

# ความรู้เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกในประเทศไทย (สำหรับผู้บริหารชาวญี่ปุ่น) Part I

Import-Export in Thailand Part I: Basic Core Knowledge of Import-Export in Thailand for Japanese

วันที่จัด รุ่น 13 : วันอังคารที่ 27 ตุลาคม 2563

สมาชิก 4,500 + 315 (VAT 7%) = 4,815 บาท

เวลา ช่วงที่ 1 : 09:00 - 12:00 น.



(สมาชิก ส.ส.ท., JCC , นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

ช่วงที่ 2 : 13:00 - 16:30 น.

บุคคลทั่วไป 5,100 + 357 (VAT 7%) = 5,457 บาท

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทญี่ปุ่นที่มาลงทุนในไทยหรือย้ายการผลิตมาที่ไทยได้ใช้ไทยเป็นจุดศูนย์กลางในการผลิตและจัดจำหน่าย จึงทำให้งานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกนั้นขยายตัวมากขึ้น และคาดการณ์ว่าหลังจากนี้ไปประเทศไทยก็จะยังเป็นจุดศูนย์กลางของอาเซียนในการติดต่อซื้อขายระหว่างประเทศและการขนส่งมากขึ้น

### สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. Not only for Import-Export related staff, but also for Management, Sales, Procurement that they should to know basic Import-Export knowledge, in order to maximize the benefit and can also be used for negotiation tool.
2. To understand overview of Import-Export work. To understand Thailand customs (Privilege, Customs handling, documents used, tax calculation, etc.)

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้บริหารชาวญี่ปุ่นที่สนใจในเรื่องการนำเข้าและส่งออก

### วิธีการอบรมและสัมมนา

บรรยายเป็นภาษาไทย และสรุปเป็นภาษาญี่ปุ่น

### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- 1) Overview
- 2) Incoterms® 2020
- 3) Incoterms® 2020 Difference Incoterms® 2010
- 4) Insurance Type
- 5) Payment Methods
- 6) B/L Bill of lading
- 7) Surrendered B/L
- 8) Sea Waybill
- 9) Sea Freight Procedure
- 10) Air Freight Procedure
- 11) Q&A

วิทยากร **ดร. ศรีสลา ภามย์กุล**

กรรมการบริหารสายซัพพลายเชน

บริษัท สยามอุตสาหกรรมเกษตรอาหาร จำกัด (มหาชน)

ล่าม **คุณจักรพันธ์ ไร่ประเสริฐกุล**

ล่ามอิสระ



### อบรมผ่านโปรแกรม Zoom



\*เป็นโปรแกรมที่ง่ายต่อการใช้งาน และไม่ซับซ้อน ซึ่ง ส.ส.ท. จะจัดส่งวิธีการเข้าร่วมอบรมให้ล่วงหน้า เมื่อท่านสำรองที่นั่งและชำระค่าอบรม

\*ในวันอบรม ส.ส.ท. จะจัดส่ง ID และ Password เพื่อ Sing In เข้าห้องอบรมให้ล่วงหน้า 30 นาที

ติดต่อสอบถาม





## 研修・セミナー申込書 Training and Seminar Application Form

Date..... / ..... / .....

\*アルファベット表記でご記入下さい。  
Please fill out this form by English (Alphabet)

Company / Organization.....  TPA Membership No. ....  JCC Member

Address ..... Postal code .....

Telephone No. .... Fax No. ....

\*Tax Invoice 発行のため所在地は正確にご記入下さい。

ご希望の受講形式をお選び下さい。

Name of Course **Import-Export 1** ..... Code No. .... Date of Training/Seminar .....

対面講義  オンライン ZOOM

Name of Course **Import-Export 2** ..... Code No. .... Date of Training/Seminar .....

対面講義  オンライン ZOOM

Name of Course **Import-Export 3** ..... Code No. .... Date of Training/Seminar .....

対面講義  オンライン ZOOM

### Trainee Name

1. Given name 名 ..... Surname 姓 ..... Position .....

Mobile Phone No. .... E-mail Address ..... @ .....

2. Given name 名 ..... Surname 姓 ..... Position .....

Mobile Phone No. .... E-mail Address ..... @ .....

### Contact Person

Name ..... Mobile Phone No. .... E-mail Address ..... @ .....

### お申し込み・お支払方法

1. お申し込み用紙にご記入後、メールまたはファックスでお送り下さい。

Eメールアドレス：[japanese.course@tpa.or.th](mailto:japanese.course@tpa.or.th) ファックス番号 **02-719-9481-3**

2. 恐れ入りますが、講義開始日の3日前までに下記銀行口座へお振込み下さい。

口座名義：Technology Promotion Association (Thailand-Japan)

Bangkok Bank	Sukhumvit 43 Branch	Acc. No. 172-0-23923-3
Siam Commercial Bank	EmQuartier Branch	Acc. No. 009-2-23325-3
Krung Thai Bank	Pattanakarn Branch	Acc. No. 064-1-11613-6

### お取り消し・当日のご欠席について

講義開始3日前までにご連絡くださいますようお願い申し上げます。



## お振込用紙送信用フォーム Pay-In Form

\*アルファベット表記でご記入下さい。  
Please fill out this form by English (Alphabet)

Company Name \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

Postal Code \_\_\_\_\_ Tax ID No. \_\_\_\_\_ Branch No. \_\_\_\_\_

\*領収書のご送付先をご記入下さい。

Name of Course Import-Export 1 Course Code \_\_\_\_\_

Name of Course Import-Export 2 Course Code \_\_\_\_\_

Name of Course Import-Export 3 Course Code \_\_\_\_\_

Participant Name 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

お振込み後、お手数ですがメールまたはファックスでお送り下さい。

送信先：Eメールアドレス：[japanese.course@tpa.or.th](mailto:japanese.course@tpa.or.th) ファックス番号 02-719-9481-3

สำหรับติดใบ Pay-In