

การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น

How to develop Junior Executive



วันที่จัด รุ่นที่ 67 : วันพุธที่ 30 ตุลาคม 2562

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

สภาพของการทำงานของธุรกิจปัจจุบัน และแนวโน้มที่เป็นไปได้ในอนาคต ผู้บริหารระดับต้นของแต่ละหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ นอกจากจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในงานที่ตนรับผิดชอบเป็นอย่างดีแล้วความสามารถในการบริหารการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นสิ่งที่ผู้บริหารระดับต้นควรคำนึงถึง โดยเฉพาะการที่ต้องมารับบทบาทของนักบริหารมือใหม่ ต้องควบคุมดูแลภารกิจต่าง ๆ เพิ่มเติม หากการปรับตนเองของผู้บริหารระดับต้นเป็นไปอย่างขาดทิศทางหรือการบริหารงานอาจต้องประสบกับปัญหาอุปสรรค ซึ่งเป็นส่วนทำให้ขวัญกำลังใจและการบริหารงานของนักบริหารมือใหม่ ต้องสูญเสียไปก่อนการได้เริ่มต้นเป็นนักบริหารมืออาชีพ

สมาคมฯ พิจารณาการจัดหลักสูตรนี้ขึ้นเพื่อเสริมสร้างรวมทั้งพัฒนาทักษะในการบริหารการบังคับบัญชาในหัวข้อที่จำเป็นแก่ผู้บริหารระดับต้น นอกจากจะมีความรู้ในงานที่ปฏิบัติแล้วควรคำนึงถึงศิลปะในการบริหารคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยให้ได้ปริมาณงานเพิ่มขึ้นในขณะที่ใช้ต้นทุนคงที่หรือลดลง ซึ่งจะทำให้บรรลุเป้าหมายของการทำงานและบริหารบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เพื่อเพิ่มทักษะในการบริหารหรือการปกครองบังคับบัญชา
2. เพื่อพัฒนาทัศนคติของการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารขององค์กร
3. เพื่อการบริหารงานได้ตามนโยบายของบริษัท

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา
 ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้างาน หรือผู้ที่กำลังจะเป็นผู้บริหารในทุกสายงาน

วิธีการอบรมและสัมมนา
 การบรรยาย อภิปราย และการศึกษารกรณีตัวอย่าง

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- จิตวิทยาการปกครองคน
 - วิธีพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำที่ดี
 - การปฏิบัติตนที่ถูกต้องต่อลูกน้อง
 - แนวทางพัฒนาตนเพื่อครองคน-ครองงาน
- การสื่อสารและการสั่งงาน
 - วิธีป้องกันการสื่อสารผิดพลาด
 - หลัก 5 ประการของการสื่อสารที่ดี
- การจัดการข้อขัดแย้งและบริหารข้อขัดแย้งภายในหน่วยงาน
 - สาเหตุที่คนขัดแย้งกัน
 - วิธีการจัดการกับปัญหาขัดแย้ง
- ทัศนคติในการทำงาน
 - ทัศนคติที่ควรมีต่องาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้บังคับบัญชาและองค์กร
 - ทัศนคติต่อชีวิต, ต่อตนเอง
- มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
 - บุคลิกภาพที่ควรมี ทั้งบุคลิกภายใน-บุคลิกภายนอก
 - วิธีสร้างมนุษยสัมพันธ์ เพื่อการอยู่และทำงานกับผู้อื่นอย่างเป็นสุข



เรียนรู้ในบรรยากาศไม่เป็นวิชาการ
 สนุกสนานกับ กรณีศึกษา และตัวอย่าง
 เพื่อการเพิ่มทักษะในการบริหารหรือการปกครองบังคับบัญชา

วิทยากร
คุณอุดม โพธิ์ทอง
 ที่ปรึกษาอาวุโส
 บริษัท แม็คซิమ్ โปรดักตีวิตี้ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ประสบการณ์
 ผู้อำนวยการ ส่วนพัฒนาการจัดการ
 สำนักพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

☺ หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ ☺

1. การจัดการข้อขัดแย้ง เพื่อสร้างสัมพันธภาพในงาน
2. กลยุทธ์การสอนงานและแนะนำงาน
3. ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดวิเคราะห์ กับ การตัดสินใจแก้ปัญหา

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ 02-717-3000 ต่อ 81
 Email: et@tpa.or.th
 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : www.tpif.or.th