

การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้วย HORENSO

(การรายงาน การสื่อสาร และการปรึกษา)



หลักสูตรสนุก เข้าใจง่าย สไตล์ Play & Learn

วันที่จัด รุน 10 วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2562

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก 3,000 + VAT 7% 210 = **3,210 บาท**

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป 3,500 + VAT 7% 245 = **3,745 บาท**

ในยุคปัจจุบันเป็นยุคที่จะต้องเร่งทำงานแข่งกับเวลา ใครทำงานรวดเร็วกว่าก็ย่อมจะมีโอกาสมากกว่าองค์กรญี่ปุ่นเองจึงมีเทคนิคในการทำงานที่เน้นความรวดเร็ว รอบคอบ โดยที่ยังคงมีกลิ่นอายของวัฒนธรรมการทำงานตามระบบของสายงานอย่างครบถ้วนอยู่ นั่นคือเทคนิคการสื่อสาร การประสานงานการรายงาน และการปรึกษา แบบ **HORENSO**

หลักสูตรเหมาะสำหรับ

พนักงานฝ่ายธุรการ หรือพนักงานทุกฝ่าย ทุกตำแหน่ง
ภายในองค์กร

สิ่งที่ผู้เรียนได้รับ

1. เพื่อให้ทราบความจำเป็นในการสื่อสาร การประสานงานการรายงานและการปรึกษา ในกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบด้วยหลักการ HORENSO

2. เพื่อให้ทราบแนวทางและวิธีการปฏิบัติ และการประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอย่างเหมาะสม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

พนักงานฝ่ายธุรการ หรือพนักงานทุกฝ่าย ทุกตำแหน่ง
ภายในองค์กร

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ปัญหาในระหว่างการทำงานที่มีผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงาน
- วันเวลาเป็นของมีค่าต่อการทำงานตามวัฒนธรรมญี่ปุ่น
- ความสำคัญและแนวคิด HORENSO หลักการทำงานแบบญี่ปุ่น
- 3 เสาหลัก HORENSO
 - **Houkuoku** หมายถึง การรายงานสภาพผลการทำงานระหว่างการทำงานอย่างต่อเนื่อง
 - **Renraku** หมายถึง การแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานให้ผู้สั่งงาน และการติดต่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - **Soudun** หมายถึง การปรึกษาหารือหัวหน้าหรือผู้เกี่ยวข้องเมื่อมีอุปสรรคในการทำงาน
- หัวใจสำคัญของ HORENSO
 - ตามสายบังคับบัญชา ตรงไปตรงมา แท้จริง รวดเร็ว ครอบคลุม ทัวถึง ราบรื่น ต่อเนื่อง ให้เกียรติ และเป็นมิตร
- การเชื่อมโยง HORENSO ไปสู่ความเป็นระบบ และความสำเร็จและยั่งยืน

วิทยากร คุณ สานุพันธ์ ไบศรี

ผู้อำนวยการ

บริษัท โปรสเมิร์ท จำกัด

