

เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel 2013 ระดับ 2

Microsoft Excel 2013 Level 2



วันที่จัด รุ่นที่ 192 : วันพฤหัสบดี-วันศุกร์ ที่ 13-14 ธันวาคม 2561
เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) **รับจำนวน** 20 ท่าน
สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก 5,800 + 406 (VAT 7%) = 6,206 บาท
 (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)
บุคคลทั่วไป 6,400 + 448 (VAT 7%) = 6,848 บาท

ประยุกต์ใช้สูตรและฟังก์ชันจัดการกับข้อมูล ทำงานรวดเร็ว ป้องกันข้อมูลสำคัญ
 Excel Level 2 หลักสูตรที่ช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิคและฟังก์ชันการ
 ใช้งานต่างๆ ของ Microsoft Excel ที่ลึกลับมากยิ่งขึ้น ช่วยให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยลดเวลาในการทำงานให้น้อยลง

หลักสูตรนี้ท่านจะได้เรียนรู้

- การสร้าง Link แบบต่างๆ
- การป้องกันข้อมูลให้มีความปลอดภัย
- การใช้ Pivot Table และ Pivot Chart สรุปรายข้อมูลจากฐานข้อมูลใน Excel
- การจัดการเกี่ยวกับวันที่และเวลา
- การค้นหาข้อมูลขั้นสูง
- การสร้างสูตรที่มีเงื่อนไขมากกว่าหนึ่ง
- การหาผลรวมอัตโนมัติรูปแบบต่างๆ
- การหาผลรวมข้อมูลที่สัมพันธ์กันแต่อยู่คนละ Worksheet
- การจัดรูปแบบแสดงผลของข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
- และอื่นๆ อีกมาก

หลักสูตรแนะนำ เพื่อความต่อเนื่อง

- เทคนิคการใช้สูตรและฟังก์ชันใน Excel 2013 อย่างมืออาชีพ
- การรายงาน วิเคราะห์ข้อมูลอย่างมืออาชีพ ด้วย Pivot Table and Pivot Chart in Excel 2013

วิทยากร คุณณัฏศิน พล อนุชานันท์
 สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

- ☺ คีย์ลัดและคีย์ฟังก์ชันของ Excel
- ☺ การสร้างสูตร, การใช้ Absolute และ Relative References
- ☺ ชื่อเซลล์กับการคำนวณ Name Box, Define Name, การตั้งชื่อตามหัวคอลัมน์
- ☺ การแก้ไขและลบชื่อเซลล์, การเรียกใช้ชื่อเซลล์ในสูตรคำนวณ
- ☺ Function Subtotal
- ☺ Function หาผลรวมอัตโนมัติ SUM, SUMIF, SUMIFS, SUMPRODUCT
- ☺ Function ทางตรรกศาสตร์ IF, AND, OR, การใช้ IF ซ้อน IF
- ☺ Function ค้นหาข้อมูล VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX, MATCH

วันที่สอง

- ☺ Function DATE & TIME
- NOW, TODAY, DATE, TIME, DAY, MONTH, YEAR, WEEKDAY, HOUR, MINUTE, SECOND, DATEDIF
- ☺ LINK - LINK CELL, LINK WORKSHEET, LINK WORKBOOK
- ☺ Hyperlink
- ☺ DATA CONSOLIDATE
- ☺ CONDITIONAL FORMATING
- ☺ DATA VALIDATION
- ☺ PIVOT TABLE, PIVOT CHART
- ☺ การ PROTECT SHEET

กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม



“สำหรับผู้ที่มีพื้นฐานการใช้งาน Excel ประมาณ 1 ปีขึ้นไป”