

การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย Macro and VBA in Excel 2016

Marco and VBA in Excel 2016

“สร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ เพื่อลดขั้นตอนและเวลา ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

วันที่จัด รุ่น 17 : วันจันทร์ที่ 28 – วันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2562

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก 6,200 + 434 (VAT 7%) = 6,634 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป 6,700 + 469 (VAT 7%) = 7,169 บาท

มาโคร (Macro) คือ เครื่องมือหนึ่งในโปรแกรม Ms. Excel ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการลดเวลาในการทำงาน จากการทำงานแบบ Manual ที่มีหลายขั้นตอน และต้องทำงานนั้นเป็นประจำ ให้เป็นการทำงานแบบอัตโนมัติ รวมถึงใช้สำหรับจัดการกับข้อมูลตามที่ต้องการ โดยเริ่มต้นด้วยการสร้างกระบวนการทำงานพร้อมกับบันทึกมาโครและสั่งให้มาโครทำงานตามกระบวนการทำงานที่กำหนด โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคำสั่งที่ได้จากการบันทึก ซึ่งเป็นภาษา VBA โดยการประยุกต์หรือเพิ่มเติมให้ตรงกับความต้องการเพื่อลดเวลาในการทำงานและช่วยให้สามารถสร้างสร้งงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร “การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย Macro and VBA in Excel 2016” ผู้ฝึกอบรมจะได้เรียนรู้การใช้งานมาโครและการเขียนคำสั่งด้วยภาษา VBA พร้อมแบบฝึกหัดตลอดหลักสูตรเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติเพื่อลดขั้นตอนและเวลาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

มีความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรม Excel ประมาณ 1 ปีขึ้นไป หรือผ่านการอบรมหลักสูตรรอบรู้เรื่อง Excel เพื่อการทำงานที่ง่ายขึ้น

หลักสูตรแนะนำ เพื่อต่อยอดการเรียนรู้

1. ครอบเครื่องเรื่องสูตรและฟังก์ชันใน Excel 2016 อย่างมืออาชีพ
2. ครอบเครื่องเรื่องการสร้าง User Form เพื่อจัดการข้อมูลใน Excel

วิทยากร
คุณอนุชิต ปั่นทอง
วิทยากรอิสระ

กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%



หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

- การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานมาโคร
 - การเรียกใช้และส่วนประกอบของ Developer Tab
 - การกำหนดค่าให้กับ Microsoft Excel เพื่อใช้งาน Macro
 - การกำหนด Security ในการใช้งาน Macro
- เริ่มต้นกับการสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วยมาโคร
 - Recording Macro, Run Macro, Assign Macro, Absolute/Relative Macro, Save/Edit/Delete Macro
 - การเรียกใช้มาโครในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกใช้งานผ่านปุ่ม (Button), การสร้าง Ribbon เพื่อเรียกใช้งานมาโคร
- การประยุกต์ใช้งานมาโครเพื่อสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ
 - การใช้งานมาโครเพื่อนำเข้าข้อมูลจากภายนอก, การกำหนดรูปแบบตารางข้อมูล, การคำนวณแบบอัตโนมัติ, การใช้งานมาโครเพื่อสร้าง Pivot Table, การใช้งานมาโครเพื่อแสดงกราฟแบบไดนามิก, การใช้งานมาโครร่วมกับ OFFSET & MATCH เพื่อจัดการกับตารางข้อมูล

วันที่สอง

- Visual Basic for Application (VBA)
 - ทำความรู้จักกับภาษา VBA
 - ส่วนประกอบของ Visual Basic Editor (VBE)
 - การกำหนด ตัวแปร (Variable) และขอบเขตของตัวแปร
 - การเขียนคำสั่งด้วยภาษา VBA
 - การจัดการข้อผิดพลาด (Handling Errors)
 - การสร้าง Message Box สำหรับแสดงข้อความหรือการยืนยันคำสั่ง
 - การสร้าง Input Box สำหรับการรับข้อมูล แทนการป้อนข้อมูลไปในเซลล์โดยตรง
 - การใช้คำสั่ง IF, Case สำหรับการสร้างเงื่อนไขก่อนการทำงานอัตโนมัติ
 - Flow of Statement การสร้าง Loop สำหรับการงานซ้ำๆ
- Workshop : การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย VBA
 - การเขียนคำสั่งเพื่อสรุปข้อมูลทางสถิติ
 - การสร้าง User Form สำหรับบันทึก/แก้ไขและจัดการตารางข้อมูล
 - การรวบรวมมาโคร เพื่อสั่งให้ทำงานเพียงคลิกเดียว
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน Macro

จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โทร.0-2717-3000 ต่อ 81