

# เทคนิคการสอนงานแบบ On The Job Training

On the Job Training: OJT



“การสอนงานแบบ On The Job Training เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพ”

วันที่จัด รุ่น 68 : วันพฤหัสบดีที่ 14 - วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2562

สมาชิก : 5,700 + VAT 7% 399 = 6,099 บาท

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ขอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 6,200 + VAT 7% 434 = 6,634 บาท

การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง แนวทางหนึ่งที่สามารถทำได้เลยทันทีก็คือ การให้การศึกษาและฝึกอบรมกับพนักงานโดยวิธีการสอนงานกับผู้ได้บังคับบัญชาหรือลูกน้องแบบตัวต่อตัว (Man To Man) หรือรู้จักกันดีในชื่อว่า **“การสอนงานแบบ On The Job Training”** ซึ่งเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพ และนิยมกันอย่างแพร่หลาย

แต่ประเด็นปัญหาอยู่ที่ว่าหัวหน้างานหรือผู้สอนงานในปัจจุบันยังไม่เห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา และที่สำคัญยังไม่รู้จักวิธีการ ขั้นตอน และวิธีการสอนงานแบบ OJT ที่ถูกต้อง **แล้วตัวท่านละ คิดอย่างไรกับการสอนงานแบบ OJT สิ่งที่คุณจะได้รับ**

มีความรู้ความเข้าใจและสามารถสอนงานแบบ OJT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา**  
พนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป และผู้สนใจทั่วไป

**วิธีการอบรมและสัมมนา**  
บรรยาย ระดมสมอง บทบาทสมมุติ และฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล

**หัวข้อการอบรมและสัมมนา**

**วันแรก**

- บทบาท และหน้าที่ของหัวหน้างานกับการพัฒนาศักยภาพของลูกน้อง
- ความแตกต่าง และรูปแบบของการสอนงาน
  - On The Job Training
  - Off The Job Training
- ระดมสมอง อภิปราย และแสดงบทบาทสมมุติการสอนงาน
- กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการสอนงานแบบ OJT
- ฝึกปฏิบัติ ครั้งที่ 1
- อภิปรายผลการเรียนรู้

**วันที่สอง**

- ข้อควรระวังในการสอนงานแบบ OJT
- ฝึกปฏิบัติ ครั้งที่ 2
- อภิปรายผลการเรียนรู้
- สรุปผลการเรียนรู้
- ประเมินผลการฝึกอบรม

**วิทยากร**  
**คุณการุณ ภูใหญ่**  
**ประสบการณ์**

อดีตผู้อำนวยการ สถาบันมาตรฐานอาหารสากล  
อดีตที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
ผู้ก่อตั้งและกรรมการบริหารสมาคมนักฝึกอบรมแห่งประเทศไทย  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ  
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม กระทรวงยุติธรรม

😊 **หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้** 😊

1. เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน
2. กลยุทธ์การสอนงานและแนะนำงาน
3. การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ 02-717-3000 ต่อ 81

Email: et@tpa.or.th