



ขอเชิญเข้าร่วมการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ **ฟรี**

สาขาการสอบเทียบเครื่องมือวัดด้านมิติ ระดับ 2

(สมาคมฯ ใช้ เวอร์เนียร์คาลิเปอร์ ประเภทดิจิตอล สำหรับสอบเทียบเครื่องมือวัดด้านมิติ)

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ร่วมกับ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะดำเนินการทดสอบสมรรถนะบุคลากรด้านการสอบเทียบเครื่องมือวัดขั้นพื้นฐาน ในสาขาอาชีพการสอบเทียบเครื่องมือวัดด้านมิติ ระดับ 2 ผู้ผ่านการทดสอบจะได้รับใบรับรองความสามารถการประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพสาขามาตรวิทยา สาขาอาชีพผู้สอบเทียบเครื่องมือวัดที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา



กำหนดการรับสมัคร

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

จะทำการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพการสอบเทียบเครื่องมือวัด

รุ่นที่ 5 วันที่ 27 กรกฎาคม 2560 จำนวน 12 ท่าน

รุ่นที่ 6 วันที่ 21 สิงหาคม 2560 จำนวน 12 ท่าน

รุ่นที่ 7 วันที่ 25 กันยายน 2560 จำนวน 12 ท่าน

ผู้สนใจติดต่อสมัครเข้ารับการทดสอบและรับคู่มือเอกสารการเตรียมตัวสอบได้ที่

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

534/4 ซอยพัฒนาการ 18 ถนนพัฒนาการ

แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ 0-2717-3000-29 ต่อ 81 โทรสาร 0-2719-9481-3

E-mail: et@tpa.or.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (รับจำนวนจำกัด)

หมายเหตุ: *ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการทดสอบ แต่มีค่าใช้จ่ายในการออกใบรับรอง 100 บาท

**ค่าธรรมเนียมในการทดสอบได้รับการสนับสนุนจาก สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ท่านละ 2,000 บาท

คุณลักษณะผู้สอบเทียบเครื่องมือวัดด้านมิติ ระดับ 2

มีความรู้และทักษะในการใช้งาน บำรุงรักษาเครื่องมือวัดละเอียดด้านมิติ ได้แก่ ไมโครมิเตอร์ เวอร์เนียร์คาลิเปอร์ ไฮเกจ ไดอัลเกจ ไดอัลเทสอินดิเคเตอร์ และเครื่องมือวัดสภาวะแวดล้อม (อุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์) สามารถปฏิบัติตาม การสอบเทียบเครื่องมือวัดละเอียดด้าน มิติข้างต้นตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการสอบเทียบ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด ของห้องปฏิบัติการสอบเทียบและสามารถแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา



เลขที่คำขอ

วัน เดือน ปี



แบบยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพมาตรวิทยา อาชีพผู้สอบเทียบเครื่องมือวัดด้านมิติ
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 2

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ (ผู้สมัคร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

Name Mr./Mrs./Miss.(ภาษาอังกฤษ).....Surname.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้สมัคร เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... E-mail.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล หากที่อยู่ปัจจุบันตรงตามที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ชื่อสถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

มีประสบการณ์ทำงานด้านมาตรวิทยา/ด้านการสอบเทียบรวม.....ปี

ประเภทของหน่วยงาน () เอกชน () รัฐวิสาหกิจ () ราชการ () อื่นๆ ระบุ.....

สถานที่จัดส่งเอกสาร และสามารถติดต่อได้

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สถานที่ทำงาน

2. เอกสารประกอบการยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

- 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 2.2 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (กรณีมีชื่อและหรือสกุลในเอกสารไม่ตรงกัน)
- 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 2.5 สำเนาใบประกาศนียบัตรการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด หรือสำเนาหลักฐานการฝึกอบรม ระบุจำนวนชั่วโมง
- 2.6 แฟ้มสะสมผลงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหัวหน้างาน เป็นต้น ตามรายละเอียดข้อมูลสำหรับการประเมินแฟ้มสะสมผลงานด้านท้าย
- 2.7 อื่นๆ ระบุ.....

3. การชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ผู้สมัครมีความประสงค์

- ชำระเป็นเงินสดที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- ชำระโดยโอนเงินมายังสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 982-5-13887-4
ออมทรัพย์ สาขาอาคารชั้นทาวเวอร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินที่โทรสาร 02-617-7970 ต่อ 333
- ยกเว้นค่าธรรมเนียม

4. ความต้องการพิเศษจากผู้ยื่นคำขอ

- 4.1 กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพ ซึ่งไม่เป็นข้อห้ามตามมาตรฐานอาชีพและข้อบังคับของประเทศ
โปรดระบุความประสงค์ขอรับการอำนวยความสะดวกในการเข้ารับการทดสอบ เช่น อุปกรณ์ หรือสภาพแวดล้อม
 ประสงค์ขอรับการอำนวยความสะดวก โปรดระบุเหตุผลและรายละเอียด.....
.....
 - ไม่ประสงค์ขอรับการอำนวยความสะดวก
- 4.2 กรณีความต้องการพิเศษอื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอนี้ รวมทั้งเอกสารประกอบคำขอทั้งหมดเป็นความจริง
- ได้รับความยินยอมและยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล และข้อบังคับที่สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมภายหน้าด้วย อย่างเคร่งครัด
- ได้รับความมาตรฐานอาชีพในระดับที่จะทำการทดสอบแล้ว
- จะรักษาความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลในข้อสอบ/การประเมิน และไม่ร่วมในการทุจริตการสอบ/ประเมิน
- ยินดีที่จะมอบข้อมูลที่ใช้สำหรับการประเมิน/การทดสอบแก่สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เมื่อได้รับการร้องขอ
- ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลการทดสอบ/ผลการรับรอง
- ยินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรอง

บันทึกข้อตกลงสำหรับผู้ยื่นคำขอ (Memorandum of Understanding)

ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและข้อกำหนดที่สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ได้กำหนดไว้ ทั้งที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ และเอกสารอื่นๆ ที่ออกไว้โดยสมาคมฯ และ/หรือ เพิ่มเติมในภายหน้าด้วย

1. ผู้ยื่นคำขอยินยอมจะแจ้งให้สมาคมฯ ทราบถึงความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น หรือกิจกรรมที่ดำเนินการโดยผู้ยื่นคำขอเอง ที่อาจทำให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ดังกล่าวอาจมีผลต่อความน่าเชื่อถือในการขอการรับรองความสามารถของผู้ยื่นคำขอ ได้แก่

- ผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วนบริษัทเครือข่ายที่มีบริษัทในเครือที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาหรือการฝึกอบรม
- ผู้ยื่นคำขอมีการดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษา หรือฝึกอบรมควบคู่กันไปกับงานอาชีพที่ขอการรับรอง
- ผู้ยื่นคำขอมีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับผู้สอบ ผู้ตัดสินให้การรับรอง หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้การรับรองความสามารถ
- กรณีที่ไม่แน่ใจว่ามีหรืออาจมีส่วนได้เสียหรือไม่ ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะแจ้งความจริงให้สมาคมฯ พิจารณา

2. ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะอำนวยความสะดวกต่อสมาคมฯ เมื่อมีการขอตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นการร้องขอตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอด้วยก็ได้

3. ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะให้สมาคมฯ เข้าตรวจประเมินความสามารถในพื้นที่การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่าย/สาขาของการให้การรับรองความสามารถ รวมทั้งยินยอมให้สมาคมฯ สอบถาม ตรวจสอบข้อมูล สังเกตการปฏิบัติงาน จดบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความสามารถ เพื่อให้การให้การรับรองความสามารถได้

4. ผู้ยื่นคำขอยินยอมและยอมรับที่จะปฏิบัติตามวินัยของสมาคมฯ เช่น การเลือกผู้สอบ เป็นต้น

5. ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะให้ความร่วมมือแก่สมาคมฯ ในการประเมินความสามารถที่อาจมีขึ้นในภายหลังก

6. ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะแจ้งให้สมาคมฯ ทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อการให้การรับรองความสามารถ เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมในการทำงาน และทรัพยากรอื่นๆ ที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อขอบข่าย/สาขาที่ได้รับการรับรองแล้ว

7. ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะใช้เอกสารการรับรองและเครื่องหมาย เพื่อแสดงถึงการได้รับการรับรองความสามารถ (หากได้รับการรับรองความสามารถจากสมาคมฯ) เฉพาะในขอบข่าย/สาขาที่ได้รับการรับรองแล้วเท่านั้น

8. ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะใช้เอกสารการรับรองและเครื่องหมาย เพื่อแสดงถึงการได้รับการรับรองความสามารถ (หากได้รับการรับรองความสามารถจากสมาคมฯ) เฉพาะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สมาคมฯ กำหนดไว้ โดยจะไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หลอกลวง หรือ กล่าวอ้างเกินกว่าขอบข่าย/สาขาที่ได้รับการรับรอง หากฝ่าฝืนสมาคมฯ จะพิจารณาลดขอบข่าย หรือ พักใช้ หรือยกเลิกบัตรประจำตัวรับรองความสามารถ หรือ ดำเนินการตามความเหมาะสม

9. ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะใช้เอกสารการรับรองและเครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการได้รับการรับรองความสามารถ หรืออื่นๆ ที่เป็นการระบุสถานะของการรับรอง (หากได้รับการรับรองความสามารถจากสมาคมฯ) ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและข้อกำหนดของสมาคมฯ

10. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอ (หากได้รับการรับรองความสามารถจากสมาคมฯ) ถูกพักใช้ ยกเลิก เพิกถอน หรือไม่ได้รับการต่ออายุบัตรประจำตัวรับรองความสามารถผู้ยื่นคำขอ ยินยอมจะยุติการโฆษณา หรือ การอ้างอิงถึงผลการรับรองความสามารถ และจะจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความสามารถคืนให้สมาคมฯ

11. ผู้ยื่นคำขอ (หากได้รับการรับรองความสามารถจากสมาคมฯ) ยินยอมที่จะให้ข้อมูลที่เป็นจริงที่เกี่ยวกับการร้องเรียน และการอุทธรณ์ และส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่สมาคมฯ เมื่อมีการร้องขอ

12. ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับรองตนเองในการแสดงถึง ตาไม่บอดสีหรือไม่มีโรคภัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน

13. สมาคมฯ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดจะเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอภายใต้กิจกรรมการให้การรับรองความสามารถบุคลากรไว้เป็นความลับและจะไม่นำไปเปิดเผยต่อบุคคลที่สาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขออย่างเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเมื่อได้รับการรับรองความสามารถจากสมาคมฯ แล้วผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมเผยแพร่ชื่อ สถานที่ติดต่อ และรายละเอียดการรับรองความสามารถ

สมาคมสงวนสิทธิ์ ไม่ให้เข้าสอบ หากส่งเอกสารที่จำเป็นไม่ครบถ้วนก่อนวันสอบ 1 สัปดาห์

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่ / /

ข้อมูลสำหรับการประเมินเพิ่มสะสมผลงาน เอกสารที่ต้องเตรียมมามีดังนี้

- ประวัติส่วนตัว
- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- หลักฐานประสบการณ์ซึ่ง ระบุ ปี พ.ศ. ตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบสถานที่ทำงานและเอกสารอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทโดยผู้มีอำนาจ เช่น ฝ่ายบุคคล หรือ ผู้จัดการบริษัท เป็นต้น (ควรเป็นงานที่เกี่ยวข้อง และไม่ต่ำกว่า 1 ปี)
- หลักฐานประวัติความรู้ซึ่ง ระบุ ปี พ.ศ. ตำแหน่ง หัวข้อที่ผ่านการอบรมแหล่งความรู้ เอกสารอ้างอิง เช่น ใบวุฒิบัตรอบรมด้านความปลอดภัย , 5ส หรือที่เกี่ยวข้องกับการสอบเทียบด้านมิติ
- หลักฐานผลงาน ได้แก่ รายการผลงาน หน่วยสมรรถนะ/หน่วยสมรรถนะย่อยที่สอดคล้องกับผลงาน และหลักฐานอ้างอิง เช่น Test Record/Certificate การสอบเทียบด้านมิติ , การรับผิดชอบด้านความปลอดภัย, ผลงานการทำ 5ส. ในหน่วยงาน เป็นต้น
- หลักฐานที่สนับสนุนในการปฏิบัติงาน ได้แก่ รายการเอกสารที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานหน่วยสมรรถนะ/หน่วยสมรรถนะย่อยที่สอดคล้องกับผลงาน และหลักฐานอ้างอิง