้น้อยลงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักสูตรนี้ท่านจะได้เรียนรู้

- การสร้าง Link แบบต่างๆ
- การป้องกันข้อมูลให้มีความปลอดภัย
- ใช้ Pivot Table และ Pivot Chart สรุปข้อมูลจากฐานข้อมูลใน Excel
- การจัดการเกี่ยวกับวันที่และเวลา
- การค้นหาข้อมูลขั้นสูง
- การสร้างสูตรที่มีเงื่อนไขมากกว่าหนึ่ง
- การหาผลรวมอัตโนมัติรูปแบบต่างๆ
- การหาผลรวมข้อมูลที่สัมพันธ์กันแต่อยู่คนละ Worksheet
- การจัดรูปแบบแสดงผลของข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด และอื่นๆ อีกมากมาย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่มีความรู้พื้นฐานและมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม Excel ประมาณ 1 ปีขึ้นไป และผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านการใช้งาน Excel ได้อย่างมืออาชีพมากขึ้น

วิทยากร
คุณณัฏศน์พล อนุชานันท์
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

อบรมผ่านโปรแกรม



*เป็นโปรแกรมที่ง่ายต่อการใช้งาน และไม่ซับซ้อน ซึ่ง ส.ส.ท. จะจัดส่งวิธีการเข้าร่วมอบรมให้ล่วงหน้า เมื่อท่านสำรองที่นั่งและชำระค่าอบรม

*ในวันอบรม ส.ส.ท. จะจัดส่ง ID และ Password เพื่อ Sign In เข้าห้องอบรมให้ล่วงหน้า 30 นาที

****สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

โทร. 02-7173000-29 ต่อ 81, ต่อ 563, ต่อ 751

e-mail : raphattaya@tpa.or.th, ungwara@tpa.or.th,

