



# จิตวิทยาบริหารงานให้ได้ผล บริหารคนให้ได้ใจ(Online)



Psychology of Managing Task & People

วันที่จัด รุ่น 1 : วันศุกร์ที่ 23 เมษายน 2564

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

Online ผ่านโปรแกรม Video Conferencing

สมาชิก : 2,500 + VAT 7% 175 = 2,675 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 2,800 + VAT 7% 196 = 2,996 บาท

โดยหลักการที่ว่า “หัวหน้าคือผู้ที่ทำงานผ่านคนอื่น” ดังนั้น การทำงานผ่านคนอื่น จึงต้อง “เข้าใจ” “ใส่ใจ” และ “ได้ใจ” ผู้ได้บังคับบัญชาหรือลูกน้อง ด้วยศาสตร์ทางด้าน “จิตวิทยา” เพื่อนำมาผสมผสานให้เข้ากับศาสตร์ทางด้าน “บริหารจัดการ” ซึ่งเนื้อหาในหลักสูตร “จิตวิทยาการบริหารงานให้ได้ผล บริหารคนให้ได้ใจ” สามารถให้ “คำตอบ” แก่ท่านในฐานะของหัวหน้างาน

### สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

1. เข้าใจหลักการเป็นหัวหน้างานที่มีทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหาร “คน” ตามที่องค์กรคาดหวัง
2. สามารถประยุกต์หลักการ เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ ของ “จิตวิทยาการบริหาร” ไปใช้ได้ดีในการทำงานจริง

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

หัวหน้างาน ผู้จัดการ ผู้บริหารและผู้ประกอบการ

### วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ชม VDO เกม สาธิต และฝึกปฏิบัติ

### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- **จิตวิทยาการบริหาร** คืออะไรและอย่างไร ?
- **บริหารงาน** คือ “ประสิทธิผล” และ “บริหารคน” คือ “ประสิทธิภาพ” ต้องทำอย่างไร ?
- **ศาสตร์การบริหาร** ผสมกับ “ศาสตร์จิตวิทยา” ประกอบด้วย
  - ดูคนออก ด้วย “จิตวิทยาพฤติกรรมศาสตร์”
  - บอกคนได้ ด้วย “จิตวิทยาการสอนงาน”
  - ใช้คนเป็น ด้วย “จิตวิทยา 5 ส.” ให้เหมาะกับสถานการณ์และความเหมาะสมของงาน (สิ่ง มอบหมาย และติดตามงาน)
  - เก่งใจคน ด้วย “จิตวิทยาจูงใจคน”
- **จิตวิทยาการใส่ใจคน** ประกอบด้วย
  - ทักษะการสร้าง “ทายาท” สืบทอดตัวตายตัวแทนแห่งผู้นำ
  - ทักษะการให้คำปรึกษาลูกน้องในเรื่องส่วนตัวและเรื่องงาน
  - ทักษะการให้ปฏิกริยาย้อนกลับ (Feedback)
- **จิตวิทยาการได้ใจคน** ประกอบด้วย
  - การรู้และเข้าใจใน “20 ธรรมชาติคน” เพื่อการอยู่ร่วมกัน
  - ทักษะการสร้างการยอมรับ “10 บัญญัติทำอย่างไรให้คนยอมรับและศรัทธา”
  - ทักษะการชม การตำหนิ ว่ากล่าวตักเตือนลูกน้อง
  - ทักษะการจัดการกับความขัดแย้ง /ระหว่าง “ลูกน้องกับลูกน้อง” /ระหว่าง ลูกน้องกับหัวหน้า”/ระหว่าง “หัวหน้ากับหัวหน้า”
- **12 ลักษณะลูกน้อง** ทำทายจิตวิทยาการบริหารคน
  - มุ่งงาน ไม่สนใจคน ○สนใจคน งานไม่ค่อยเดิน ○สอยจุดอ่อน

ชาวบ้าน

- แสนรู้ ○ขี้มั่ว ○ขาววิน ขี้ฟ้อง ○ปฏิเสธไม่เป็น ○เลี้ยงทุกงาน
- อยู่ระหว่างตัดสินใจ
- อมกุ่มิ ○เสนอตัวทุกงาน ○สมหัวนินทา

- การประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงาน / ถาม-ตอบ



## “เทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ของจิตวิทยาการบริหารนำไปใช้ในการทำงานจริง”

### “หลักสูตร ต่อยอด การเรียนรู้”

1. หัวหน้างานกับการบริหารคนยุค 4.0
2. จิตวิทยาการหารือและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ลูกน้องที่มีประสิทธิภาพ
3. I CAN DO เทคนิคการแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานแก่ลูกน้อง
4. การสื่อสารสร้างแรงบันดาลใจลูกน้อง

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Email: [et@tpa.or.th](mailto:et@tpa.or.th)

### วิทยากร

#### คุณพรเทพ ฉันทนาวิ

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล

การขาย การตลาดและบริการ

ประสบการณ์ทำงาน

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปิตอล กรุ๊ป