

การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย Macro and VBA in Excel 2013 รุ่นที่ 14

Marco and VBA in Excel 2013

วันที่จัด วันจันทร์ – วันอังคารที่ 11 - 12 มีนาคม 2563

สมาชิก : 6,000 + VAT 7% 420 = 6,420 บาท

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 6,500 + VAT 7% 455 = 6,955 บาท

สร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ เพื่อลดขั้นตอนและเวลา ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาโคร (Macro) คือ เครื่องมือหนึ่งในโปรแกรม Microsoft Excel ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการลดเวลาในการทำงาน จากการทำงานแบบ Manual ที่มีหลายขั้นตอน และต้องทำงานนั้นเป็นประจำ ให้เป็นการทำงานแบบอัตโนมัติ รวมถึงใช้สำหรับจัดการกับข้อมูลตามที่ต้องการ โดยเริ่มต้นด้วยการสร้างกระบวนการทำงานพร้อมกับบันทึกมาโครและสั่งให้มาโครทำงานตามกระบวนการทำงานที่กำหนด โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคำสั่งที่ได้จากการบันทึกซึ่งเป็นภาษา VBA โดยการประยุกต์หรือเพิ่มเติมให้ตรงกับความต้องการ เพื่อลดเวลาในการทำงานและช่วยให้สามารถสร้างสรรค์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในหลักสูตร การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย Macro and VBA in Excel 2013 ผู้เข้าอบรมสัมมนา จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานมาโครและการเขียนคำสั่งด้วยภาษา VBA พร้อมแบบฝึกหัดตลอดหลักสูตร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติเพื่อลดขั้นตอนและเวลาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้ที่มีความรู้พื้นฐานและมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม Excel ประมาณ 1 ปีขึ้นไป หรือผ่านการอบรมหลักสูตรเทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 1

หลักสูตรแนะนำ เพื่อความต่อเนื่อง

- เทคนิคการใช้สูตรและฟังก์ชันใน Excel 2013 อย่างมืออาชีพ

วิทยากร
คุณอนุชิต ปั่นทอง
วิทยากรอิสระ



สำรองที่นั่งออนไลน์



กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

- การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานมาโคร
 - การเรียกใช้และส่วนประกอบของ Developer Tab
 - การกำหนดค่าให้กับ Microsoft Excel เพื่อใช้งาน Macro
 - การกำหนด Security ในการใช้งาน Macro
- เริ่มต้นกับการสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วยมาโคร
 - Recording Macro, Run Macro, Assign Macro, Absolute/Relative Macro, Save/Edit/Delete Macro
 - การเรียกใช้มาโครในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกใช้งานผ่านปุ่ม (Button), การสร้าง Ribbon เพื่อเรียกใช้งานมาโคร
- การประยุกต์ใช้งานมาโครเพื่อสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ
 - การใช้งานมาโครเพื่อนำเข้าข้อมูลจากภายนอก, การกำหนดรูปแบบตารางข้อมูล, การคำนวณแบบอัตโนมัติ, การใช้งานมาโครเพื่อสร้าง Pivot Table, การใช้งานมาโครเพื่อแสดงกราฟแบบไดนามิก, การใช้งานมาโครร่วมกับ OFFSET & MATCH เพื่อจัดการกับตารางข้อมูล

วันที่สอง

- Visual Basic for Application (VBA)
 - ทำความรู้จักกับภาษา VBA
 - ส่วนประกอบของ Visual Basic Editor (VBE)
 - การกำหนด ตัวแปร (Variable) และขอบเขตของตัวแปร
 - การเขียนคำสั่งด้วยภาษา VBA
 - การจัดการข้อผิดพลาด (Handling Errors)
 - การสร้าง Message Box สำหรับแสดงข้อความหรือการยืนยันคำสั่ง
 - การสร้าง Input Box สำหรับการรับข้อมูล แทนการป้อนข้อมูลลงในเซลล์โดยตรง
 - การใช้คำสั่ง IF, Case สำหรับการสร้างเงื่อนไขก่อนการทำงานอัตโนมัติ
 - Flow of Statement การสร้าง Loop สำหรับการทำงานซ้ำๆ
- Workshop : การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย VBA
 - การเขียนคำสั่งเพื่อสรุปข้อมูลทางสถิติ
 - การสร้าง User Form สำหรับบันทึก/แก้ไขและจัดการตารางข้อมูล
 - การรวบรวมมาโคร เพื่อสั่งให้ทำงานเพียงคลิกเดียว