

การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน (Hybrid)

Supervisory Skill Development

ทุกคนที่มีลูกน้อง คุณคือ “ หัวหน้างาน ”

วันที่จัด วันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2564

เวลา 09:00 – 16:30 น.

รับจำนวน 15 ท่าน

(Offline) สมาชิก:

3,000 + 210 (VAT 7%) = 3,210 บาท

(Offline) บุคคลทั่วไป:

3,500 + 245 (VAT 7%) = 3,745 บาท



(Online) สมาชิก:

2,500 + 175 (VAT 7%) = 2,675 บาท

(Online) บุคคลทั่วไป:

2,800 + 196 (VAT 7%) = 2996 บาท



ผู้บริหารระดับสูงทั่วโลกต่างก็ยอมรับ และมีความเห็นตรงกันว่า สุดยอดของการบริหารจัดการก็คือการบริหารคน นั่นคือจะอย่างไรที่จะบริหารจัดการคนให้ประสานความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานเพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ในเรื่องนี้จึงเป็นเรื่องที่ทำนายความสามารถของผู้บังคับการ, ผู้จัดการ, หัวหน้างาน ในทุกระดับมาโดยตลอด ว่าผู้นำหน่วยงานไม่ว่าจะเล็ก, กลาง หรือใหญ่ จะมีกลวิธีใดที่จะบริหารตนเองให้มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ใต้บังคับบัญชา, จะบริหารคนหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความเต็มใจและตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานในหน่วยงานของตนเองราบรื่นและประสบผลสำเร็จ

หัวหน้างานที่จะประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนนั้น นอกจากจะ “ได้งาน” แล้วจะต้อง “ได้ใจ” ของทีมงานอีกด้วย !!

หลักสูตรนี้จะเปิดมุมมองคนในหลาย ๆ มิติ เพื่อให้หัวหน้างานได้เข้าใจ และยอมรับถึงความแตกต่างของคน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการปรับตนเอง, ภาวะผู้นำ, ลดปัญหาความขัดแย้ง, ปรับปรุงการสื่อสารในทีมงาน และองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสานความต่างของคนมาเป็นความร่วมมือร่วมใจเพื่อนำทีมงานไปสู่ความสำเร็จโดยการนำกิจกรรมประกอบการอบรมหลากหลายรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและสะท้อนให้ผู้เข้างานได้นำไปเป็นข้อคิดและใช้ได้จริงเมื่อกลับไปบริหารจัดการทีมงานของตนเอง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

1. หัวหน้างานหรือบุคคลที่กำลังเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. ผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

1. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
2. หัวหน้างานกับการสร้างแรงจูงใจ
3. เสริมทักษะหัวหน้างานในการอ่านคนด้วย DISC
4. รูปแบบพฤติกรรมต่างๆ ที่หัวหน้าควรระวังในการบริหารคน
5. หัวหน้างานกับทักษะการสื่อสาร
6. หัวหน้างานกับการสอนงาน
7. หัวหน้างานกับการทำงานเป็นทีม
8. หัวหน้างานกับทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ
9. กรณีศึกษาในทหการบริหารลูกน้อง(Workshop)
10. หัวหน้างานกับการตักเตือนลูกน้อง



อบรมผ่านโปรแกรม **ZOOM**

ผู้เข้าอบรมจะได้รับคู่มือการใช้งาน ZOOM ทาง E-mail

วิทยากร **คุณธำรงค์ศักดิ์ คงคาสวัสดิ์**

วิทยากร/ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล

ผู้เขียนหนังสือ

- “หัวหน้างานกับการบริหารงานบุคคล”
- “ทักษะหัวหน้างานยุคใหม่”
- “HR How to Season 2”

😊 **หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้** 😊

1. เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. เทคนิคการสัมภาษณ์และตั้งคำถามตาม Competency
4. การจัดการความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ **02-717-3000 ต่อ 81**