

หลักสูตร
ยอดนิยม

เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา

Supervisor Technique



วันที่จัด รุ่น 74 : วันพฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม 2564

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

กฎแห่งความสำเร็จขององค์กรต้องอาศัยปัจจัยสำคัญหลายอย่างประกอบกัน โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่มีชีวิตจิตใจทำให้ออกการปกครองบังคับบัญชาแต่ภารกิจที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารงานจะต้อง รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชาและบริหารงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเสร็จสิ้นอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องที่ผู้บริหารหน่วยงานจะต้องเรียนรู้พฤติกรรมของผู้บังคับบัญชาและทำความเข้าใจให้ถ่องแท้เพื่อที่จะสามารถบริหารงานบริหารคนในความรับผิดชอบให้หน่วยงานประสบความสำเร็จ

สมาคมฯ จึงขอเชิญชวนผู้บริหารทุกระดับชั้นที่สนใจในการนำเทคนิคการเสริมสร้างและพัฒนาการบังคับบัญชาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

- อธิบายและเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานด้านการกิจบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานซึ่งจะต้องประยุกต์ใช้หลักในการบริหารงานบริหารคนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- คัดเลือกเครื่องมือได้ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์
- อธิบายประเด็นที่ชัดเจนและกำหนดแนวทางตามวัตถุประสงค์

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

เจ้าของกิจการ/ผู้บริหารหน่วยงาน/หัวหน้างานทุกระดับ



หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน (Supervisor's Role & Responsibility)
 - บทบาท/ความสำคัญ หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
 - ประเภท และลักษณะของหัวหน้างาน
 - ความสามารถและคุณสมบัติของหัวหน้างานที่ดี
- ภาวะผู้นำ (Leadership)
 - ผู้นำที่ดี
 - ประเภทและลักษณะของผู้นำ
 - กลยุทธ์ในการเป็นผู้นำที่ดี
- เทคนิคการบังคับบัญชา (Supervisor Techniques)
 - การบังคับบัญชาที่ดี
 - การวางตนต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
 - เทคนิคการสร้างความผูกพันกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีผลงานและองค์กร
- หน้าที่ในการจัดการ (Management Function)
 - การวางแผนงาน
 - การมอบหมายงาน/การสั่งงาน
 - การควบคุมงาน

“ภาระกิจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
ที่สามารถชนะใจคนได้”



วิทยากร

คุณกรรณ ภูใหญ่

วิทยากรอิสระและที่ปรึกษาด้านการบริหาร

ประสบการณ์

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ
2. ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม กระทรวงยุติธรรม
3. หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม สำนักงาน ป.ป.ส. สำนักงานกฤษฎีกา
4. ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

😊 หลักสูตรแนะนำต่อยอดการเรียนรู้ 😊

1. ศิลปะการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ
2. เทคนิคการสอนงานแบบ On the Job Training
3. การวินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ เพื่อการแก้ไขปัญหา
4. การบริหารงานบริหารคนได้ทั้งงานและได้ทั้งใจ
5. เทคนิคการปรับปรุงและพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0-2717-3000 ต่อ 81

Email: et@tpa.or.th