

การประยุกต์ใช้ Excel 2013 ในการจัดทำระบบบริหารสินค้าคงคลัง รุ่นที่ 32



Excel for Inventory Management

วันที่จัด วันพฤหัสบดี - วันศุกร์ที่ 24 - 25 มกราคม 2562 สมาชิก : 5,500 + VAT 7% 385 = 5,885 บาท
 เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)
 สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18 บุคคลทั่วไป : 6,000 + VAT 7% 420 = 6,420 บาท

ลดค่าใช้จ่ายด้วยการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการบริหารสินค้าคงคลังได้ง่ายๆ ไม่ยากอย่างที่คิด

ในปัจจุบันนี้ ระบบคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในการทำงานมีการนำเอาระบบ IT เข้ามาบริหารงานพัสดุและสินค้าคงคลัง ซึ่งโปรแกรมสำเร็จรูปในปัจจุบันจะมีราคาแพง แต่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ทั้งหมด ทำให้ผู้ประกอบการจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจ้างโปรแกรมเมอร์ในการแก้ไขโปรแกรม ทำไมเราไม่ลองนำโปรแกรมที่เราใช้กันอยู่ในชีวิตประจำวันมาทำการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้สามารถตอบโจทย์ปัญหาทางด้านการบริหารสินค้าคงคลัง ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวก็คือโปรแกรม Microsoft Excel นั่นเอง

สำหรับหลักสูตรนี้ จะนำเอาความสามารถของ Excel ที่หลายคนอาจจะยังไม่รู้ มาสร้างเป็นโปรแกรมสำเร็จรูป แล้วช่วยคุณบริหารสินค้าหรือวัตถุดิบคงคลัง เริ่มตั้งแต่การตั้งรหัสสินค้าวัตถุดิบใหม่ แบบอัตโนมัติ ระบบรับสินค้าจนถึงการเบิกจ่าย นอกจากนี้คุณจะสามารถจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือได้ตลอดเวลา จากหน้าจอคอมพิวเตอร์ รายการรับ-จ่ายทุก ๆ รายการจะถูกจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลให้คุณสามารถนำไปทำรายงานต่อได้ ซึ่งทั้งหมดนี้เกิดจากโปรแกรม Microsoft Excel ทั้งสิ้น

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

✓ ควรมีความรู้เกี่ยวกับ โปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้นหรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตร Excel Part I, II มาแล้ว

สิ่งที่คุณจะได้รับ

- 👉 สามารถสร้างโปรแกรมระบบคลังสินค้าระดับเบื้องต้นได้
- 👉 สามารถจัดทำ Report เพื่อดูการหมุนเวียนของสินค้าได้

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

- เรียนรู้วิธีการออกแบบตารางเก็บฐานข้อมูล
- เรียนรู้การจัดทำ Range Name รวมถึงการทำ Dynamic Range Name
- Function ที่จำเป็นในการใช้งาน เช่น INDEX, MATCH, OFFSET, SUMARRAY และเครื่องมือที่ต้องใช้งานต่างๆ
- เรียนรู้การใช้งาน Macro การสร้างปุ่มคำสั่ง และ Visual Basic Application ที่จำเป็น

วันที่สอง

- การกำหนดรหัสสินค้าใหม่แบบอัตโนมัติและแบบ Manual
- การทำระบบ Running เลขที่เอกสารการรับ-จ่ายสินค้า
- การดึงข้อมูล รายละเอียดของสินค้า หน่วยนับ มาใช้งานในระบบบันทึกรับ-จ่ายสินค้า
- การจัดทำโปรแกรมบันทึกการรับ-จ่ายสินค้า
- การจัดทำ Report เพื่อดูการหมุนเวียนของสินค้า

หลักสูตรแนะนำ เพื่อความต่อเนื่อง

- การออกแบบและสร้างฐานข้อมูล สำหรับผู้เริ่มต้น ด้วย Microsoft Access 2013 : Part I
- การใช้เครื่องมือ QC 7 Tools ด้วย Excel 2013 เพื่อการควบคุมคุณภาพ

วิทยากร

คุณสุชาติ สันติทวีชัย

ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรหลักสูตรโปรแกรมสำนักงานชุด MS Office

กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม

SKU	DESCRIPTION	BIN #	LOCATN
SP7875	Item 1	T345	Row 2.1
TR87680	Item 2	T345	Row 2.1
MK676554	Item 3	T5789	Row 1.1
YE98767	Item 4	T9876	Row 3.1
XR23423	Item 5	T098	Row 3.1
PM08767	Item 6	T345	Row 2.1