

จิตวิทยาการสั่งงาน และติดตามงาน เพื่อมุ่งเน้นผลลัพธ์สู่องค์กร(Online)

Directing & Controlling Techniques for Success



วันที่จัด วันพุธที่ 23 มิถุนายน 2564

สมาชิก : 2,500 + VAT 7% 175 = 2,675 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 2,800 + VAT 7% 196 = 2,996 บาท

การสั่งงาน และติดตามงาน ถือเป็นภารกิจโดยตรงของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้า เมื่อใดก็ตาม ที่หัวหน้าหรือผู้นำทำการสั่งงาน ความรับผิดชอบในสิ่งที่สั่งงานย่อมเป็นภาระที่หัวหน้าต้องกำกับติดตามผลการดำเนินงานที่สั่งงานไว้ ทั้งนี้ การสั่งงานจะเกิดประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไรขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น ความเชี่ยวชาญ ความรอบรู้ ความเฉียบขาด ในการสั่งงานฯ ด้วยเหตุนี้ จิตวิทยาการสั่งงานและศิลปะการโน้มน้าวใจให้เชื่อฟังและถือปฏิบัติตามคำสั่งงานของหัวหน้า จึงเป็นทักษะสำคัญที่หัวหน้าพึงควรฝึกปฏิบัติเพื่อที่หัวหน้าจะได้มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ พร้อมทั้งแนะนำวิธีปฏิบัติงานให้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการทางจิตวิทยาในการสั่งงานและติดตามงาน
- เข้ารับอบรมมีทักษะในจิตวิทยาการสั่งงานและติดตามงาน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการงานของตนได้ได้อย่างมีแบบแผนขั้นตอนและเกิดประสิทธิภาพ
- สามารถบริหารงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้จัดการ, ผู้บังคับบัญชา, หัวหน้างาน, หัวหน้าทีม

😊 อบรมผ่านโปรแกรม Zoom😊

- * ส.ส.ท. จะจัดส่งวิธีการเข้าร่วมอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ผ่านทางอีเมล
- * ในวันอบรม ส.ส.ท. จะจัดส่ง ID และ Password เพื่อทดสอบเข้าระบบเชื่อมต่อการใช้งานล่วงหน้า 30 นาที

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- **หลักพื้นฐานทางจิตวิทยาเพื่อสั่งงานและติดตามงาน ให้ได้ทั้งงานและความเต็มใจ**
 - เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์
 - เรียนรู้และเข้าใจประเภทของคน ตาม DISC
 - เรียนรู้และเข้าใจหลักจิตวิทยาการบริหารและจูงใจผู้อื่น
 - ใช้การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ
 - มีเทคนิคการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
 - Workshop: การพัฒนาตัวเองให้เป็นผู้สั่งงานที่ดี
- **เทคนิคการบริหารงานด้วยการสั่งงานและติดตามงาน**
 - กระบวนการสั่งงานและติดตามงาน
 - เทคนิคในการสั่งงาน และติดตามงานที่ดี
 - การสั่งงานและติดตามงานให้ถูกจริตของคนแต่ละประเภท
 - การทวนสอบความคืบหน้าของงาน
 - การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Positive Feedback Skill)
 - การส่งเสริมให้ลูกน้องมีทักษะในการรายงาน ประสานงาน และการปรึกษาหารือที่ดี
 - Workshop: สร้างแนวทางการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

วิทยากร คุณจากรูดี ปวรินทร์พงษ์

Coach & Professional Trainer

วิทยากรด้านจิตวิทยาการบริหารและการโค้ช

