

## เทคนิคการให้คำปรึกษาทีมงานสำหรับหัวหน้างานคุณภาพ (Online) Counseling Techniques for Supervisor



### การทำงานร่วมกันคือความสำเร็จของเป้าหมาย

**วันที่จัด** รุ่น 1 วันพุธที่ 23 มีนาคม 2565

**เวลา** 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

**Online** ผ่านโปรแกรม ZOOM



**สมาชิก** 2,500 + VAT 7% 175 = 2,675 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

**บุคคลทั่วไป** : 2,800 + VAT 7% 196 = 2,996 บาท

หัวหน้างาน ผู้จัดการ และผู้บริหารที่ดีต้องมีความสามารถในการสร้างความไว้วางใจให้ทีมงานด้วยความรักและศรัทธาร่วมกันกับคำว่าทีมเวิร์ค เพื่อลดช่องว่างทางการสื่อสาร การบริหารงานให้มีทีมที่เวิร์ค และปั้นทีมงานคุณภาพ ด้วยการให้คำปรึกษา และพัฒนาทีมงานได้อย่างเหมาะสม สร้างผลงานร่วมกันด้วยค่านิยมองค์กรที่สอดประสานกันให้มีภาพลักษณ์ที่ดีในทิศทางเดียวกันทุกระดับ ทั้งในทีม แผนก ฝ่าย ฯลฯ

#### สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

1. ผู้เรียนได้เรียนรู้ วิธีการ รู้จักตัวเอง และทีมงานด้วยหลักการต่างๆ อย่างมีรูปแบบ
2. ผู้เรียนปรับแนวคิดในการให้คำปรึกษาทีมงานอย่างมืออาชีพ
3. ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการให้คำปรึกษาในเชิงปฏิบัติกับลูกน้องสไตล์ที่ต่างกัน
4. ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และสร้างรูปแบบการให้คำปรึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายองค์กร
5. ผู้เรียนสนุกกับการให้คำปรึกษาในรูปแบบที่สร้างได้ในสไตล์ตัวเอง

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

หัวหน้างานทุกระดับ, ผู้จัดการและผู้บริหารที่สนใจ

#### อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM

ผู้เข้าอบรมจะได้รับคู่มือการใช้งาน ZOOM ทาง E-mail

#### วิทยากร

### คุณสุณิษา ขอบชัย

วิทยากร ที่ปรึกษา และโค้ชพัฒนาศักยภาพ

#### หัวข้ออบรมและสัมมนา

##### เรียนรู้ ศาสตร์ และศิลป์ ของผู้นำในบทบาทต่างๆ

- หัวหน้างานกับผู้นำ 4 แบบ
- หัวหน้างานในฝันของทีมงาน
- หลักการสำคัญในการเป็นหัวหน้างานที่ดี
- ชุดคำถามสำรวจมุมมองการเป็นหัวหน้างานในฐานะที่ปรึกษา
- Workshop : ชวนคิดชวนคุย ละลายพฤติกรรม ก่อนเริ่มเดินทาง

##### เรียนรู้หลักการและวิธีการให้คำปรึกษาแบบมืออาชีพ

- เรียนรู้เข้าใจ สไตล์หัวหน้างานแบบตัวเองในยุค 4.0
- ปัจจัยสำคัญในการให้คำปรึกษาที่ดี
- จิตวิทยาการให้ปรึกษาสร้างคุณค่าคนคุณค่างาน
- บทบาทหน้าที่ของที่ปรึกษา สำหรับหัวหน้างาน
- เทคนิคการให้คำปรึกษาให้เหมาะกับคน 4 แบบ
- Workshop : กรณีศึกษา และสถานการณ์สมมติ

##### ทักษะสำคัญในการให้คำปรึกษาแบบมืออาชีพในสถานการณ์ต่างๆ

- การนำเสนอให้โดนใจทีมงาน
- การสื่อสารให้ตั้งใจและผลงาน
- การฟังเชิงรุก สนุกกับ content/context
- การใช้คำถามทรงพลังสร้างพลังแห่งการพัฒนาทีมงาน
- การป้อนกลับเชิงบวก เสริมสร้างจุดแข็ง
- การประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- Workshop : กำหนดทักษะที่ต้องการพัฒนาในสถานการณ์ต่างๆ กับลูกน้องสไตล์ต่างกัน

##### เทคนิคในการให้คำปรึกษาให้มีประสิทธิภาพ

- Do/Don't ที่ควรตระหนักรู้ของหัวหน้างานในขณะที่ให้คำปรึกษา
- มุ่งมั่นพัฒนาคุณสมบัติที่ดีของหัวหน้างานในฐานะที่ปรึกษาในดวงใจทีมงาน
- ศิลปะการโน้มน้าวและจูงใจทีมงานด้วยหลักการ กุญแจ 6 ดอก
- เข้าถึง พัฒนาและแยกบทบาทการให้คำปรึกษาให้ชัดเจน ด้วย TAPS Model เช่น พี่ เพื่อน หัวหน้า โค้ช ที่ปรึกษา ครู ฯลฯ
- Workshop : เลือกเทคนิคที่เสริมศักยภาพในแบบตัวเอง