



# เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน

## Job Ordering Techniques



“เทคนิคการสั่งงานติดตามงานที่ท่านไม่ควรพลาด! เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน”

**วันที่จัด** วันพุธที่ 16 มิถุนายน 2564

**สมาชิก** : 2,500 + VAT 7% 175 = 2,675 บาท

**เวลา** 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 10 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

**Online** ผ่านโปรแกรม Video Conferencing

**บุคคลทั่วไป** : 2,800 + VAT 7% 196 = 2,996 บาท

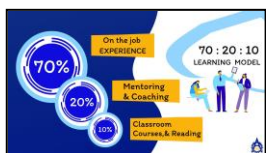
ผู้บริหารจำนวนไม่น้อยที่พบปัญหาการสั่งงานและไม่ได้ผลงานตามที่สั่ง อาจเป็นปัญหาในเรื่องผู้รับคำสั่งไม่เข้าใจคำสั่งหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยครบถ้วน แต่อะไรก็ไม่ร้ายเท่าผู้รับคำสั่งแสดงปฏิกิริยาต่าง ๆ อย่างไม่พอใจ ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีเทคนิคในการสั่งงานอย่างเหมาะสมแก่บุคคล และสถานการณ์ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ ในการนี้ผู้บริหารจึงไม่เพียงแต่ออกคำสั่งด้วยคำพูดหรือหนังสือ และคาดหวังว่าผู้รับคำสั่งจะต้องปฏิบัติตามให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากแต่ผู้บริหารจะต้องมีเทคนิคและแนวทางในการสั่งงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแท้จริงในการสั่งงานกับผู้รับคำสั่งซึ่งเคยปฏิบัติงานนั้นมาแล้วอย่างเป็นผลย่อมไม่มีปัญหาใด ๆ แต่การสั่งงานกับพนักงานใหม่หรือพนักงานเก่า แต่ไม่เคยปฏิบัติงานนั้นมาก่อนจะต้องเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษรวมทั้งต้องมีการติดตามงานให้เกิดผลตามต้องการ ในการสั่งงานนี้จะต้องรู้หลักและวิธีการติดตามงานโดยใช้เทคนิคอันเหมาะสม

**สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา**

1. สั่งงานติดตามงานอย่างมีขั้นตอน ลดความผิดพลาด
2. ประยุกต์กรณีศึกษาและประสบการณ์จากการอบรมร่วมกันไปประยุกต์ใช้ในงานได้
3. สร้างระบบและวิธีการสั่งงานและติดตามงานอย่างมีเหตุผล

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา**

ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางในทุกสายงาน รวมทั้งผู้สนใจในการเสริมสร้าง และปรับปรุงเทคนิคการสั่งงานและติดตามงานให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น



**หัวข้อการอบรมและสัมมนา**

- แนวคิดการทำงานอย่างมีความสุข
- ภาพรวมของบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าที่องค์กรคาดหวัง
- รู้จักตนเองและเข้าใจคนอื่น
- ธรรมชาติของ “คน” กับการสั่งงานและติดตามงาน
- การสื่อสารอันทรงพลัง
- กระบวนการสั่งงานรวมถึงเทคนิคและวิธีการต่างๆ
- หลักและวิธีปฏิบัติในการติดตามงาน
- การตรวจติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติตามคำสั่ง
- บทสรุปของการสั่งงานและติดตามงาน



**วิทยากร**  
 ว่าที่ร้อยตรีอภิชาติ ยิ้มแสง  
 วิทยากร/ที่ปรึกษาอิสระ ด้านระบบ 5ส/Kaizen  
**ประสบการณ์การทำงาน**  
 อดีต ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม ศูนย์บริการให้คำปรึกษา  
 สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

- 😊 **หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้** 😊
1. เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ
  2. การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
  3. เทคนิคในการควบคุมงาน 'ลูกน้อง' สำหรับ หัวหน้ามีอาชีพ
  4. การสร้างทักษะในการเป็นหัวหน้างานที่เก่งคนและเก่งงาน
  5. วิถีแห่งผู้นำ เจริญรุ่งเรืองให้แก่องค์กร