

สุดยอดเทคนิคเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ (Online)



Topmost Technique: Prepare for Supervisor / First Line Manager

การทำงานต้องมีความพร้อม แล้วคุณมีความพร้อมพอหรือยัง ?

วันที่จัด วันศุกร์ที่ 2 เมษายน 2564

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.)

รับจำนวน 20 ท่าน



สมาชิก 2,500 + VAT 7% 175 = 2,675 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 2,800 + VAT 7% 196 = 2,996 บาท

คนเข้าทำงานเพราะองค์กร แต่จากไปเพราะหัวหน้างาน (มากถึง 80%)

องค์กรจึงตระหนักถึงการเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานให้กับหัวหน้างาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและราบรื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้างานใหม่ที่เพิ่งได้รับแต่งตั้ง ส่วนใหญ่ไม่ได้เตรียมความพร้อมมาก่อนขาดทั้งประสบการณ์และความมั่นใจในการกำกับดูแลงานและลูกน้อง บ่อยครั้งที่องค์กรจะสูญเสียพนักงานเก่งๆ ไปหนึ่งคน แล้วได้หัวหน้าอ่วยๆ มาแทน หัวหน้างานมีส่วนสำคัญในการสร้างความสำเร็จ พอๆ กับสร้างความล้มเหลวให้องค์กรได้ ถ้าไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบตั้งนั้น การเตรียมความพร้อม สู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นการวางรากฐานที่มั่นคงให้กับพนักงานที่จะเติบโตในสายบังคับบัญชาในระดับสูงขึ้น

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างาน หัวหน้างานใหม่ / หัวหน้างานระดับต้น หรือผู้ที่ต้องการเสริมทักษะการเป็นหัวหน้างาน

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- Check in : ทักทาย จุดประกาย ความคาดหวัง
- ความสำคัญของหัวหน้างานต่อองค์กร
- บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- ภาวะผู้นำ (Leadership) ของหัวหน้างาน
- หัวหน้างานแบบไหนที่ลูกน้อง
- การกำหนดเป้าหมายและวางแผนงาน (...และชีวิต)
- การวิเคราะห์เจาะลึกพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน
- กิจกรรมการเรียนรู้ : Workshop Smart Work I
- ทักษะจำเป็นในการบริหารงานสำหรับหัวหน้างาน
- การสื่อสาร (Communication)
- การมีวิสัยทัศน์ (Visionary Thinking)
- การพัฒนาคนและทีมงาน (People Development)
- การมอบหมายงานและติดตามงาน (Job Assignment & Follow up)
- การสร้างทีมและการทำงานเป็นทีม (Team Building & Teamwork)
- 7 อุปนิสัย...พัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จในงานและชีวิต
- กิจกรรมการเรียนรู้ : Workshop Smart Work II
- เทคนิคในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
- Check out : สรุปและถอดบทเรียนร่วมกัน

วิทยากร

คุณวิริยะ วัฒนพุทธิเลิศ

วิทยากร กระบวนกร / วิทยากรอิสระ

😊 **หลักสูตรแนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้** 😊

1. สุดยอดเทคนิคการสอนงานอย่างมืออาชีพสำหรับองค์กรยุคใหม่
2. ผู้จัดการแบบไหน ... ที่องค์กรต้องการ
3. ผู้นำนักสื่อสารเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

0-2717-3000 ต่อ 81 / Email: ET@tpa.or.th