

# เทคนิคการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ



## Presentation Skill

### นำเสนออย่างไร ให้เป็นที่จดจำ

**วันที่จัด** วันศุกร์ที่ 21 – วันเสาร์ที่ 22 พฤษภาคม 2564

**สมาชิก** 6,200 + VAT 7% 434 = 6,634 บาท

**เวลา** 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับประทานอาหาร 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

**สถานที่** ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

**บุคคลทั่วไป** : 6,500 + VAT 7% 455 = 6,955 บาท

ในยุคของการแข่งขันเชิงธุรกิจที่ต้องกระจายโอกาส ต้องใช้การบริหารแบบส่วนร่วมที่พนักงานก็ดี หัวหน้าในระดับต่าง ๆ ก็ตาม ล้วนแต่มีบทบาทในการแสดงความคิด แสดงผลงาน ร่วมคิด ร่วมพูด ร่วมฟังมากขึ้นนั้น ทักษะจำเป็นประการหนึ่งในองค์กรทันสมัย ไม่ว่าจะ เป็นงานอุตสาหกรรม หรืองานบริการก็ตามล้วนแต่ต้องทำการสื่อสารมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง **“การนำเสนอ”** (Presentation) เพื่อให้เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชารวมทั้งลูกค้า รับรู้ เข้าใจ เห็นดี เห็นงามด้วย และตัดสินใจร่วมมือหรือซื้อความคิดนั้นในที่สุด

สมาคมฯ เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตร เทคนิคการนำเสนอเรื่อง (Presentation) ขึ้น **โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการพูดนำเสนอเรื่องเป็นรายบุคคล** เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงาน หัวหน้างานผู้ทันสมัยต่อไป

#### สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

มีทักษะในการพูดนำเสนอเรื่อง ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน โดยได้ฝึกปฏิบัติจริง พร้อมทั้งเข้าสู่การบริหารแบบมีส่วนร่วม และเป็นนักถ่ายทอดแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

พนักงาน หัวหน้างานในวงการธุรกิจบริการ และอุตสาหกรรม ที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเอง ควรมีประสบการณ์ด้านกานำเสนอผลงานมาบ้าง เพื่อเสริมประสบการณ์ของตนเองให้เพิ่มมากขึ้น

#### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

##### วันแรก

- ❖ ความหมาย ความสำคัญของการพูดกับผู้บริหาร
- ❖ การวิเคราะห์การพูดแต่ละบุคคล
- ❖ หลักการพูดเบื้องต้น
- ❖ องค์ประกอบของการพูด
- ❖ กลวิธีการเตรียมการพูด
- ❖ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อผู้พูดเฉพาะบุคคล
- ❖ การฝึกพูดเพื่อบรรยายสรุป
- ❖ เทคนิคการนำเสนอเรื่อง
- ❖ การเตรียมการนำเสนอเรื่องที่ดี

##### วันที่สอง

- ❖ การศึกษาข้อมูลเพื่อการนำเสนอเรื่อง
- ❖ การวางแผนในการนำเสนอ
- ❖ ขั้นตอนเตรียมการนำเสนอ
- ❖ ปฏิบัติการเตรียมการฝึกนำเสนอเรื่อง
- ❖ ตรวจสอบและเสนอแนะจากวิทยากร
- ❖ ดำเนินการนำเสนอเรื่องเป็นรายบุคคล
- ❖ ฝึกการเสนอแนะ
- ❖ ข้อเสนอแนะจากวิทยากรเรื่องรูปแบบนำเสนอ
- ❖ เคล็ดลับและศิลปะในการนำเสนอที่ประสบความสำเร็จ

#### วิทยากร

**คุณสมศักดิ์ วิวัฒน์ไพศาล**

ผู้อำนวยการ (ด้านฝึกอบรม)

ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาบุคลากร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ธนาคารแห่งประเทศไทย

#### 😊 หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

- ❖ พัฒนาภาวะผู้นำเพื่อสร้างความมั่นใจให้ทีมงาน
- ❖ สุดยอดหัวใจการบริการสู่ความเป็นเลิศ

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ที่ 02-717-3000 ต่อ 81, Email: et@tpa.or.th