

การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ



Problem Solving & Decision Making

วันที่จัด วันพฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม 2564

สมาชิก 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

ในการปฏิบัติงานประจำวันวันนั้นย่อมมีสิ่งที่ไม่คาดฝันเกิดขึ้น โดยเฉพาะสิ่งที่เกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อการทำงานและธุรกิจ หากสิ่งไม่คาดฝันนั้นไม่ได้รับการแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ อาจจะเกิดการเสียหายมากมายและส่งผลกระทบต่อเนื่องต่อธุรกิจโดยรวมได้ โดยเฉพาะผู้บริหารที่มีความจำเป็นจะต้องตัดสินใจในทุกสถานการณ์ บ่อยครั้งที่เกิดปัญหาขึ้นแม้เพียงเล็กน้อยกลับเพิกเฉย ซึ่งการเพิกเฉยนั้นอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น ไม่มีอำนาจตัดสินใจ จึงเพิกเฉย และไม่รู้จะแก้ปัญหาอย่างไรจึงเพิกเฉย ที่ยิ่งไปกว่านั้นมองว่าไม่ใช่หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงจึงเพิกเฉย โดยที่ผู้ปฏิบัติงานเหล่านั้น ไม่ได้ตระหนักเลยแม้แต่อย่างว่าการเพิกเฉยไม่รับผิดชอบร่วมกันแก้ปัญหา นั้น อาจจะลุกลามกลายเป็นปัญหาใหญ่ ดังนั้นผู้บริหารจึงจำเป็นต้องแก้ปัญหาและตัดสินใจบนข้อมูลจริงๆ และสาเหตุของปัญหาถึงขั้นรากเหง้าของปัญหาจึงจะสามารถแก้ไข ปัญหาได้อย่างถูกต้อง นอกจากนั้นผู้บริหารต้องตัดสินใจบนทางเลือกที่ชาญฉลาดและแม่นยำเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ต้องตัดสินใจ แต่สิ่งสำคัญนอกจากนั้นคือการมีมาตรการสำรองเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันเกิดขึ้น ซึ่งเป็นการมองกระจกหน้าของปัญหา(สิ่งที่คาดการณ์ว่าจะเกิดปัญหา) ไม่ใช่มองกระจกหลัง(ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว)

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ปัญหาและทักษะการวิเคราะห์ปัญหา
- การสังเกตสิ่งผิดปกติและการประเมินผลกระทบ
- กระบวนการมองปัญหาแบบกระจกหลัง/การมองปัญหาแบบกระจกหน้า
- การวิเคราะห์สถานการณ์
 - SA (Situation Analysis) การวิเคราะห์สถานการณ์
 - PA (Problem Analysis) การวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของปัญหา
 - DA (Decision Analysis) การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ
 - PPA (Potential Problem Analysis) การวิเคราะห์เพื่อการป้องกัน
- เทคนิคการแก้ปัญหาจากต้นเหตุ /CE Analysis
- เทคนิคการค้นหาสาเหตุของปัญหา/ การแก้ปัญหา Works
- วิเคราะห์การตัดสินใจในเชิงปริมาณ (Quantitative Approach)

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

1. ให้ผู้รับการฝึกอบรมมีทักษะและความสามารถในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาและหามาตรการป้องกันได้
2. ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง แม่นยำได้
3. ผู้เข้าสามารถวิเคราะห์ในการวิเคราะห์การตัดสินใจ



คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้บังคับบัญชา, หัวหน้างาน, หัวหน้าทีม, หรือผู้ที่ให้คำปรึกษาผู้บังคับบัญชาพนักงานทุกระดับของแต่ละองค์กร



วิทยากร

ดร.ยงยุทธ วรรณ

ผู้อำนวยการ สถาบันฝึกอบรมไอทีอาร์ซี จำกัด
รองผู้อำนวยการฝ่ายการขายและการตลาดภูมิภาค
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้
บ.นาราแมชชีนเนอร์รี่ จำกัด โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น