



4 ทักษะ ที่หัวหน้าพาทีมฝ่าวิกฤต (Online) TAPS Model : Coaching Training Consulting Counseling



“โค้ชคือเพื่อนชวนคิดไม่ใช่เพื่อนช่วยคิด”

วันที่จัด รุ่น 1 วันพุธที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565

เวลา 13:30 – 16:30 . (รวม 3 ชั่วโมง) รับจำนวน 10 ท่าน

Online ผ่านโปรแกรม ZOOM



สมาชิก 1,500 + VAT 7% 105 = 1,605 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป :1,800 + VAT 7% 126 = 1,926 บาท

ในปัจจุบันองค์กรต่างๆ ได้เผชิญภาวะวิกฤต หลายองค์กรจึงได้ให้ความสำคัญการพัฒนาคนอย่างจริงจัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับ**หัวหน้า** เพราะเป็นผู้ที่ทำงานใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานโดยตรง หากหัวหน้าสามารถทำงานได้ดี มีประสิทธิภาพ ย่อมส่งผลให้การทำงานขององค์กรนั้นบรรลุเป้าหมาย

การพัฒนาหัวหน้าให้มีทักษะตาม TAPS Model จะเป็นกระบวนการหนึ่งซึ่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการทีมงาน/ลูกน้อง/ทีมงาน มีความรู้ (Knowledge) ทักษะ (skill) และคุณลักษณะเฉพาะตัว (Personal Attributes) โดยมุ่งเน้นการดึงศักยภาพ (Potential) ที่อยู่ในตัวผู้บังคับบัญชา/ลูกน้องให้นำออกมาใช้เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

สิ่งที่ได้รับหลังการอบรมและสัมมนา

1. เพื่อให้หัวหน้ามีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารที่มุ่งเน้นดึงศักยภาพ (Potential) ที่อยู่ในตัวของผู้บังคับบัญชา/ลูกน้อง ด้วยหลักการ TAPS Model : Coaching Training Consulting Counseling
2. เพื่อสร้างแนวความคิดให้หัวหน้ามองเห็นประโยชน์ของบทบาทที่แตกต่างกัน และนำมาใช้บริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ
3. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่เป็นประโยชน์ในการทำงานแก่หัวหน้า ให้เกิดความมั่นใจในการบริหารผู้บังคับบัญชา/ลูกน้อง ในรูปแบบต่างๆ ให้เหมาะสมกับแต่ละเหตุการณ์

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้จัดการ ผู้บังคับบัญชา, หัวหน้างาน, หัวหน้าทีม,

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- TAPS Model : 4 ทักษะสำหรับหัวหน้าทีมฝ่าวิกฤต เป้าหมายองค์กร
- ทักษะการสอนงาน เน้นวิธีการทำงานที่ถูกต้อง (OJT : On The Job Training)
- ทักษะการโค้ช เน้นการปรับเปลี่ยนกรอบความคิด และสร้างพฤติกรรมใหม่ (Coaching)
- ทักษะการเป็นที่ปรึกษา เน้นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน (Consulting)
- ทักษะการให้คำปรึกษา เน้นการจัดข้อขัดข้องใจ สร้างพลังในการทำงาน (Counseling)
- เทคนิคการสร้างทีมตาม TAPS Model ให้ถูกจริตกับลูกน้องแต่ละประเภท

แนวทางในการฝึกอบรม

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning)
- การฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจตนเอง ยอมรับตนเอง
- กำหนดแนวทางให้ผู้เข้าอบรม ได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับเปลี่ยนตัวเอง
- วิทยากรทำหน้าที่เพียงผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator)
- กำหนดแนวทางเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง

อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM

ผู้เข้าอบรมจะได้รับคู่มือการใช้งาน ZOOM ทาง E-mail

วิทยากร

คุณจารุณี ปวรินทร์พงษ์

วิทยากร/ที่ปรึกษาอิสระ

ด้าน Coach & Professional Trainer



เน้นการให้คำปรึกษา และแชร์ประสบการณ์ร่วมกัน

เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการทำงาน (Consulting)

สิ่งที่คุณต้องเตรียมก่อนวันอบรม

- 1.ส่งปัญหาที่คุณพบเจอในการทำงาน ท่านละ 1-2 เรื่อง ก่อนวันอบรม 3-5 วัน