

# สุดยอดเทคนิคการมอบหมายงานอย่างมืออาชีพให้ได้ทั้งงานและได้ทั้งใจ

## Topmost Technique: Professional Job Assignment



วันที่จัด รุ่นที่ 6 วันอังคารที่ 3 ธันวาคม 2562  
 เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน  
 สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท  
 (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)  
 บุคคลทั่วไป 4,000 + VAT 7% 280 = 4,280 บาท

## เพราะการทำงาน ไม่สามารถทำได้คนเดียว



### การให้คำปรึกษา คำแนะนำ

### และ Workshop สาระเข้มข้นตลอด 1 วัน

บทบาทหนึ่งของหัวหน้างานที่ดี คงหนีไม่พ้นการมอบหมายงาน และการติดตามงานเพื่อเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ ซึ่งการมอบหมายงาน นับว่ามีความสำคัญเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ หัวหน้างานควรเข้าใจบทบาทของตนเองว่าเราเป็นหัวหน้างาน ซึ่งต้องบริหารงานในภาพรวม มากกว่าลงมือทำงานเองไปเสียทั้งหมด

ดังนั้นเพื่อให้งานขับเคลื่อนไปข้างหน้า หัวหน้างานควรเข้าใจการมอบหมายงาน ให้ถูกต้อง อีกทั้งมอบหมายงานอย่างเดียวก็น่าไม่ได้ คงต้องมีการแนะนำ สอนงานในสิ่งที่ลูกน้องยังไม่เข้าใจ เพื่อให้งานออกมามีคุณภาพ มากกว่าความผิดพลาดในแต่ละวัน

### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ❖ Check in : ทักทาย จุดประกาย ความคาดหวัง
- ❖ เปิดใจ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติกับ
  - Workshop : ปัญหาและอุปสรรคในการมอบหมายงาน
  - Workshop : ผู้นำ 4 ทิศ...ถอดรหัสตัวตน
  - Workshop : มอบหมายงานอะไรให้ใครทำดี
  - Workshop : มอบหมายงานอย่างไรให้ได้ทั้งงานและใจ
  - Workshop : เคล็ดลับการสื่อสารกับผู้นำในแต่ละสไตล์
- ❖ ความหมายของการมอบหมายงาน
- ❖ ขั้นตอนการมอบหมายงาน
- ❖ เทคนิคการวิเคราะห์พฤติกรรมคนเพื่อมอบหมายงานอย่างเหมาะสม
- ❖ ลักษณะอันพึงประสงค์ในการมอบหมายงาน
- ❖ เทคนิคการมอบหมายงานและติดตามงาน
- ❖ เทคนิคการสื่อสารเพื่อการมอบหมายงาน
- ❖ เทคนิคการให้คำปรึกษา คำแนะนำ หลังมอบหมายงาน
- ❖ Check out : สรุปและถอดบทเรียนร่วมกัน



### วิทยากร

### คุณวิริยะ วัฒนพสุทธิเลิศ

อดีตผู้เชี่ยวชาญบริหารกลยุทธ์ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)  
 มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาขีดความสามารถของหัวหน้างาน

Assignment