



# จัดซื้ออย่างไรให้เข้าตาผู้บริหาร (Online)

(How Purchasing Meets the Management's Expectation)



“ปลูกพลังความคิดสร้างสรรค์ในตัวคุณ เพื่อสร้างงานที่โดดเด่นและแตกต่าง”

วันที่จัด วันศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม 2564

สมาชิก : 1,500 + VAT 7% 105 = 1,605บาท

เวลา 09.00-12.00 น. (ลงทะเบียน 08.00 น.)

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

Online ผ่านโปรแกรม Video Conferencing

บุคคลทั่วไป : 1,800 + VAT 7% 126 = 1,926 บาท

งานจัดซื้อเป็นกิจกรรมต้นน้ำของทุกกิจการ ซื้อผิด ซื้อไม่ทัน ซื้อขาด ซื้อเกิน ซื้อแพง จะสร้างปัญหาให้แก่กระบวนการกลางน้ำและปลายน้ำ ทำให้บริษัทไม่สามารถแข่งขันกับชาวบ้านได้

หลักสูตรออนไลน์ 3 ชั่วโมงนี้ มีเนื้อหาสาระเพียงพอที่จะทำให้ท่านได้ข้อคิดที่สำคัญและเข้าใจบทบาทของงานจัดซื้อว่าต้องทำงานอย่างไรจึงจะเข้าตาผู้บริหาร

### สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

มีความเข้าใจในวิธีการทำงานจัดซื้อที่ผู้บริหารอยากให้เป็น

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้ที่ต้องรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดหา

### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- บทบาทและความสำคัญของงานจัดซื้อจัดหาในซัพพลายเชน
- งานจัดซื้อจัดหาต้องไม่ติดยึดกับราคาอยู่เพียงอย่างเดียว มิฉะนั้นบริษัทจะเสียหาย
- ในการทำงานจัดซื้อจัดหา ต้องกำหนดนโยบาย 2 ด้านให้ชัดเจนและเปิดเผย
- จรรยาบรรณและ CSR ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจัดซื้อจัดหา
- ปัญหาหัวใจ 10 ประการ ที่ต้องเคลียร์ให้ได้เพื่อภาพลักษณ์ของตนเองและของบริษัท



### วิทยากร

คุณเชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ

ผู้ก่อตั้งและนายกสมาคมคนแรกสมาคมบริหารงานจัดซื้อ

และซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

### 😊หลักสูตรแนะนำเพื่อต่อยอดงานจัดซื้อ😊

1. เตรียมความพร้อมเพื่อเป็นนักจัดซื้อมืออาชีพ
2. จัดซื้ออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
3. การประหยัดต้นทุนอย่างยั่งยืนในการบริหารงานจัดซื้อจัดหา
4. เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อให้ประสบความสำเร็จ
5. จัดซื้ออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ที่ 02-717-3000 ต่อ 81, Email: et@tpa.or.th