



เตรียมความพร้อมเพื่อเป็นนักจัดซื้อมืออาชีพ

Road to Purchasing Professional



“ท่านเป็นนักจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ ดีพอหรือยัง?”

วันที่จัด รุ่น 27 : วันพฤหัสบดีที่ 13 มกราคม 2565

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

การทำธุรกิจนั้น มีการแข่งขันกันอย่างไม่หยุดยั้ง แข่งขันกันทั้งด้าน คุณภาพ บริการ ราคา ความรวดเร็ว ความยืดหยุ่น ต้นทุนที่สมเหตุสมผล สิ่งเหล่านี้จะสามารถบรรลุผลได้หากนักจัดซื้อมีความรู้ ความสามารถที่ดีพอ

ถึงเวลาแล้ว ที่ผู้บริหารของทุกองค์กรจะต้องใส่ใจในระบบงานจัดซื้อ และสนับสนุนให้บุคลากรที่รับผิดชอบในงานจัดซื้อจัดหา มีความรู้ ความสามารถ ในระดับมืออาชีพโดยเร็ว ก่อนที่จะถูกคู่แข่งทั้งงานตามไม่ทัน

หลักสูตรนี้จะทำให้ท่านรู้ว่าจะต้องทำอะไรจึงจะก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพในการทำงานจัดซื้อ

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

ทราบเส้นทางที่จะพัฒนาไปสู่การเป็นนักจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ และสู่ความเป็นมืออาชีพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดหาจัดซื้อ เป็นผู้ที่มีขีดขอบดูแลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ เป็นผู้บริหารหรือเจ้าของกิจการที่ต้องการเสริมความรู้ด้านนักจัดซื้ออาชีพระดับมืออาชีพ



วิทยากร

คุณเชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ

ประธานกรรมการ สถาบันฝึกอบรมสัมมาวิชาชีพจัดซื้อ ผู้ก่อตั้งและนายกสมาคมคนแรกของสมาคมบริหารงานจัดซื้อ

และซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย (พ.ศ.2531-2550)

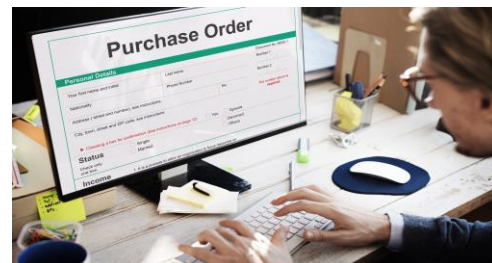
เป็นคนไทยคนแรกที่ได้รับประกาศนียบัตร C.P.M. และ A.P.P.

รับรองความสามารถในการบริหารงาน

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- นักจัดซื้อมืออาชีพเขาตั้งเป้าหมายการทำงานกันอย่างไร
- บทบาทของนักจัดซื้อมืออาชีพในการลดต้นทุน
- สิ่งแวดล้อมในบริษัทที่นักจัดซื้อต้องรู้ อะไรคืออุปสรรค อะไรคือโอกาส
- สิ่งแวดล้อมนอกบริษัทที่นักจัดซื้อควรรู้ อะไรคืออุปสรรค และอะไรคือโอกาส
- จรรยาบรรณของนักจัดซื้อมืออาชีพ ข้อพึงปฏิบัติและข้อห้าม

Road to Purchasing Professional



😊 หลักสูตรแนะนำเพื่อต่อยอดงานจัดซื้อ 😊

1. เคล็ดไม่ลับในงานจัดซื้อ เพื่อเพิ่มผลกำไรให้องค์การ
2. จัดซื้ออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
3. การประหยัดต้นทุนอย่างยั่งยืนในการบริหารงานจัดซื้อจัดหา
4. เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อให้ประสบความสำเร็จ
5. จัดซื้ออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
6. การบริหารการจัดซื้อยุคใหม่ จัดซื้ออย่างไรจึงจะถูกใจผู้บริหาร
7. ยุทธศาสตร์การบริหารสัมพันธ์ภาพกับซัพพลายเออร์เพื่อลดต้นทุนในการจัดซื้อจัดจ้าง

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0-2717-3000 ต่อ 81 Email: ET@tpa.or.th