

# เทคนิคการสั่งงานและติดตามงาน

## Job Ordering Techniques



“เทคนิคการสั่งงานติดตามงานที่ท่านไม่ควรพลาด! เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน”

**วันที่จัด** รุ่น 93 : วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2562

**สมาชิก** : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

**เวลา** 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

**สถานที่** ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

**บุคคลทั่วไป** : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

ผู้บริหารจำนวนไม่น้อยที่พบปัญหาการสั่งงานและไม่ได้ผลงานตามที่สั่ง อาจเป็นปัญหาในเรื่องผู้รับคำสั่งไม่เข้าใจคำสั่งหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยครบถ้วน แต่อะไรก็ไม่ร้ายเท่าผู้รับคำสั่งแสดงปฏิกิริยาต่าง ๆ อย่างไม่พอใจ ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีเทคนิคในการสั่งงานอย่างเหมาะสมแก่บุคคล และสถานการณ์ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ ในการนี้ผู้บริหารจึงไม่เพียงแต่ออกคำสั่งด้วยคำพูดหรือหนังสือ และคาดว่าผู้รับคำสั่งจะต้องปฏิบัติตามให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากแต่ผู้บริหารจะต้องมีเทคนิคและแนวทางในการสั่งงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแท้จริงในการสั่งงานกับผู้รับคำสั่งซึ่งเคยปฏิบัติงานนั้นมาแล้วอย่างมีประสิทธิภาพไม่มีปัญหาใด ๆ แต่การสั่งงานกับพนักงานใหม่หรือพนักงานเก่า แต่ไม่เคยปฏิบัติงานนั้นมาก่อนจะต้องเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษรวมทั้งต้องมีการติดตามงานให้เกิดผลตามต้องการ ในการสั่งงานนี้จะต้องรู้หลักและวิธีการติดตามงานโดยใช้เทคนิคอันเหมาะสม

### สิ่งที่คุณจะได้รับ

สามารถสั่งงานติดตามงานอย่างมีขั้นตอน ลดความผิดพลาดในงานได้นำกรณีศึกษาและประสบการณ์จากการอบรมร่วมกันไปประยุกต์ใช้ในงานได้

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางในทุกสายงาน รวมทั้งผู้สนใจในการเสริมสร้าง และปรับปรุงเทคนิคการสั่งงานและติดตามงานให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น



### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

เวลา 09.00 – 16.30 น.

- แนวคิดการทำงานอย่างมีความสุข
- ภาพรวมของบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าที่องค์กรคาดหวัง
- รู้จักตนเองและเข้าใจคนอื่น
- ธรรมชาติของ “คน” กับการสั่งงานและติดตามงาน
- การสื่อสารอันทรงพลัง
- กระบวนการสั่งงานรวมถึงเทคนิคและวิธีการต่างๆ
- หลักและวิธีปฏิบัติในการติดตามงาน
- การตรวจติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติตามคำสั่ง
- บทสรุปของการสั่งงานและติดตามงาน



### วิทยากร

#### ว่าที่ร้อยตรีอภิชาติ ยิ้มแสง

ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม วิทยากรด้านการพัฒนาตนเองและจิตวิทยาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน ศูนย์บริการให้คำปรึกษา

### ประสบการณ์

อดีต ผู้จัดการแผนกบริหารผลิตภัณฑ์ใหม่  
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

### 😊 หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

1. เทคนิคการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ
2. การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เทคนิคในการควบคุมงาน 'ลูกน้อง' สำหรับ หัวหน้ามืออาชีพ
4. การสร้างทักษะในการเป็นหัวหน้างานที่เก่งคนและเก่งงาน
5. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในการทำงาน
6. วิธีแห่งผู้นำบริหารคนให้เก่งงาน

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

02-717-3000 ต่อ 81, Email: et@tpa.or.th