

ไม่ยาก...ถ้าอยากเก่ง Excel ในงานขั้นเทพ รุ่นที่ 27



Excellence at Work by Smart Excel

วันที่จัด วันที่ 31 มกราคม, 1, 18-19 กุมภาพันธ์ 2562

สมาชิก : 13,000 + VAT 7% 910 = 13,910 บาท

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 15,000 + VAT 7% 1,050 = 16,050 บาท

ปลดล็อคการทำงานแบบเดิมๆ เสริมสร้างศักยภาพภายใน
กับการเรียนการสอนแนวใหม่ สไตล์ Play & Learn
เรียนสนุก เข้าใจง่าย ได้สาระ ประสิทธิภาพสูง

เชื่อหรือไม่...

- Excel โปรแกรมสำนักงานที่ใช้แพร่หลายในองค์กร สามารถช่วยคุณเป็นมืออาชีพในการทำงานได้
- Excel ช่วยยกระดับคุณภาพงานได้ โดยเริ่มต้นที่คุณหรือทีมงานมาเรียนรู้ ความมหัศจรรย์ของโปรแกรม
- Excel ไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป ด้วยการเรียนการสอนแนวใหม่ ที่ช่วยให้เรียนสนุก เข้าใจง่าย

หลักสูตร ไม่ยาก...ถ้าอยากเก่ง Excel ในงานขั้นเทพ ช่วยให้คุณใช้ Excel โปรแกรมทรงพลังได้เต็มประสิทธิภาพ สามารถประยุกต์ใช้และสร้างสรรค์งานได้อย่างมีคุณภาพ เป็นหลักสูตรเดียวที่จะได้เรียนรู้ Excel ตั้งแต่พื้นฐาน จนถึงสามารถประยุกต์ใช้งานเฉพาะด้านได้อย่างมืออาชีพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✓ ทุกท่านที่สนใจและเคยใช้ Excel มาบ้าง
- ✓ ผู้ที่กำลังคิดพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องพึ่งงบประมาณหรือเครื่องมืออื่นให้ยุ่งยาก
- ✓ พนักงานระดับบังคับบัญชาหรือหัวหน้างานทุกระดับ ไม่ควรพลาด เพื่อสามารถให้คำแนะนำหรือมอบหมายการพัฒนาปรับปรุงงานได้ชัดเจน และสอดคล้องกับขอบข่ายงานที่ได้รับผิดชอบ

หลักสูตรแนะนำ เพื่อความต่อเนื่อง

- รวม 33 เทคนิคและเคล็ดลับสุดฮิต เรียนลัด Excel
- รู้ลึก รู้จริง สูตรและฟังก์ชันยอดนิยมใน Excel อย่างมืออาชีพ

วิทยากร

คุณวิริยะ วัฒนพสุทธิเลิศ

วิทยากร กระบวนกร และผู้เชี่ยวชาญบริหารกลยุทธ์



กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

- Check in และจุดประกาย...สร้างแรงบันดาลใจ
- ส่วนประกอบโปรแกรม วิธีใช้งานเบื้องต้น เครื่องมือที่ใช้ประจำ
- การสร้างสูตรสำหรับใช้คำนวณเบื้องต้น
- การอ้างอิงตำแหน่งแบบ Absolute และ Relative References
- การคำนวณโดยใช้ฟังก์ชันเบื้องต้น เช่น ทหารรวม ค่าเฉลี่ย ค่าสูงสุด-ต่ำสุด
- การดึงข้อมูลจาก Database เข้ามาใน Excel
- การสร้างและออกแบบฐานข้อมูลที่ต้อง
- ปลดล็อคกรอบเดิม-เดิม ปลุกพลังบวก Part 1

วันที่สอง

- ปลดล็อคกรอบเดิม-เดิม ปลุกพลังบวก Part 2
- การใช้ฟังก์ชัน และสร้าง SUBTOTALS
- การเรียงลำดับข้อมูลแบบต่างๆ (Sort, Multiple Sort, Custom Sort)
- การกรองข้อมูลที่สนใจด้วย AutoFilter และ Advanced Filter
- การคำนวณแบบมีเงื่อนไขด้วยฟังก์ชัน IF, AND, OR
- การค้นหาและการจัดการกับ Error ต่างๆ ในสูตร
- ถอดรหัสตัวตน...ค้นหาศักยภาพ (Excel Showcase-Who am I?)

วันที่สาม

- ปลดล็อคกรอบเดิม-เดิม ปลุกพลังบวก Part 3
- Tip & Technique ง่ายๆ ในการพัฒนาและปรับปรุงงานขั้นเทพ
- การใช้งานฟังก์ชันวันและเวลา (NOW, TODAY, DATE, TIME, DAY)
- การค้นหาข้อมูลด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP
- ปลดล็อคกรอบเดิม-เดิม ปลุกพลังบวก Part 4
- การหาผลรวม การนับจำนวน แบบมีเงื่อนไข (COUNT IF, SUMIF)
- การรวมข้อมูลตัวเลขจากหลายแผ่นงานด้วยสูตร (Consolidate Formula)
- การเขียนสูตรเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลข้ามแผ่นงาน, ข้ามไฟล์ (Link)
- การทำ Hyperlink
- การป้องกันความปลอดภัยและการใส่รหัสผ่านข้อมูลแบบต่างๆ

วันที่สี่

- ปลดล็อคกรอบเดิม-เดิม ปลุกพลังบวก Part 5
- การกำหนดรูปแบบให้เปลี่ยนตามเงื่อนไข (Condition Formatting)
- การควบคุมความถูกต้องในการป้อนข้อมูล (Data Validation)
- ขั้นตอนการสร้างรายงานด้วย Pivot Table
- Check out > ถอดและสรุปบทเรียน

จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โทร.0-2717-3000 ต่อ 81