

## การควบคุมผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก(จัดซื้อ/จัดหา)



ตามมาตรฐาน ISO9001/14001:2015, 45001:2017

วันที่จัด รุ่น 1 : วันพุธที่ 22 – วันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม 2563

สมาชิก 5,700 + 399 (VAT 7%) = 6,099 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป 6,200 + 434 (VAT 7%) = 6,634 บาท

กระบวนการ การควบคุมผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก(ข้อกำหนด 8.4 ISO 9001 : 2015 หรือกระบวนการจัดซื้อ/จัดหา ข้อกำหนด 7.4 ISO 9001 : 2008) ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนหลักๆคือข้อมูลผู้ขาย/บริการ การขึ้นทะเบียนแหล่งที่เป็นทั้ง Reliable Source และ Reasonable Price ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา และการประเมินผลงานผู้ขายบริการ นับว่าเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งต่อการไหลของกระบวนการทั้งหมด Supply Chain Management เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการที่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เกี่ยวข้องที่รู้ และเข้าใจถึงการวิเคราะห์ ออกแบบระบบการควบคุมผลิตภัณฑ์และเข้าใจถึงการวิเคราะห์ ออกแบบระบบการควบคุมผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก (จัดซื้อ/จัดหา)ที่เหมาะสมกับบริบทองค์กร และจัดการให้เป็น Lean Procurement

### วัตถุประสงค์

- 1.ความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญและความสัมพันธ์ของระบบจัดซื้อ/จัดหา ต่อ SCM
- 2.ความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดซื้อ/จัดหาให้เหมาะสมกับบริบทองค์กร
- 3.สามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงหรือออกแบบระบบการจัดซื้อ/จัดหา

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1.ผู้บริหาร, ผู้จัดการ, เจ้าหน้าที่, วิศวกรฝ่าย/แผนก จัดซื้อ/จัดหา /จัดจ้าง
- 2.ผู้บริหาร, ผู้จัดการ, เจ้าหน้าที่ ฝ่าย/แผนก HR (Recruitment)

### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

#### วันแรก

- เจือปนพื้นฐาน 3 ประการในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ
- ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงของงานจัดซื้อ/จัดหา กับ Supply Chain Management
- ข้อกำหนดและการตีความข้อกำหนด การควบคุมผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก (การจัดซื้อ/จัดหา)
  - การควบคุมผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก ตามมาตรฐาน ISO9001/14001: 2015, 45001: 2017 (Control of Externally provided processes, products and services)
    - ข้อกำหนด 8.4.1 General : ทั่วไป
    - ข้อกำหนด 8.4.2 Type and extent of Control: ชนิดและ ขอบเขตของการควบคุมภายนอก
    - ข้อกำหนด 8.4.3 Information for external Providers: ข้อมูลสำหรับผู้ให้บริการภายนอก
- การจัดทำเอกสารProcedure ขั้นตอนการควบคุมผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก(จัดซื้อ/จัดหา)
  - กลยุทธ์การจัดทำเอกสาร Standard Operating Procedure ให้ได้รับการยอมรับและปฏิบัติอย่างสอดคล้องเพื่อบรรลุ Lean Procurement จากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - โครงสร้างของเอกสารระดับ Standard Operating Procedure (SOP)/Work Instruction (WI)



## เน้นการจัดทำ

## "Standard Operating Procedure"



## วันที่สอง

- การจัดทำเอกสาร Procedure ขั้นตอนการควบคุมผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก(จัดซื้อ/จัดหา)(ต่อ)
  - การวิเคราะห์กระบวนการ การควบคุมผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก(ฝึกปฏิบัติ)
    - การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบข่าย
    - การทำความเข้าใจกับสภาพปัจจุบัน
    - การวิเคราะห์ปัญหาอดีต และปัจจุบัน
    - การทบทวน และปรับปรุงกระบวนการควบคุมผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก (จัดซื้อ/จัดหา) ให้เหมาะสมกับบริบทองค์กร
- การออกแบบกระบวนการควบคุมผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก (Process Modelling)
  - การยืนยัน เตรียมความพร้อมด้านเป้าหมาย ข้อมูลและประเด็นสำคัญในการ Audit
  - การดำเนินการออกแบบกระบวนการควบคุมผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก(ฝึกปฏิบัติการออกแบบกระบวนการ:Process Modelling)
  - การทบทวนและขอความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง
  - ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขให้สอดคล้อง
  - การเขียนเอกสารเชิงพรรณนา: ฝึกปฏิบัติ
  - เสนออนุมัติ และนำเข้าสู่ระบบ



## หลักสูตรแนะนำ

1. ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO9001: 2015
2. การควบคุมเอกสารและข้อมูลระบบมาตรฐาน ISO9001, 14001, 45001
3. การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO9001: 2015
4. ผู้จัดการระบบคุณภาพ ISO9001: 2015

## วิทยากร

**ดร.ธงชัย แก้วสอาด**

อาจารย์พิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาลัยมหิต  
สาขาการจัดการอุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยี ไทย – ญี่ปุ่น

