

ไม่ยาก...ถ้าอยากเก่ง Excel ในงานขั้นเทพ

Excellence at Work by Smart Excel



วันที่จัด รุ่น 29 : วันที่ 14-15, 28-29 พฤศจิกายน 2562

สมาชิก 13,000 + 910 (VAT 7%) = 13,910 บาท

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป 15,000 + 1,050 (VAT 7%) = 16,050 บาท

ปลดลือคครอบการทำงานแบบเต็มๆ

เสริมสร้างศักยภาพภายใน
กับการเรียนการสอนแนวใหม่ สไตล์ Play & Learn
เรียนสนุก เข้าใจง่าย ได้สาระ ประสิทธิภาพสูง

เชื่อหรือไม่...

- Excel โปรแกรมสำนักงานที่ใช้แพร่หลายในองค์กร สามารถช่วยคุณ เป็นมืออาชีพในการทำงานได้
- Excel ช่วยยกระดับคุณภาพงานได้ โดยเริ่มต้นที่คุณหรือทีมงานมาเรียนรู้ความมหัศจรรย์ของโปรแกรม
- Excel ไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป ด้วยการเรียนการสอนแนวใหม่ที่ช่วยให้เรียนสนุก เข้าใจง่าย

หลักสูตรนี้ ช่วยให้ผู้ใช้ Excel โปรแกรมทรงพลังได้เพิ่มประสิทธิภาพ สามารถประยุกต์ใช้และสร้างสรรค์งานได้อย่างมีคุณภาพ เป็นหลักสูตรเดียวที่จะได้เรียนรู้ Excel ตั้งแต่พื้นฐาน จนถึงสามารถประยุกต์ใช้งานเฉพาะด้านได้อย่างมืออาชีพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ทุกท่านที่สนใจและเคยใช้ Excel มาบ้าง
- ผู้ที่กำลังคิดพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องพึ่งงบประมาณหรือเครื่องมืออื่นให้ยุ่งยาก
- พนักงานระดับบังคับบัญชาหรือหัวหน้างานทุกระดับ ไม่ควรพลาดเพื่อสามารถให้คำแนะนำหรือมอบหมายการพัฒนาปรับปรุงงานได้ชัดเจนและสอดคล้องกับขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ

วิทยากร

คุณวิริยะ วัฒนพสุทธิเลิศ

วิทยากร กระบวนกร และผู้เชี่ยวชาญบริหารกลยุทธ์

กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

- Check in และจุดประกาย...สร้างแรงบันดาลใจ
 - ส่วนประกอบโปรแกรม วิธีใช้งานเบื้องต้น เครื่องมือที่ใช้ประจำ
 - การสร้างสูตรสำหรับใช้คำนวณเบื้องต้น
 - การอ้างอิงตำแหน่งแบบ Absolute และ Relative References
 - การคำนวณโดยใช้ฟังก์ชันเบื้องต้น เช่น ทหารรวม ค่าเฉลี่ย ค่าสูงสุด-ต่ำสุด
 - การดึงข้อมูลจาก Database เข้ามาใน Excel
 - การสร้างและออกแบบฐานข้อมูลที่ถูกต้อง

● ปลดลือคครอบเต็ม-เต็ม ปลุกพลังบวก Part 1

วันที่สอง

- ปลดลือคครอบเต็ม-เต็ม ปลุกพลังบวก Part 2
 - การใช้ฟังก์ชัน และสร้าง SUBTOTALS
 - การเรียงลำดับข้อมูลแบบต่างๆ (Sort, Multiple, Custom Sort)
 - การกรองข้อมูลที่สนใจด้วย AutoFilter และ Advanced Filter
 - การคำนวณแบบมีเงื่อนไขด้วยฟังก์ชัน IF, AND, OR
 - การค้นหาและการจัดการกับ Error ต่างๆ ในสูตร

● ถอดรหัสตัวตน...ค้นหาศักยภาพ (Excel Showcase-Who am I?)

วันที่สาม

- ปลดลือคครอบเต็ม-เต็ม ปลุกพลังบวก Part 3
 - Tip & Technique ง่ายๆ ในการพัฒนาและปรับปรุงงานขั้นเทพ
 - การใช้งานฟังก์ชันวันและเวลา (NOW, TODAY, DATE, TIME, DAY)
 - การค้นหาข้อมูลด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP

● ปลดลือคครอบเต็ม-เต็ม ปลุกพลังบวก Part 4

- การหาผลรวม การนับจำนวน แบบมีเงื่อนไข (COUNT IF, SUMIF)
- การรวมข้อมูลตัวเลขจากหลายแผ่นงานด้วยสูตร (Consolidate Formula)
- การเขียนสูตรเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลข้ามแผ่นงาน, ข้ามไฟล์ (Link)
- การทำ Hyperlink
- การป้องกันความปลอดภัยและการใส่รหัสผ่านข้อมูลแบบต่างๆ

วันที่สี่

- ปลดลือคครอบเต็ม-เต็ม ปลุกพลังบวก Part 5
 - การกำหนดรูปแบบให้เปลี่ยนตามเงื่อนไข (Condition Formatting)
 - การควบคุมความถูกต้องในการป้อนข้อมูล (Data Validation)
 - ขั้นตอนการสร้างรายงานด้วย Pivot Table

● Check out > ถอดและสรุปบทเรียน

จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โทร.0-2717-3000 ต่อ 81