

# การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า

## Prepare for Supervisory Skills

วันที่จัด รุ่น 10 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2562

สมาชิก 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

การเตรียมตัวรับมือกับบทบาทใหม่ ในตำแหน่ง “หัวหน้างาน” จะต้องปฏิบัติอย่างไร? “การวางตัว” หลังจากเปลี่ยนสถานะจาก “เพื่อนร่วมงาน” กลายเป็น “ลูกน้อง” หรือไปเป็นหัวหน้างานในส่วนงานอื่น “ตำแหน่ง” หรือ “หัวโขน” ที่ได้รับมาใหม่ จะต้องเตรียมตัวอย่างไร? เพื่อให้สามารถสร้างสมดุลของตนเอง งาน และคน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มทักษะหัวหน้างาน ให้สูงขึ้น
2. เพื่อเพิ่มความรู้การจัดการเบื้องต้น
3. เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่หัวหน้างาน
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หัวหน้างาน

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

พนักงานทั่วไป หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่เตรียมพร้อม หรือบุคคลอื่น ๆ ที่สนใจ

### วิธีการอบรม

บรรยายพิเศษ กลุ่มสัมพันธ์ กรณีศึกษา เกม กิจกรรม

Workshop

### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- หัวหน้างานแบบใดที่องค์กรต้องการ
- พฤติกรรมเชิงบวกของหัวหน้างาน
- การพัฒนาภาวะผู้นำของหัวหน้างาน (Leadership)
- การวางแผนเพื่อการพัฒนาตนเองและลูกน้อง
- ทักษะที่จำเป็นของหัวหน้างาน
- แนวทางมุ่งสู่การเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่าและอัจฉริยะขององค์กร
- Workshop เพื่อการเรียนรู้



การเรียนการสอนแบบสมัยใหม่

PLAY & LEARN

### วิทยากร

คุณसानุพันธ์ ไบศรี

- วิทยากรอิสระ
- ผู้อำนวยการ บริษัท โปรสมาร์ท จำกัด