

การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล

Effective Communication



“เรียนรู้ในบรรยากาศไม่เป็นวิชาการ สนุกสนานกับ กรณีศึกษา และตัวอย่าง”

วันที่จัด รุ่น 71 : วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤศจิกายน 2562

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

การสื่อสารที่ผิดพลาดทำความเสียหายให้แก่หน่วยงาน และธุรกิจ ตั้งแต่เล็กน้อยไปจนถึง ความสูญเสียที่ร้ายแรง การตระหนักถึงความสำคัญ และผลของการสื่อสารตลอดจนหลักการ และแนวทางปฏิบัติ ให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงเป็นสิ่งที่จะต้องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นผู้บริหารทุกระดับและทุกคน จึงต้องมีความเข้าใจอันถ่องแท้เกี่ยวกับการสื่อสาร และมีความระมัดระวังเกี่ยวกับการสื่อสาร (Communication Awareness) เพื่อให้การสื่อสารเกิดผลดีในการทำงาน ให้สำเร็จด้วยความร่วมมือทำงานเป็นทีมของผู้ได้บังคับบัญชา

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เข้าใจในแนวคิด และกระบวนการของการสื่อสาร และจุดสำคัญในการสื่อสาร
2. ร่วมกันสำรวจปัญหาที่เคยเกิดขึ้นจริงในองค์กรเพื่อค้นหาและกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไข
3. สามารถที่จะดำเนินบทบาทของผู้บริหารในการสื่อสารได้
4. จัดปัญหาและอุปสรรคของการสื่อสารได้
5. ผู้บริหารที่เข้าร่วมสัมมนาจะได้ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการสื่อสารที่แท้จริงเกิดความระมัดระวังไม่ให้การสื่อสารผิดพลาดนำความเสียหายมาสู่งานและการดำเนินกิจการ
6. ผู้บริหารจะมีรูปแบบ และวิธีการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมทั้งในการสั่งงาน และการประสานงานตลอดจนหน้าที่ของการบริหารอื่นๆ

วิธีการอบรมและสัมมนา

วิทยากรนำเสนอแนวความคิดหลักการ และวิธีการให้ผู้เข้าสัมมนาแบบทดสอบ (Quiz/Test) และซักถามความเข้าใจ ประชุมกลุ่มค้นหาปัญหา เกมส์ และอภิปราย ความคิดเห็น เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน (Mutual Learning) ศึกษากรณีตัวอย่าง และอภิปราย ถาม-ตอบ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

เจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- แนวคิด ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร
- กระบวนการสื่อสารและขั้นตอนสำคัญในการสื่อสาร
- ประเภทของการสื่อสารและหัวใจของการสื่อสาร
- การเลือกใช้การสื่อสารทางเดียวและการสื่อสารสองทาง
- บทบาทของการสื่อสารในการบริหาร
- ผู้บริหารกับการเลือกวิธีการสื่อสาร
- การส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารจากล่างสู่บน
- ปัญหาและอุปสรรคของการสื่อสาร
- ข้อควรคำนึงและข้อพึงระวังในการสื่อสาร
- แนวทางการสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล
- ถาม-ตอบ ปัญหาการสื่อสาร



วิทยากร

คุณอุดม โพธิ์ทอง

ที่ปรึกษาอาวุโส

บริษัท แม็คซิแม่ม โปรดักตีวิตี้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

อดีต ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการจัดการ

สำนักพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

☺ **หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้** ☺

1. การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
 2. การจัดการข้อขัดแย้ง เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพในงาน
 3. ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดวิเคราะห์ กับ การตัดสินใจแก้ปัญหา
- สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ 02-717-3000 ต่อ 81

Email: et@tpa.or.th