

# มือใหม่หัดสร้างกราฟ ด้วย Excel 2013 รุ่นที่ 6



Create professional graphs by Excel 2013

วันที่จัด วันเสาร์ที่ 19 มกราคม 2562

สมาชิก : 3,200 + VAT 7% 224 = 3,424 บาท

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ขอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 3,700 + VAT 7% 259 = 3,959 บาท

## การสร้างกราฟ เพื่อให้นำเสนอข้อมูลด้วย Microsoft Excel ได้อย่างสวยงามและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร สร้างกราฟอย่างมืออาชีพ เป็นหลักสูตรที่จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมที่ต้องการสร้างกราฟในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการนำเสนอ สามารถสร้างกราฟได้อย่างสวยงาม และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้จะเริ่มด้วยการปูพื้นฐานการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ใน Excel 2013 ไปจนถึงการใช้เทคนิคขั้นสูงที่เกี่ยวข้องกับการสร้างกราฟในรูปแบบต่างๆ

### สิ่งที่คุณจะได้รับ

- เข้าใจการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสร้างกราฟใน Excel 2013
- เข้าใจการสร้างกราฟที่ Excel 2013 เตรียมมาให้แล้ว
- เข้าใจวิธีการสร้างกราฟที่ต้องประยุกต์หรือดัดแปลงเอง เพื่อให้ตรงกับงานนำเสนอขององค์กร

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องใช้งาน Excel ในการสร้างกราฟจากข้อมูลตัวเลขหรือให้นำเสนอผลงานแก่ผู้บริหารด้วยกราฟที่สวยงามและเข้าใจได้ง่าย

### หลักสูตรแนะนำ เพื่อความต่อเนื่อง

- มองปุ๊ป รู้ปั๊ป ใส่ลูกเล่นให้กับข้อมูล ด้วย Conditional Formatting ใน Excel 2013

### วิทยากร

**คุณสันทวุฒิ ตูลารักษ์**

อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น (TNI)



กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม

## หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- พื้นฐานการสร้างกราฟแบบต่าง ๆ
  - Column Char
  - Bar Chart
  - Stock Chart
  - Bubble Chart
  - Line Chart
  - Area Chart
  - Surface Chart
  - Radar Chart
  - Pie Chart
  - Scatter Chart
  - Doughnut Chart
- การปรับแต่งกราฟโดยใช้ Design Ribbon
  - Change Chart Type
  - Switch Row/Column
  - Chart Layouts
  - Move Chart Location
  - Save as Template
  - Select Data
  - Chart Styles
- การปรับแต่งกราฟโดยใช้ Layout Ribbon
  - Format Selection
  - Insert Text Box
  - Legend
  - Axes
  - Chart Wall
  - Trend line
  - Error Bars
  - Insert Picture
  - Chart Title
  - Data Labels
  - Gridlines
  - Chart Floor
  - Lines
  - Insert Shapes
  - Axis Title
  - Data Table
  - Plot Area
  - 3-D Rotation
  - Up/Down Bars
- การปรับแต่งกราฟโดยใช้ Format Ribbon
  - Shape Styles
  - Size
  - WordArt Styles
  - Arrange
- เทคนิคการสร้างกราฟขั้นสูง
  - การสร้างกราฟคอลัมน์และเส้นในกราฟเดียวกัน
  - การสร้าง Gantt Chart
  - การสร้าง Dynamic Chart
  - การสร้าง Pareto Chart
- การสร้าง Pivot Chart
- การนำกราฟไปใช้ใน PowerPoint