



How to Create infographics with PowerPoint

สร้างสรรค์ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล ด้วย PowerPoint 2016 Advance



วันศุกร์-วันเสาร์ที่ 21 - 22 มิถุนายน 2562

เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

ครบเครื่องเทคนิคการสร้าง Infographics สำหรับงาน Presentation
อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคนิค และ Workshop ต่างๆ พร้อมนำไปใช้งานได้จริง

อัตราค่าลงทะเบียน

สมาชิก $6,000 + \text{VAT } 7\% \ 420 = 6,420$ บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี,
หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป $7,000 + \text{VAT } 7\% \ 490 = 7,490$ บาท

วิทยาการ ภิณฑาพัชญ์ บุญฉัตรสุริยา

ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)



C19YW040P



สร้างสรรค์ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล ด้วย PowerPoint 2016 Advance



คุณได้อะไรจากหลักสูตร

ซึ่งเป็น การนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปในรูปแบบข้อมูลที่เป็นภาพ เข้าใจง่ายในเวลารวดเร็วและชัดเจน สามารถสื่อให้พู่ชมเข้าใจความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้ และที่สำคัญการนำเสนอ Infographic สามารถแสดงเป็นภาพหรือกราฟฟิกซึ่งบ่งชี้ถึงข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นสถิติ ความรู้ ตัวเลข ฯลฯ เรียกว่าเป็นการย่อข้อมูล ด้วยการอธิบาย เน้นสัญลักษณ์ หรือภาพแทนข้อความ เหมาะสำหรับการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพราะทำให้เข้าใจได้รวดเร็ว และประมวลผลได้ง่าย

หลักสูตรนี้ได้รวบรวมเทคนิคพิเศษที่มีความสำคัญในการออกแบบ Infographic ผ่านสื่อ Presentation โดยทดลองทำ Workshop และยังได้เรียนรู้เทคนิคคิดค้นต่างๆ ที่ถูกซ่อนอยู่ในโปรแกรมนำเสนอ สร้างสรรค์ Presentation ให้เกิดความแตกต่างในการนำเสนอ เพิ่มความทันสมัย ตรงเป้า เพิ่มสมรรถภาพด้านการสื่อสาร สามารถสร้างมูลค่าทางรายได้ และได้ผลลัพธ์สูงสุดในการทำงาน



วัตถุประสงค์

1. รู้จักการจัดวางเนื้อหา InfoGraphic อย่างโดดเด่น
2. ทักษะในการพัฒนาเทคนิค InfoGraphic ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นำเสนอในรูปแบบอินโฟกราฟิก ให้สวยงาม เข้าใจง่ายอย่างรวดเร็ว ด้วยองค์ประกอบศิลป์
4. เสริมภาพลักษณ์สำหรับสื่อให้โดดเด่นอย่างสร้างสรรค์ สามารถแปลงข้อมูลจากข้อความซับซ้อน ออกมาเป็นรูปภาพเพื่อนำเสนอเป็นภาพ infographics ได้
5. บรรยาย พร้อมฝึกปฏิบัติ เป็นเทคนิคการจัดองค์ประกอบประยุกต์ใช้ infographics ในการนำเสนอ Presentation



รูปแบบฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ
ระยะเวลาในการฝึกอบรม 2 วัน
 (09.00-16.30 น.)
จำนวนผู้เข้าสัมมนา
 ไม่เกิน 13 ท่าน



เนื้อหาที่น่าสนใจ

วันที่ 1 Infographics คืออะไร, การจัดองค์ประกอบศิลป์ให้ทันสมัยตามเทรนด์

- 🔦 ประโยชน์ของ Infographic
- 🔦 Trend Infographic Style
- 🔦 ประเภทของ Infographic
- 🔦 Basic Infographic และ Pictogram คืออะไร
- 🔦 9 แบบ Layout Infographic
- 🔦 ขั้นตอนการทำงาน Presentation
- 🔦 Workshop 1. Pictogram
- 🔦 Workshop 2. infographic



Microsoft PowerPoint 2016

- 🔦 มาตรฐานกับ Microsoft PowerPoint 2016
- 🔦 การวางโครงสร้างของเนื้อหา Story Board
- 🔦 การใส่เนื้อหาเข้าไปในสไลด์ (Content)
- 🔦 มุมมองการทำงาน Chart & Graph
- 🔦 การทำงานรูปภาพ รูปวาด และ Word Art/ Smart Art
- 🔦 การจัดรูปแบบสไลด์ (Slide Design)
- 🔦 การจัดการกับต้นแบบ (Slide Master)
- 🔦 การสร้างผลงาน Animation Infographic
- 🔦 เครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยในการนำเสนอ
- 🔦 Workshop 3. Story Board

วันที่ 2 เทคนิคการสร้างสรรคเพื่อสร้าง Infographic

- 🔦 กฎ ข้อควรระวัง Infographic Design Rules
- 🔦 สัมพันธ์อารมณ์ความรู้สึก The Psychology of Color
- 🔦 สร้างจุดเด่น Focus Infographic
- 🔦 6 Reasons why your Infographic design bad
- 🔦 สรุป ขั้นตอนการพัฒนา Infographic แบบรวดเร็ว
- 🔦 Workshop 4. วิธีสร้าง Infographic ด้วย PiktoChart

Microsoft PowerPoint 2016

- 🔦 การจัดการควบคุม Page Layout / Design และจัดลูกในตัวของงานด้วย PowerPoint
- 🔦 การเลือกภาพให้เหมาะสำหรับการวางตัวอักษร เพื่อให้สามารถอ่านได้ง่าย
- 🔦 การเลือกสีให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นทิศทางเดียวกัน
- 🔦 การกำหนด Typography ปริมาณให้อ่านง่าย
- 🔦 การจัดการ Icon Fronts และ Icon File สำหรับตกแต่ง
- 🔦 Workshop 5. การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจากโจทย์เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็น Infographic

