

ทักษะสำคัญเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับหัวหน้างานมืออาชีพยุคใหม่ (ภาคปฏิบัติ)

Essential Skills for Smart and Modern Supervisor / First Line Manager

หลักสูตรสนุก เข้าใจง่าย สไตล์ Play & Learn

วันที่จัด รุ่น 3 วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2562

สมาชิก : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 4,000 + VAT 7% 280 = 4,280 บาท

เป็นคำกล่าวที่คุ้นหูและเป็นเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในหลายองค์กร

เมื่อทำงานมาสักระยะ ใดๆ ก็อยากเป็นหัวหน้า

เพราะนั่นหมายถึงความก้าวหน้า แต่มันไม่ได้ง่ายอย่างที่คิด

เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานต้อง

เปลี่ยนแปลงวิถีและวิธีการทำงาน จากเดิมมุ่งเพียงเป้าหมายและปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบของตนเท่านั้น จะต้องมาบริหารงานที่มีขอบข่ายและ ภารกิจมากขึ้น มีทีมงานที่ต้องบังคับบัญชา การขาดความเชื่อมั่น ขาด ประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถที่ยังไม่เพียงพอที่จะบริหารงานและ บริหารทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมไม่สามารถขับเคลื่อนเป้าหมายและ กลยุทธ์ของหน่วยงานหรือองค์กรได้ อีกทั้งกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็ว (Thailand 4.0 / Digital Era) ส่งผลกระทบต่อทั่วภาคธุรกิจและ อุตสาหกรรม ทำให้หัวหน้างานทำงานได้ยากยิ่งขึ้น

มาติดตามว่า...เสริมสร้างศักยภาพให้หัวหน้างาน กับ “ทักษะสำคัญ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับหัวหน้างานมืออาชีพยุคใหม่”

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ตระหนักถึงโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กับ การปรับตัว
2. เห็นความสำคัญของบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
3. เสริมสร้างทักษะสำคัญเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับหัวหน้างานมืออาชีพยุคใหม่
4. เรียนรู้ถึงคุณลักษณะของหัวหน้างานและผู้นำที่ดี
6. ตระหนักถึงการสร้างสมดุลให้ชีวิตและงาน (Work Life Balance) สู่ความสำเร็จ
7. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปปรับประยุกต์ในชีวิตการทำงาน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

- ว่าที่หัวหน้างาน ผู้เตรียมตัวสู่การเป็นหัวหน้างาน หัวหน้างานใหม่
- หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ระดับกลาง ทุกสายงาน

วิธีการอบรมและสัมมนา

สนุกกับการเรียนรู้แบบ Active Learning เน้นฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรม และ Workshop

หัวข้ออบรมและสัมมนา

- Check in : เปิดโหมดการเรียนรู้
- Ice Breaking Activity
- Inspiration : ความท้าทายใหม่
- ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- เรียนรู้และฝึกปฏิบัติกับ
 - Workshop : เมื่อโลกหมุนเร็วกว่าที่คิด 1-2-3-4
 - Workshop : Mix & Match
 - Workshop : Assignment 002
 - Workshop : ชุมทรัพย์บนนั้นซ้ำ
 - Workshop : นื่องสมดุล
- ทักษะสำคัญและจำเป็นสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่
 - ทักษะการบริหารคน
 - ทักษะการวางแผน และการลำดับความสำคัญ
 - ทักษะการมอบหมายงานและติดตามงาน
 - ทักษะการบริหารเวลา
 - ทักษะการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ
 - ทักษะการสื่อสาร
 - ทักษะการทำงานเป็นทีม และการร่วมมือกับผู้อื่น
 - ทักษะความคิดสร้างสรรค์ในงาน
 - ทักษะการสร้างชีวิตสมดุล
- 20 คุณลักษณะของหัวหน้าที่ดี และผู้นำที่ใช่
- Reflection : สรุปและถอดบทเรียนภาพรวมร่วมกัน
- Check out : ถาม-ตอบ และเก็บเรื่องราว



วิทยากร : คุณโยทิน ละมุล

อำนวยการและออกแบบหลักสูตร /

ผู้ช่วยวิทยากร : คุณแสงอรุณ พูนพิพัฒน์ศรี