



# เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา

## Supervisor Technique



**วันที่จัด** รุ่น 136 : วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2562

**สมาชิก** : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

**เวลา** 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับประทานอาหาร 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

**สถานที่** ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

**บุคคลทั่วไป** : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

กฎแห่งความสำเร็จขององค์กรต้องอาศัยปัจจัยสำคัญหลายอย่างประกอบกัน โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่มีชีวิตจิตใจทำให้ยากต่อการปกครองบังคับบัญชาแต่ภารกิจที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารงานจะต้องรับผิดชอบปกครองบังคับบัญชาและบริหารงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเสร็จสิ้นอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารหน่วยงานจะต้องเรียนรู้พฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาและทำความเข้าใจให้ถ่องแท้เพื่อที่จะสามารถบริหารงานบริหารคนในความรับผิดชอบให้หน่วยงานประสบความสำเร็จ

สมาคมฯ จึงขอเชิญชวนผู้บริหารทุกระดับชั้นที่สนใจในการนำเทคนิคการเสริมสร้างและพัฒนาการบังคับบัญชาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. ภารกิจ บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน ซึ่งจะต้องประยุกต์ใช้หลักในการบริหารงาน บริหารคนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การบริหารที่สามารถชนะใจคน
3. ภารกิจหน้าที่ของผู้นำ ผู้บริหารในการบริหารหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

เจ้าของกิจการ/ผู้บริหารหน่วยงาน/หัวหน้างานทุกระดับ

### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน (Supervisor's Role & Responsibility)**
  - บทบาท/ความสำคัญ หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
  - ประเภท และลักษณะของหัวหน้างาน
  - ความสามารถและคุณสมบัติของหัวหน้างานที่ดี
- **ภาวะผู้นำ (Leadership)**
  - ผู้นำที่ดี
  - ประเภทและลักษณะของผู้นำ
  - กลยุทธ์ในการเป็นผู้นำที่ดี
- **เทคนิคการบังคับบัญชา (Supervisor Techniques)**
  - การบังคับบัญชาที่ดี
  - การวางตนต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
  - เทคนิคการสร้าง ความผูกพันกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีต่องานและองค์กร
- **หน้าที่ในการจัดการ (Management Function)**
  - การวางแผนงาน
  - การมอบหมายงาน/การสั่งงาน
  - การควบคุมงาน



“ภารกิจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา  
ที่สามารถชนะใจคนได้”

**วิทยากร**  
**คุณากรณ ภูใหญ่**  
**วิทยากรอิสระและที่ปรึกษาด้านการบริหาร**  
**ประสบการณ์**

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ
2. ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม กระทรวงยุติธรรม
3. หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม สำนักงาน ป.ป.ส. สำนักงานกฤษฎมมนตรี
4. ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

😊 **หลักสูตรแนะนำต่อยอดการเรียนรู้** 😊

1. ศิลปะการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ
2. เทคนิคการสอนงานแบบ On the Job Training
3. การวินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ เพื่อการแก้ไขปัญหา
4. การบริหารงานบริหารคนได้ทั้งงานและได้ทั้งใจ
5. เทคนิคการปรับปรุงและพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ

**สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0-2717-3000 ต่อ 81**  
**Email: ET@tpa.or.th**

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โทร.0-2717-3000 ต่อ 81