

การออกแบบและสร้างฐานข้อมูล สำหรับผู้เริ่มต้น

ด้วย Microsoft Access 2016 : Part I



วันที่จัด รุ่น 11 : วันพฤหัสบดีที่ 12 – วันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2562

สมาชิก 8,500 + 595 (VAT 7%) = 9,095 บาท

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08:00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป 9,000 + 630 (VAT 7%) = 9,630 บาท

Microsoft Access โปรแกรมในการจัดการ
ฐานข้อมูล (Database Management System)
จัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ เรียกดูข้อมูลได้ง่ายและ
รวดเร็ว

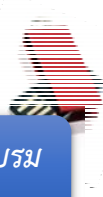
Access โปรแกรมในการจัดการระบบฐานข้อมูลที่ถูกนำไปใช้งาน
ในหลากหลายธุรกิจ โดยเฉพาะในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs)

หลักสูตรนี้ ผู้อบรมจะได้เรียนรู้หลักการทำงานของโปรแกรม
ฐานข้อมูล Microsoft Access ที่ถูกต้อง ตั้งแต่การสร้างตาราง
(Table) ในระดับเบื้องต้น จนถึงขั้นตอนที่ซับซ้อนได้อย่างเข้าใจ อีกทั้ง
ยังสามารถวิเคราะห์ออกแบบตาราง สร้างระบบสืบค้นข้อมูล (Query)
ในรูปแบบต่างๆ และสร้าง Report ให้กับฐานข้อมูลได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ทั้งนี้รูปแบบการอบรมจะมี Workshop ให้ทำเป็น
ระยะๆ เพื่อทดสอบความเข้าใจระหว่างการอบรมของผู้เข้าอบรมอีก
ด้วย

สิ่งที่จะได้รับ

1. เพื่อทำความรู้จักและเห็นประโยชน์ของการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ
ฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access
2. เพื่อศึกษาวิธีการออกแบบระบบงานฐานข้อมูลอย่างง่ายได้
3. เพื่อสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Access สร้างฐานข้อมูล
สร้างตาราง และสร้างระบบการค้นหาข้อมูลบน Access ตั้งแต่
ระดับเบื้องต้นจนถึงระดับที่ซับซ้อนได้
4. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูล
ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม



Part I

เหมาะสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยใช้งานโปรแกรม Microsoft Access
มาก่อน โดยเริ่มต้นตั้งแต่พื้นฐานแนวคิดและการทำงานของโปรแกรม
Microsoft Access ตั้งแต่เริ่มต้นสร้างระบบงาน, การป้อนข้อมูล
(Input) ไปจนถึงการแสดงผลรายงาน (Output)

หลักสูตรที่ควรอบรมก่อนหน้า

- ครอบรู้ Excel 2016 เพื่อการทำงานที่ง่ายขึ้น
- เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2016

หลักสูตรต่อเนื่องที่แนะนำ

- การออกแบบและสร้างฐานข้อมูลด้วย
Microsoft Access 2016 Part I
- การสร้างกระบวนการการทำงานอัตโนมัติ ด้วย Macro
and VBA in Excel 2016
- การประยุกต์ใช้ Excel 2016 ในการจัดทำ
ระบบบริหารสินค้าคงคลัง

วิทยากร

คุณรัตนา บุญตา

วิทยากรอิสระ



หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

- ระบบฐานข้อมูล คืออะไร?
- Microsoft Access คืออะไร?
- ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Access มากกว่าและเร็วกว่า เมื่อเปลี่ยนมาจัดเก็บข้อมูลด้วยฐานข้อมูล Access
- องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล
- รู้จักฟิลด์และเรคคอร์ด
- รู้จักกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์และความสัมพันธ์ระหว่างตาราง
- รู้จักกับคีย์ กุญแจ (Key)
- ชนิดของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
- ขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล
- ทดลองสร้างฐานข้อมูล

วันที่สอง

- การปรับแต่งคุณสมบัติของฟิลด์
- การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างตาราง (Table)
- การป้อนข้อมูล, การแก้ไขข้อมูล และการค้นหาข้อมูลในตาราง
- รู้จักคิวรี (Query)
- การสร้าง Query โดยใช้ข้อมูลจากหลายตาราง
- Query กับการคำนวณ

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันที่สาม

- การสร้างแบบฟอร์มอย่างง่าย
- การตกแต่งฟอร์ม
- การสร้างฟอร์มหลักและฟอร์มย่อย
- Pivot Table และ Pivot Chart
- การสร้างรายงานอย่างง่าย
- การปรับแต่งรายงาน
- การซ่อมแซมและสำรองฐานข้อมูล
- การส่งออกข้อมูลไปยัง Excel

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และจัดการฐานข้อมูลองค์กร เช่น งานด้านคุณภาพ (QC&QA) งานด้าน ISO การเก็บข้อมูลต่างๆ ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการจัดการฐานข้อมูลในองค์กรอย่างเป็นระบบ

