

เจาะลึกการใช้สูตรใน Excel 2013 สำหรับงาน HR รุ่นที่ 3



วันจันทร์ที่ 4 - วันอังคารที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562
เวลา 09.00 - 16.30 น. (เลื่อนจากวันที่ 29-30 ตุลาคม 2561)
ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ช.พัฒนาการ 18

หลักการและเหตุผล

โปรแกรม Microsoft Excel ถือเป็นโปรแกรมอรรถประโยชน์ สามารถประยุกต์ใช้งานได้อย่างหลากหลาย ทั้งในงานทั่วไป งานเฉพาะด้าน หากสามารถประยุกต์ใช้สูตร ก็จะทำงานนั้นง่ายขึ้น สะดวกขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ในหลักสูตร "เจาะลึกการใช้สูตรใน Excel 2013 สำหรับงาน HR" เป็นหลักสูตรที่เน้นในงานเฉพาะด้านสำหรับงาน HR โดยเฉพาะ ผู้เข้าอบรมสัมมนา จะได้เรียนรู้การใช้สูตรใน Excel และแบบฝึกหัดตลอดทั้งหลักสูตร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้ทันที ซึ่งจะช่วยให้ท่านลดเวลา สามารถแก้ไขปัญหา และสามารถใช้ประโยชน์จากโปรแกรม Excel เพื่อช่วยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการอบรม

รูปแบบการฝึกอบรม **บรรยาย 20%**
ปฏิบัติ 80%

- ❖ การใช้งาน Excel อย่างมืออาชีพ
 - การคำนวณใน Excel และการกำหนดค่าพื้นฐานให้เหมาะสมกับการสร้างสูตร
 - การกำหนดตำแหน่งอ้างอิงเซลล์ในสูตรแบบ Absolute, Mixed, Relative Reference
 - การใช้ Rang Name & Formula Name ในการอ้างอิงเซลล์และสูตร
 - การใช้ Shortcut Key เพื่อการทำงานที่ง่ายขึ้น
 - การใช้ Data Validation ในสร้าง List รายการ และการสร้างเงื่อนไขในการป้อนข้อมูล
- ❖ การจัดการกับข้อความ
 - การรวมหรือแยกข้อมูลตามความต้องการ (Combine & Split Data)
 - การแบ่งข้อความโดยใช้เครื่องมือ Text to Columns & Flash Fill
- ❖ การใช้ฟังก์ชันในการคำนวณแบบมีเงื่อนไขและตัดสินใจ (IF, CHOOSE, AND, OR)
- ❖ 7 ฟังก์ชัน ที่ช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น (DATEDIF, EDATE, TODAY, NETWORKDAY.INTL, WORKDAY.INTL, SUMIF, COUNTIF)
- ❖ การจัดการข้อมูลวันที่และเวลา
 - การคำนวณหาอายุงาน, การคำนวณค่าล่วงเวลา (OT)
- ❖ การค้นหาข้อมูลพนักงานด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP, INDEX, MATCH
- ❖ การออกแบบและจัดรูปแบบเซลล์ตามเงื่อนไขที่กำหนดด้วย Conditional Formatting
 - การแจ้งเตือนรายชื่อพนักงานที่ถึงกำหนดทดลองงาน
- ❖ การจัดทำฐานข้อมูลจัดเก็บประวัติการฝึกอบรม
- ❖ การทำ Mail Merge
 - การออกหนังสือรับรองเงินเดือน, จดหมายเชิญสัมภาษณ์ โดยอัตโนมัติ
- ❖ การจัดทำรายงานด้าน HR ด้วย PivotTable & Pivot Chart
 - การสร้าง HR Dashboard เพื่อนำเสนอผู้บริหาร
- ❖ การใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัย (Security) ให้กับข้อมูลบน Excel

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เข้าใจภาพรวมในการใช้โปรแกรม Excel ในการประยุกต์ใช้งานด้าน HR
2. เน้นการฝึกปฏิบัติโดยใช้ตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับงาน HR โดยเฉพาะ สามารถนำกลับไปประยุกต์ใช้ในงานได้ทันที

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้จัดการ, หัวหน้าหน่วยงาน, พนักงาน ที่ทำงานด้าน HR

