

การบริหารจัดการ Outsource Supplier อย่างมีประสิทธิภาพ



คุณ !!! ประสบปัญหาจาก “Outsource/Supplier” หรือไม่

วันที่จัด รุ่น 5 : วันพฤหัสบดีที่ 21 - วันศุกร์ที่ 22 ตุลาคม 2564

สมาชิก 5,700 + 399 (VAT 7%) = 6,099 บาท

เวลา 09:00 – 16:00 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) **รับจำนวน** 15 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป 6,200 + 434 (VAT 7%) = 6,634 บาท

ปัจจุบันการทำงานในธุรกิจต่างๆ มีห่วงโซ่สนับสนุนพื้นฐานคือ ลูกค้า องค์กร และ Outsource/Supplier ซึ่ง การที่ องค์กร อาศัย Outsource/Supplier ในงานบางอย่าง เช่น การผลิตวัตถุดิบ การจัดส่งสินค้า การซัพ และการช่วยผลิต ในบางกระบวนการผลิตนั้น เพื่อช่วยลดความเสี่ยง ลดการลงทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ **แต่หาก Outsource/Supplier สร้างปัญหา** ให้เกิดขึ้นย่อมส่งผลกระทบต่อเชิงลบกับองค์กรของเราโดยตรงได้อย่างแน่นอน เพราะฉะนั้น การพัฒนาและการประเมินผู้ Outsource/Supplier จึงเป็นสิ่งสำคัญที่องค์กรทุกองค์กร ควรให้ความสำคัญและมีการดำเนินการอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อเชิงลบโดยตรงกับองค์กรของเรานั้นเอง

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

1. สามารถนำความรู้ในภาคทฤษฎีและขั้นตอนปฏิบัติในการเตรียมการ การติดตาม การวัดผล และการประเมินผลของการพัฒนา Outsource / Supplier
2. สามารถเลือกแนวทางการพัฒนา Outsource / Supplier ได้อย่างเหมาะสม
3. ลดปัญหาที่เกิดจาก Outsource / Supplier ได้อย่างเป็นรูปธรรม อย่างชัดเจนและถาวร

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ที่รับผิดชอบเรื่องระบบ ISO, IATF จัดซื้อ, การผลิต, คลังสินค้า, หัวหน้างาน, ผู้จัดการหรือพนักงานที่สนใจ

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

- ข้อกำหนดของระบบบริหาร (ISO9001 , ISO 14001, ISO 45001 และ IATF 16949) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Outsource/Supplier
- การให้เหตุผลหรือสาเหตุของการที่ต้องพัฒนา Outsource/Supplier
- ขั้นตอนปฏิบัติในการเตรียมการ การติดตาม การวัดผล และการประเมินผลของการพัฒนา Outsource/Supplier
- แนวทางพัฒนา Outsource/Supplier โดยวิธีการประเมิน การดำเนินงาน (Supplier Evaluation)
- สรุปประเด็น ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง

วันที่สอง

- แนวทางพัฒนา Outsource/Supplier โดยวิธีการตรวจติดตาม (Audit supplier)
- แนวทางการออกเอกสารให้แก่ซัพพลายเออร์เชิงป้องกัน (Corrective Action)
- แนวทางพัฒนา Outsource/Supplier โดยวิธีการจัดบุคลากร เข้าไปเป็นทีมงานพัฒนาร่วมกัน (Participation)
- สรุปแนวทางการประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ Outsource/Supplier
- สรุปประเด็น ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง
- ตอบข้อซักถาม Outsource/Supplier
- สรุปประเด็น ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร

คุณนครินทร์ มิติน

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท พลัสเอ็นเทอร์ไพรส์ จำกัด

ผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญ

ด้านรับประกันคุณภาพและควบคุมคุณภาพ



การอบรมและสัมมนา 2 ระบบ
ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ในเวลาเดียวกัน
อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM



หลักสูตรแนะนำเพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากร

- การวิเคราะห์ข้อมูลโดยอาศัยเทคนิคเชิงรูปภาพ
- การวางแผนเพื่อการประกันคุณภาพ