



# เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน

## Preparation of Junior Supervisor



**วันที่จัด** วันอังคารที่ 15 มิถุนายน 2564

**เวลา** 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

**Online** ผ่านโปรแกรม Video Conferencing

**สมาชิก** : 2,500 + VAT 7% 175 = 2,675 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

**บุคคลทั่วไป** : 2,800 + VAT 7% 196 = 2,996 บาท

หัวหน้างานที่เพิ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานจากพนักงานส่วนใหญ่มักไม่มีการเตรียมตัวมาก่อนพอเข้ามารับตำแหน่งก็อาจไม่รู้ว่าจะปกครองดูแลลูกน้องอย่างไรการทำงานโดยไม่มีหลักเกณฑ์ลองผิดลองถูกอาจทำให้เสียงานซึ่งทำให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อผลผลิตขึ้นได้

ดังนั้นเมื่อมีการคัดเลือกพนักงานขึ้นดำรงตำแหน่งหัวหน้างานจึงควรมีการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะรับกับบทบาทหน้าที่ใหม่รู้วิธีการปกครองบังคับบัญชา และการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นต้น

สมาคมฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเตรียมตัวเพื่อเป็นหัวหน้างาน จึงได้จัดการสัมมนาเรื่องนี้ขึ้น เพื่อให้การทำงานในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

### สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

1. ลดปัญหาความขัดแย้งด้านการบริหารงานระหว่างหัวหน้า (ใหม่) กับ ผู้ร่วมงาน(ลูกน้อง)
2. สร้างความเชื่อมั่นสำหรับหัวหน้า (ใหม่) ได้มากยิ่งขึ้น
3. ความพร้อมเพื่อให้เกิดความราบรื่นในการบริหารงาน

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้ที่เตรียมตัวจะเป็นหัวหน้างาน และไม่มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานมาก่อน

### วิธีการอบรมและสัมมนา

การบรรยายอภิปรายและทำกรณีศึกษาตัวอย่าง

“หัวหน้ามือใหม่จำเป็นต้องรู้.....  
ต้องเตรียมความพร้อมอะไรบ้าง??”

### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- บทบาทหน้าที่และความสำคัญของหัวหน้างาน
- หัวหน้ากับความเป็นผู้นำ
- การเตรียมตัวเป็นหัวหน้างาน
- การเข้าใจพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชา
- ศิลปการมอบหมายงานและการติดตามงานที่มีประสิทธิภาพ
- การจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา
- การแก้ปัญหาคนและปัญหาในงาน
- การสร้างความศรัทธาแก่ผู้ร่วมงาน
- ศิลปการบังคับบัญชาสำหรับหัวหน้างาน
- ถาม-ตอบ



### 😊 หลักสูตรแนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

- ✓ วิธีคิดแบบผู้นำเชิงบวก
  - ✓ ปั้น Team อย่างไรให้ Work
  - ✓ เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา
  - ✓ ศิลปการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ
  - ✓ เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน
  - ✓ เทคนิคในการควบคุมงาน ‘ลูกน้อง’ สำหรับหัวหน้ามืออาชีพ
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2717-3000 ต่อ 81

Email: ET@tpa.or.th

### วิทยากร

#### คุณเหรียญชัย นำชัยศรีคำ

ที่ปรึกษาอิสระ วิทยากรให้กับหน่วยงานต่างๆ และอาจารย์พิเศษในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท