

RECOMMENDED

การหาความจำเป็นและการวางแผนฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม



Training Needs Survey & Training Plan for Training Officer

“การหาความจำเป็นในการอบรมที่ตรงกับองค์กรของท่าน คืออะไร?”

วันที่จัด รุ่น 2 : วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2562

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

สำหรับองค์กรที่ยังไม่ได้ใช้เครื่องมือสมัยใหม่ และยังคงต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในระยะสั้นแบบปีต่อปี แล้วต้องการเชื่อมโยงไปยังเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ขององค์กรด้วยนั้น ก็สามารถทำได้ นั่นคือ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) แล้วกำหนดออกมาเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยการฝึกอบรมที่ได้นั้น สามารถตอบโจทย์ของธุรกิจ ตอบโจทย์งาน และตอบโจทย์พัฒนาคนได้เช่นกัน โดยไม่ต้องรอให้องค์กรมีการใช้ Competency

สิ่งที่คุณจะได้รับ

- ✓ มีหลักการในการทำ Training Need Survey
- ✓ สามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องจากการฝึกปฏิบัติ (Workshop)
- ✓ สามารถประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

- พนักงาน เจ้าหน้าที่บุคคล และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรม:

- นำบรรยาย กิจกรรม ฝึกปฏิบัติ (Workshop) และถกอภิปราย



หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- **เป้าหมายของการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม**
(Training Need Survey) เพื่อตอบโจทย์ 3 ข้อ
 - ทิศทางที่องค์กรต้องการมุ่งไป (Vision / Mission / Goal)
 - ความสามารถที่บุคลากรต้องมี เพื่อตอบสนององค์กร (Employee Abilities) คืออะไร
 - ความรู้ ทักษะ ทักษะ และพฤติกรรม (KASH) อะไรที่จะเติมเต็มให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- **ขั้นตอนการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม**
(Training Need Survey) (มี Case ให้ลงมือทำ)
 - การวิเคราะห์เป้าหมาย/วิสัยทัศน์องค์กร (Vision / Mission / Goal)
- **การวิเคราะห์ความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่** โดยพิจารณาจาก
 - ผลการประเมินการปฏิบัติงาน
 - ความสามารถของบุคลากรที่กำหนดไว้ในใบพรรณนางาน
 - ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - สภาพการแข่งขันของธุรกิจ
- **กระบวนการและที่มาของ Training Need ที่แท้จริง** โดย
 - การสัมภาษณ์ - การใช้แบบสำรวจ
 - การรวบรวม ประมวลผลและสรุป Training Need
 - การจัดลำดับความสำคัญของการกำหนดแผนฝึกอบรม
 - การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม
 - การดำเนินการฝึกอบรมตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ
- **บทสรุปการทำ Training Need Survey ในองค์กร**
แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการทำ Training Need Survey

วิทยากร

คุณพรเทพ ฉันทนาวิ

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล, การขาย, การตลาดและบริการ

ประสบการณ์ทำงาน

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล