



เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา

Supervisor Technique



วันที่จัด รุ่น 137 : วันพุธที่ 18 ธันวาคม 2562

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

กฎแห่งความสำเร็จขององค์กรต้องอาศัยปัจจัยสำคัญหลายอย่างประกอบกัน โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่มีชีวิตจิตใจทำให้ยากต่อการปกครองบังคับบัญชาแต่ภารกิจที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารงานจะต้องรับผิดชอบปกครองบังคับบัญชาและบริหารงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเสร็จสิ้นอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารหน่วยงานจะต้องเรียนรู้พฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาและทำความเข้าใจให้ถ่องแท้เพื่อที่จะสามารถบริหารงานบริหารคนในความสำเร็จให้หน่วยงานประสบความสำเร็จ

สมาคมฯ จึงขอเชิญชวนผู้บริหารทุกระดับชั้นที่สนใจในการนำเทคนิคการเสริมสร้างและพัฒนาการบังคับบัญชาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. ภารกิจ บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน ซึ่งจะต้องประยุกต์ใช้หลักในการบริหารงาน บริหารคนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การบริหารที่สามารถชนะใจคน
3. ภารกิจหน้าที่ของผู้นำ ผู้บริหารในการบริหารหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

เจ้าของกิจการ/ผู้บริหารหน่วยงาน/หัวหน้างานทุกระดับ

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน (Supervisor's Role & Responsibility)**
 - บทบาท/ความสำคัญ หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
 - ประเภท และลักษณะของหัวหน้างาน
 - ความสามารถและคุณสมบัติของหัวหน้างานที่ดี
- **ภาวะผู้นำ (Leadership)**
 - ผู้นำที่ดี
 - ประเภทและลักษณะของผู้นำ
 - กลยุทธ์ในการเป็นผู้นำที่ดี
- **เทคนิคการบังคับบัญชา (Supervisor Techniques)**
 - การบังคับบัญชาที่ดี
 - การวางตนต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
 - เทคนิคการสร้างความผูกพันกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีผลงานและองค์การ
- **หน้าที่ในการจัดการ (Management Function)**
 - การวางแผนงาน
 - การมอบหมายงาน/การสั่งการ
 - การควบคุมงาน



“ภารกิจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
ที่สามารถชนะใจคนได้”

วิทยากร
คุณากรณ ภูใหญ่
วิทยากรอิสระและที่ปรึกษาด้านการบริหาร
ประสบการณ์

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ
2. ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม กระทรวงยุติธรรม
3. หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม สำนักงาน ป.ป.ส. สำนักงานกฤษฎมตรี
4. ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

😊 **หลักสูตรแนะนำต่อยอดการเรียนรู้** 😊

1. ศิลปะการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ
2. เทคนิคการสอนงานแบบ On the Job Training
3. การวินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ เพื่อการแก้ไขปัญหา
4. การบริหารงานบริหารคนได้ทั้งงานและได้ทั้งใจ
5. เทคนิคการปรับปรุงและพัฒนาางานสู่ความเป็นเลิศ

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0-2717-3000 ต่อ 81
Email: ET@tpa.or.th

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โทร.0-2717-3000 ต่อ 81