



แบบฟอร์มการส่งสำเนาใบ Pay-in

เรียน ฝ่ายบัญชีการเงิน สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ สมาชิก ส.ส.ท. No. \_\_\_\_\_

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน \_\_\_\_\_

ผู้ติดต่อ \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

★ ขอชำระค่าอบรมและสัมมนาหลักสูตร

1. \_\_\_\_\_ รหัส \_\_\_\_\_ วันที่อบรม \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ รหัส \_\_\_\_\_ วันที่อบรม \_\_\_\_\_

★ ส่งจ่ายเช็คในนาม

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) หรือ Technology Promotion Association (Thailand-Japan)

534/4 ซอยพัฒนาการ 18 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

534/4 Soi Pattanakarn 18, Pattanakarn Road, Suanluang, Bangkok 10250

★ ชำระเงินผ่าน บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)”

\*การชำระค่าลงทะเบียน ลูกค้าเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมการโอนเงิน หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกิดจากการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร

ธนาคารกรุงเทพ สาขาสุขุมวิท 43 เลขที่บัญชี 172-0-23923-3

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเอ็มควอเทียร์ เลขที่บัญชี 009-2-23325-3

ธนาคารกรุงไทย สาขาพัฒนาการ เลขที่บัญชี 064-1-11613-6

วันที่โอน \_\_\_\_\_ ธนาคาร \_\_\_\_\_ สาขาที่โอน \_\_\_\_\_

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) \_\_\_\_\_ ตัวเลข \_\_\_\_\_ บาท

- โปรดส่งหลักฐาน ใบนำฝากธนาคาร (Pay-in) พร้อมแจ้งยืนยันการส่งสำเนาลงในแบบฟอร์มการส่งสำเนาใบ Pay-in
- ถึงฝ่ายการศึกษาฝึกอบรมที่หมายเลข Fax 0-2719-9481-3 หรือการเงินที่หมายเลข Fax 0-2719-9477
- สอบถามเพิ่มเติม โทร.0-2717-3000-29 ต่อ 81 Call center



รับใบเสร็จรับเงินหน้างาน

จัดส่งใบเสร็จรับเงินไปที่บริษัท โดยส่งถึงคุณ \_\_\_\_\_ ตามที่อยู่ด้านบน หรือ

ระบุที่อยู่อื่น \_\_\_\_\_