

# การสร้างนิสัยใหม่ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ(Online)



## The Proactive Habits

“สร้างนิสัยใหม่อย่างแยบยล และคุณจะได้รู้ว่า แท้จริงแล้ว...ชีวิตเรากำหนดเอง”

วันที่จัด วันพุธที่ 12 พฤษภาคม 2564

สมาชิก : 2,500 + VAT 7% 175 = 2,675 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

Online ผ่านโปรแกรม  Video Conferencing

บุคคลทั่วไป : 2,800 + VAT 7% 196 = 2,996 บาท

“คุณทำงานไม่ทัน เพราะงานมีปริมาณมาก หรือเพราะนิสัยของคุณกันแน่” สิ่งที่น่าสนใจเกี่ยวกับการใช้ชีวิตของคุณมากที่สุด คือ ‘สมองของคุณ’ คุณอาจจะไม่รู้มาก่อนว่า สมองนั้นชอบอะไรที่ง่ายหรือทางลัดแบบที่ไวไว เร็วๆ ยิ่งดี อีกรูปแบบอย่างสมองยังชอบอะไรที่น่าประหลาดใจ หรือตัวกระตุ้นพิเศษที่ทำให้คุณตื่นตัวแบบไม่ทันตั้งตัว ซึ่งทั้งหมดนี้สมองของคุณได้วางระบบนิสัยให้คุณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ว่า คุณต้องทำอย่างไรในเวลานี้ และต้องทำอย่างไรในเวลานั้น

หากคุณยังปล่อยให้สมองทำงานตามอำเภอใจล่ะก็ ผลลัพธ์อาจจะไม่น่าพิสมัยเท่าไร ดังนั้น **คุณต้องพลิกเกมเพื่อมาเป็นผู้ควบคุมสมอง และสร้างนิสัยใหม่อย่างแยบยล และคุณจะได้รู้ว่า แท้จริงแล้ว...ชีวิตของเราที่กำหนดได้เอง!**

### สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

- 1) ทักษะการใช้สมองสร้างภาพความคิดเชิงบวก
- 2) ทักษะการหลอกสมองด้วยการให้รางวัลและลงโทษ
- 3) ทักษะการสร้างนิสัยใหม่ในเวลาจำกัด
- 4) ทักษะการบริหารและจัดการข้อมูลอย่างมีระบบ
- 5) ทักษะการบริหารจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ทักษะการประมวลผล การคาดการณ์และแก้ไขสถานการณ์
- 7) ทักษะการสร้างแรงบันดาลใจให้ตนเองและทีมงาน

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

- ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ หัวหน้างาน
- บุคลากรในองค์กรทุกระดับ
- บุคคลที่สนใจพัฒนาทักษะการสร้างนิสัยใหม่ในการใช้ชีวิตและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

#### Take over Your Brain (คุมสมองของคุณให้อยู่หมัด)

- วงจรแห่งนิสัยที่ก่อตัวแบบไม่ได้คาดคิด
- สมองผู้ไทยหาวิถีแห่งทางลัดและความสบาย
- กฎเหล็กแห่งการสร้างนิสัยใหม่ให้อยู่ติดอยู่ทน
- พลังแห่งวิกฤตสร้างชัยชนะให้อีกครั้งอย่างยั่งยืน



#### Tight Habits (สร้างนิสัยใหม่ให้ตัวคุณ)

- นิสัยที่ 1 : เก็บบันทึกรเสริมความแม่นยำ
- นิสัยที่ 2 : ประมวลผลด้วยตัวกระตุ้นพิเศษ
- นิสัยที่ 3 : สถานการณ์ในบริบทของเวลา
- นิสัยที่ 4 : เครื่องมือที่เหมาะสมในโลกเปิด หรือโลกปิด
- นิสัยที่ 5 : ความจำส่วนปฏิบัติงานที่คุ้นเคย
- นิสัยที่ 6 : ต้นไม้แห่งความสำคัญสำหรับแผนงาน
- นิสัยที่ 7 : เก็บข้อมูลถาวรในคลังสมอง
- นิสัยที่ 8 : ทบทวนและเสริมกำลังใจเพิ่มพูนนิสัยใหม่



### 😊 หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

1. พุดอย่างไรให้จูงใจทีมงาน
2. สรุปรูปข้อมูลทุกอย่างด้วยกระดาษแผ่นเดียว
3. เทคนิคเพิ่มทักษะการสื่อสารเพื่อนำใจผู้อื่น
4. เทคนิคการบริการลูกค้าทางโทรศัพท์เพื่อสร้างความประทับใจ
5. กลยุทธ์การบริการลูกค้าอย่างเหนือระดับ



### วิทยากร

คุณเกสร วลัยชัชเดช

ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรในองค์กร

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร