

สุดยอดเทคนิคการมอบหมายงานอย่างมืออาชีพให้ได้ทั้งงานและได้ทั้งใจ

Topmost Technique: Professional Job Assignment



เพราะการทำงาน ไม่สามารถทำได้คนเดียว

วันที่จัด รุ่น 10 วันอังคารที่ 8 ตุลาคม 2562

สมาชิก 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 4,000 + VAT 7% 280 = 4,280 บาท



บทบาทหนึ่งของหัวหน้างานที่ดี คงหนีไม่พ้นการ

มอบหมายงาน และการติดตามงานเพื่อเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ ซึ่งการมอบหมายงาน นับว่ามีความสำคัญเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ หัวหน้างานควรเข้าใจบทบาทของตนเองว่า เราเป็นหัวหน้างาน ซึ่งต้องบริหารงานในภาพรวม มากกว่าลงมือทำงานเองไปเสียทั้งหมด

ดังนั้นเพื่อให้งานขับเคลื่อนไปข้างหน้า หัวหน้างานควรเข้าใจการมอบหมายงาน ให้ถูกต้อง อีกทั้งมอบหมายงาน อย่างเดียวยังคงไม่ได้ คงต้องมีการแนะนำ สอนงานในสิ่งที่ลูกน้อง ยังไม่เข้าใจ เพื่อให้งานออกมามีคุณภาพ มากกว่าความผิดพลาดในแต่ละวันชัดเจนมาก

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

1. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้าอบรม เป็นผู้บังคับบัญชาที่มีทักษะ
2. เพื่อทราบเทคนิคการมอบหมายงาน และการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้
3. เพื่อการพัฒนาตนเอง ทีมงาน และองค์กรต่อไป

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

พนักงานทั่วไป หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- Check in : ทักทาย จุดประกาย ความคาดหวัง
- เปิดใจ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติกับ
 - Workshop : ปัญหาและอุปสรรคในการมอบหมายงาน
 - Workshop : ผู้นำ 4 ทิศ...ถอดรหัสตัวตน
 - Workshop : มอบหมายงานอะไรให้ใครทำดี
 - Workshop : มอบหมายงานอย่างไรให้ได้ทั้งงานและใจ
 - Workshop : เคล็ดลับการสื่อสารกับผู้นำในแต่ละสไตล์
- ความหมายของการมอบหมายงาน
- ขั้นตอนการมอบหมายงาน
- เทคนิคการวิเคราะห์พฤติกรรมคนเพื่อมอบหมายงานอย่างเหมาะสม
- ลักษณะอันพึงประสงค์ในการมอบหมายงาน
- เทคนิคการมอบหมายงานและติดตามงาน
- เทคนิคการสื่อสารเพื่อการมอบหมายงาน
- เทคนิคการให้คำปรึกษา คำแนะนำ หลังมอบหมายงาน
- Check out : สรุปและถอดบทเรียนร่วมกัน



วิทยากร

คุณวิริยะ วัฒนพสุทธิเลิศ

อดีตผู้เชี่ยวชาญบริหารกลยุทธ์ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาขีดความสามารถของหัวหน้างาน