



เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน (Online)

Preparation of Junior Supervisor



วันที่จัด วันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

Online ผ่านโปรแกรม **zoom**
Video Conferencing

สมาชิก : 2,500 + VAT 7% 175 = 2,675 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 2,800 + VAT 7% 196 = 2,996 บาท

หัวหน้างานที่เพิ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานจากพนักงานส่วนใหญ่มักไม่มีการเตรียมตัวมาก่อนพอเข้ามารับตำแหน่งก็อาจไม่รู้ว่าจะปกครองดูแลลูกน้องอย่างไรการทำงานโดยไม่มีหลักเกณฑ์ลองผิดลองถูกอาจทำให้เสียงานซึ่งทำให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อผลผลิตขั้นได้

ดังนั้นเมื่อมีการคัดเลือกพนักงานขึ้นดำรงตำแหน่งหัวหน้างานจึงควรมีการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะรับกับบทบาทหน้าที่ใหม่รู้วิธีการปกครองบังคับบัญชา และการจูงใจผู้บังคับบัญชาเป็นต้น

สมาคมฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเตรียมตัวเพื่อเป็นหัวหน้างาน จึงได้จัดการสัมมนาเรื่องนี้ขึ้น เพื่อให้การทำงานในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

- 1.สามารถอธิบายแนวคิด วิธีลดปัญหาความขัดแย้งด้านการบริหารงานระหว่างหัวหน้า (ใหม่) กับ ผู้ร่วมงาน(ลูกทีม) และเกี่ยวข้องกับเชิงบริหาร
- 2.สามารถวิเคราะห์เกิดความมั่นใจด้านบริหารจัดการสำหรับหัวหน้า (ใหม่) ด้านสารสนเทศหรือกลยุทธ์
- 3.สามารถค้นหา คัดเลือกวิธีการสร้างความพร้อมเพื่อบริหารงานจริงได้ราบรื่นตามแผนทางธุรกิจของสถานประกอบการ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้เตรียมตัวเป็นหัวหน้างาน และไม่มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานเชิงจัดการอย่างแยก



วิทยากร

ว่าที่ร้อยตรีอภิชาติ ยิ้มแสง

วิทยากร/ที่ปรึกษาอิสระ ด้านระบบ 5ส/Kaizen

ประสบการณ์การทำงาน

อดีต ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม ศูนย์บริการให้คำปรึกษา

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- บทบาทหน้าที่และความสำคัญของหัวหน้างาน
- หัวหน้ากับความเป็นผู้นำ
- การเตรียมตัวเป็นหัวหน้างาน
- การเข้าใจพฤติกรรมผู้บังคับบัญชา
- ศิลปะการมอบหมายงานและการติดตามงานที่มีประสิทธิภาพ
- การจูงใจผู้บังคับบัญชา
- การแก้ปัญหาคนและปัญหาในงาน
- การสร้างความศรัทธาแก่ผู้ร่วมงาน
- ศิลปะการบังคับบัญชาสำหรับหัวหน้างาน
- ถาม-ตอบ



“หัวหน้ามือใหม่จำเป็นต้องรู้.....
ต้องเตรียมความพร้อมอะไรบ้าง??”



😊 หลักสูตรแนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

- ✓ วิธีคิดแบบผู้นำเชิงบวก
- ✓ ปั้น Team อย่างไรให้ Work
- ✓ เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา
- ✓ ศิลปะการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ
- ✓ เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน
- ✓ เทคนิคในการควบคุมงาน ‘ลูกน้อง’ สำหรับหัวหน้ามืออาชีพ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2717-3000 ต่อ 81

Email: et@tpa.or.th