ลงทะเบียน **02 717-3000-29 ต่อ 81**

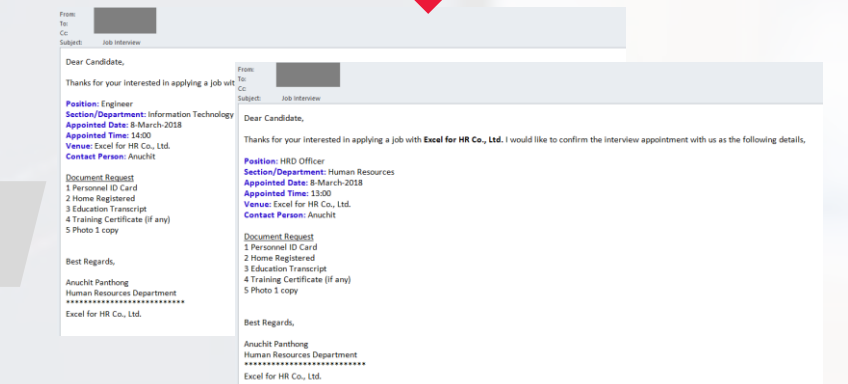
อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก **6,000 บาท + VAT 7% 420 = 6,420 บาท**
(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)
บุคคลทั่วไป **6,500 บาท + VAT 7% 455 = 6,955 บาท**
วิทยากร คุณอนุชิต ปั่นทอง
วิทยากรอิสระ

ตัวอย่างการทำ Workshop

การส่งอีเมลเชิญสัมภาษณ์แบบอัตโนมัติ โดยใช้ข้อมูลจาก Excel

ชื่อผู้สมัคร	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	วันที่นัดสัมภาษณ์	วันที่นัดสัมภาษณ์ TEXT	เวลา	เวลา Text	ชื่อผู้ติดต่อ	email
นางสาวพรทิพย์ แซ่โจ้ว	QA Staff	Quality Management	08/03/2018	8-March-2018	14:30	14:30	Anuchit	p.anuchit@hotmail.com
นายกิจจาพันธ์ อินทร์	Engineer	Information Technology	08/03/2018	8-March-2018	14:00	14:00	Anuchit	p.anuchit@hotmail.com
นายอนุชา สีสวัสดิ์	HRD Officer	Human Resources	08/03/2018	8-March-2018	13:00	13:00	Anuchit	p.anuchit@hotmail.com
นางสาวเบญจวรรณ ผู้พิชัย	Staff	Production	08/03/2018	8-March-2018	13:30	13:30	Anuchit	p.anuchit@hotmail.com



การออกหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย Mail Merge



การจัดทำฐานข้อมูลจัดเก็บประวัติการฝึกอบรม

ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	วิทยากร	เข้าอบรม	ผลการอบรม	ประเภทหลักสูตร	หมายเหตุ
01/04/2017	นางสาวพรทิพย์ แซ่โจ้ว	58 การบริหารความเสี่ยง	สมมติ สว่าง	เข้า	ภายใน	
02/04/2017	นางสาว สีสวัสดิ์	บรรยาย O/CREC 17025: 2017 (ฉบับใหม่)	สมมติ สว่าง	เข้า	ภายใน	
11/07/2017	นายกิจจาพันธ์ อินทร์	การจัดการจัดการความเสี่ยง (Daily Management)	สมมติ สว่าง	เข้า	ภายใน	
23/07/2017	นางสาว เบญจวรรณ	58 การบริหารความเสี่ยง	สมมติ สว่าง	เข้า	ภายใน	
04/08/2017	นายอนุชา สีสวัสดิ์	การจัดการจัดการความเสี่ยง (Daily Management)	สมมติ สว่าง	เข้า	ภายใน	
04/08/2017	นายอนุชา สีสวัสดิ์	Management	สมมติ สว่าง	เข้า	ภายใน	
15/08/2017	นางสาว พรทิพย์	บรรยาย O/CREC 17025: 2017 (ฉบับใหม่)	สมมติ สว่าง	เข้า	ภายใน	
15/08/2017	นางสาวเบญจวรรณ ผู้พิชัย	บรรยาย O/CREC 17025: 2017 (ฉบับใหม่)	สมมติ สว่าง	เข้า	ภายใน	สำเร็จ
05/09/2017	นายอนุชา สีสวัสดิ์	การจัดการจัดการความเสี่ยง (Daily Management)	สมมติ สว่าง	เข้า	ภายใน	
05/09/2017	นางสาวเบญจวรรณ ผู้พิชัย	การจัดการจัดการความเสี่ยง (Daily Management)	สมมติ สว่าง	เข้า	ภายใน	

การสร้าง HR Dashboard เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

