



วิธีประหยัดต้นทุนของนักจัดซื้อมือโปร อย่าเอาแต่ต่อราคา (Online)

Cost-effective way for pro shoppers



“เรียนรู้เทคนิคประหยัดต้นทุนของนักจัดซื้อมือโปร เพื่อความสำเร็จ”

วันที่จัด **รุ่น 1** : วันจันทร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

เวลา 13:00 – 16:00 น. (รวม 3 ชั่วโมง) รับจำนวน 10 ท่าน

Online ผ่านโปรแกรม ZOOM

สมาชิก : 1,500 + VAT 7% 105 = 1,605 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 1,800 + VAT 7% 126 = 1,926 บาท



ทุกธุรกิจไม่ว่าจะเล็กหรือใหญ่ต่างก็จำเป็นต้องประหยัดต้นทุน (Cost Savings) กันทั้งนั้น และมีความจำเป็นมากยิ่งขึ้นไปอีกในยามที่เศรษฐกิจถดถอย ฝ่ายจัดซื้อจัดหามาักจะได้รับคำสั่งหรือเป้าหมายในการประหยัดต้นทุนที่ทำได้ยากมาก หลักสูตรนี้จะช่วยให้นักจัดซื้อจัดหาเห็นช่องทางในการประหยัดต้นทุนได้อย่างมืออาชีพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้ที่ต้องรับผิดชอบดำเนินงานจัดซื้อขององค์กร หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ

**มาร่วมแชร์ประสบการณ์
พร้อมเรียนรู้
วิธีประหยัดต้นทุน
แบบนักจัดซื้อจัดหามือโปร**

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- การประหยัดต้นทุน (Cost Savings) ต้องทำทั้งสองอย่างคือ ลดต้นทุน (Cost Reduction) และหลีกเลี่ยงต้นทุน (Cost Avoidance)
- แม้ว่าการเจรจาต่อรองราคาเป็นเรื่องจำเป็น แต่ก็ต้องให้ความสนใจเรื่องต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวมหมด (TCO – Total Cost of Ownership) ให้รอบด้านด้วย
- ปัญหาโลกแตกในการแสดงผลงานเกี่ยวกับการประหยัดต้นทุน
- ถาม-ตอบ และช่วยกันแก้ปัญหาในชีวิตจริงของการทำงาน



อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM

ผู้เข้าอบรมจะได้รับคู่มือการใช้งาน ZOOM ทาง E-mail

เน้นการให้คำปรึกษา และแชร์ประสบการณ์ร่วม

เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการทำงาน (Consulting)

สิ่งที่คุณต้องเตรียมก่อนวันอบรม

1. ส่งปัญหาที่คุณพบเจอในการทำงาน ท่านละ 1-2 เรื่อง ก่อนวันอบรม 3-5 วัน

วิทยากร

คุณเชียวชาญ รัตนามัทธนะ

ผู้ก่อตั้งและนายกสมาคมคนแรก ของสมาคมบริหารงานจัดซื้อ และซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
คนไทยคนแรกที่ได้รับประกาศนียบัตร C.P.M. และ A.P.P. จากสมาคมบริหารงานจัดซื้อจัดหาแห่งอเมริกา